

中華民國 106 年度

15-3

議會  
審定

(自106年1月1日起至106年12月31日止)

臺北市立文獻館

單 位 預 算

主辦會計人員 陳研如（兼）

機關長官 詹素貞



# 臺北市立文獻館

## 目

## 次

中華民國106年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	15頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	19頁
2.文獻編纂		
文獻編印	第	25頁
文獻整理運用	第	29頁
史蹟教育及推廣	第	34頁
3.建築及設備		
營建工程	第	38頁
其他設備	第	39頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表	第	42頁
(二)歲出人事費彙計表	第	44頁
(三)資本支出分析表	第	46頁

# 臺北市立文獻館

目

次

中華民國106年度

(四)車輛明細表.....	第	47頁
(五)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	48頁

預算總說明

中華民國 106 年度

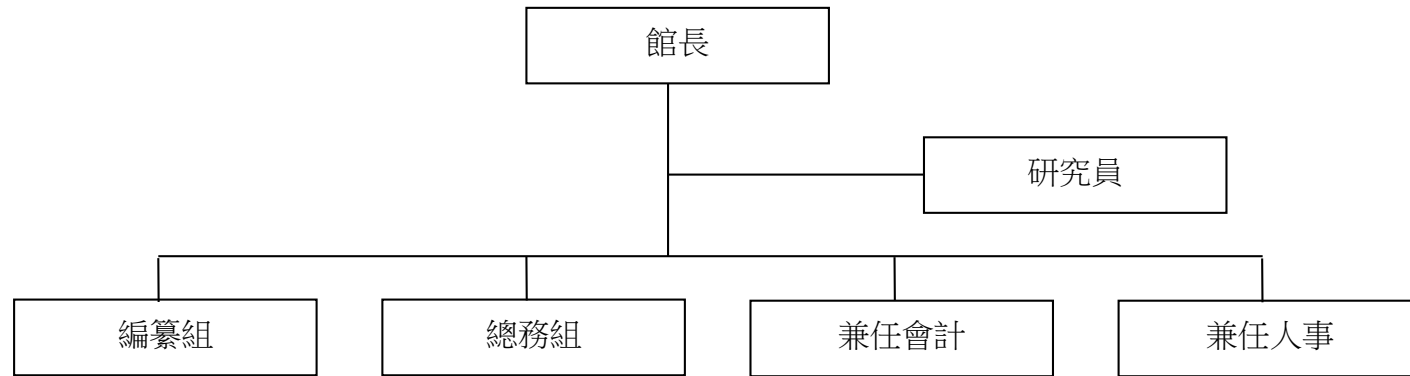
一、現行法定職掌及組織系統：

(一) 機關主要職掌：本館前稱「臺北市文獻委員會」，係經本府 104 年 11 月 3 日第 1860 次市政會議討論通過，並於 104 年 12 月 4 日臺北市府(104)府法綜字第 10434165100 號令發布，更名為「臺北市立文獻館」。主要業務係掌理編纂市志、文獻專刊、文獻資料之保管及設計、調查、徵集、訪問、通訊等事項。

(二) 內部分層業務：館長 1 人，職員 10 人、技工 1 人、工友 1 人、駕駛 1 人，預算員額總計 14 人。其內部分層業務如下：

1. 研究員：撰擬本館重要業務計畫，規劃文獻季刊及文獻專刊編輯出版、口述歷史、古物及有關文物之登錄等事項。
2. 編纂組：掌理市志纂修、文獻史料之蒐集管理應用與展示推廣、圖書服務、史蹟教育推廣、館舍之營運管理等事項。
3. 總務組：掌理文書、檔案、出納、總務、財產之管理與資訊、法制、研考等業務及不屬於其他各單位事項。
4. 兼任會計：依法辦理歲計、會計、統計等事項。
5. 兼任人事：依法辦理人事管理等事項。

(三) 組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

- 1.計畫實施：前年度辦理各項業務，均能按預定工作計畫如期實施，順利完成。

# 臺北市立文獻館

## 預算總說明

15-3-2

中華民國 106 年度

2.決算辦理概況：前年度歲入預算數 160,000 元，決算數 554,009 元，決算數約占預算數 346.26%，超收數 394,009 元，歲出預算數 46,627,278 元，決算數 40,787,361 元，決算數占預算數 87.48%，賸餘數 5,839,917 元。

(二) 上年度已過期間(105 年 1 月至 105 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：本館辦理各項業務尚能按照預定計畫實施，並照計畫進度執行，截至 105 年 6 月底止各項業務計畫執行結果及經費預算尚能達到預定目標。

1.歲入部分：

(1)罰款及賠償收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 42 元。

(2)規費收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 124,200 元。

(3)其他收入：上年度預算數 160,000 元，實際執行數 94,005 元，占預算分配數 0 元之 0.00%。

2.歲出部分：

(1)一般行政：上年度預算數 15,001,347 元，實際執行數 7,658,104 元，占預算分配數 8,668,500 元之 88.34%。

(2)文獻編纂：上年度預算數 24,531,434 元，實際執行數 4,611,444 元，占預算分配數 7,267,000 元之 63.46%。

(3)建築及設備：上年度預算數 4,364,375 元，實際執行數 2,514,000 元，占預算分配數 2,650,000 元之 94.87%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫及預期績效：

1.文獻編印：編製《臺北文獻》季刊；出版臺北史實研究專書、庶民歷史影像暨文物專輯；出版《續修臺北市志》。

2.文獻整理運用：邀請學者專家舉辦專題座談會，並製成紀錄登載於《臺北文獻》季刊；文獻史料展示，透過具體的文獻史料照片或文物，見證歷史事實。並針對具有歷史意義之事件或人物，為重要史實規劃專題展覽，提供民眾認識與了解臺北歷史；辦理臺北學學術系列研究、出版或推廣活動等，充實城市發展之論述，為「臺北學」研究累積文字及影音資料；辦理本館典藏文獻文物數位化；選取本府各機關學校具有文獻保存價值檔案置館典藏。

3.古蹟推廣教育：辦理臺灣史蹟研習會，參加對象為公立中小學教師及一般民眾，以培養鄉土教育種籽教師；積極培訓史蹟解說員，以增廣史蹟解說專業知識，並為城市導覽提供儲備人才。並規劃艋舺龍山寺、艋舺祖師廟、芝山岩、大稻埕、臺灣新文化運動館等 18 條史蹟解說動線，提供市民組團預約半日遊之史蹟巡禮活動。辦理史蹟趴趴 GO 活動，主動為愛好史蹟民眾，選定週末假日規劃導覽行程，帶領民眾參訪各行政區主要史蹟景點。辦理樹心會館及西本願寺本堂臺基營運管理，規劃舉辦特展、藝文活動及文史講座等推廣活動，及引進民間經營創意，以活絡該歷史空間。

4.其他設備：辦理臺灣史料、古照片、古地圖、早期照片、證照、手稿及其他相關文物之蒐集採購，以加強本館史料的質與量。

臺北市立文獻館  
預 算 總 說 明

15-3-3

中華民國 106 年度

(二)本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入預算共編列 355,000 元，包括規費收入 195,000 元，其他收入 160,000 元。
- 2.歲出預算共編列 44,559,825 元，其中經常門預算 40,066,595 元、資本門預算 4,493,230 元。
  - (1)一般行政 15,543,339 元，包括人事費 9,114,464 元、業務費 6,428,875 元。
  - (2)文獻編纂 24,523,256 元，包括人事費 5,729,976 元、業務費 18,793,280 元。
  - (3)建築及設備 4,493,230 元，包括營建工程 354,280 元，其他設備 4,138,950 元。

本 頁 空 白



臺北市立文獻館

15-3-5

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	355,000	355,000		160,000	554,009	195,000	
3				030000 罰款及賠償收入					34,794		
	83			15103 市立文獻館					34,794		
		1		030300 賠償收入					34,794		
			1	030301 一般賠償收入					34,794		前年度決算數係廠商違約金收入。
4				040000 規費收入	195,000	195,000			208,500	195,000	
	74			15103 市立文獻館	195,000	195,000			208,500	195,000	
		1		040200 使用規費收入	195,000	195,000			208,500	195,000	
			1	040202 場地設施使用費	195,000	195,000			208,500	195,000	本年度預算數係樹心會館多功能區場地使用費收入。
6				060000 財產收入					98,500		
	92			15103 市立文獻館					98,500		
		1		060400 廢舊物資售價					98,500		
			1	060401 廢舊物資售價					98,500		前年度決算數係變賣報廢財產物品殘值收入。
10				100000 其他收入	160,000	160,000		160,000	212,215		
	94			15103 市立文獻館	160,000	160,000		160,000	212,215		
		1		100200 雜項收入	160,000	160,000		160,000	212,215		
				100202							

## 臺北市立文獻館

## 歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
			1	其他雜項收入	160,000	160,000		160,000	210,257		本年度預算數係出售文獻書刊收入

臺北市立文獻館

15-3-7

歲 入 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
10	94	1	2	100201 收回以前年度歲出				1,958	，較上年度無增減。 前年度決算數主要係收回代墊西本願寺八拾捌茶輪番所103年12月水費及溢繳員工退撫金。	

## 臺北市立文獻館

## 歲出預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
15	3			15103 市立文獻館	44,559,825	40,066,595	4,493,230	43,897,156	40,787,361	662,669	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 8,840,859元，較上年度預算數 8,490,545元增列 350,314元，主要係增列駕駛1人所致。 2. 一般業務 6,594,430元，較上年度預算數 6,435,312元增列 159,118元，包括新增查詢系統維護費 80,000元、首長特別費 152,400元，增列員工上下班交通費等 68,210元，減列電費及兼職費等 141,492元，計淨增如列數。 3. 會計業務 50,050元，較上年度預算數 45,050元增列 5,000元，包含新增會計員兼職費 30,000元，減列趕辦會計業務加班費等 25,000元，計淨增如列數。 4. 人事業務 58,000元，較上年度預算數 30,440元增列 27,560元，包含新增人事管理員兼職費 30,000元，增列文康活動費 2,000元，減列趕辦人事業務加班費 4,440元，計淨增如列數。
			1	220100 一般行政	15,543,339	15,543,339		15,001,347	13,512,671	541,992	
			1	220101 行政管理	15,543,339	15,543,339		15,001,347	13,512,671	541,992	
				220200 文獻編纂	24,523,256	24,523,256		24,531,434	22,471,021	-8,178	
			2	220201							

臺北市立文獻館

15-3-9

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
			1	文獻編印	4,674,870	4,674,870		4,762,114	3,777,169	-87,244	本年度預算數之內容與上年度之比

## 臺北市立文獻館

## 歲出預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
15	3	2	2	220202 文獻整理運用	11,180,186	11,180,186	11,683,490	11,550,860	-503,304	<p>較如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>人員維持費 2,104,860元，較上年度預算數 2,107,464元減列 2,604元，主要係依標準伸算所致。</li> <li>編印臺北文獻季刊 1,137,250元，較上年度預算數 1,269,390元減列臺北文獻季刊撰稿費等 132,140元。</li> <li>續修臺北市志 27,060元，較上年度預算數無增減。</li> <li>出版文獻專書 1,405,700元，較上年度預算數 1,358,200元增列 47,500元，包含增列臺北史實撰稿費等 101,500元，減列出版臺北史實研究專書 54,000元，計淨增如列數。</li> </ol> <p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>人員維持費 2,307,936元，較上年度預算數 2,310,240元減列 2,304元，主要係依標準伸算所致。</li> <li>文獻史料運用 959,970元，較上年度預算數 1,059,970元減列文獻委員及文化資產會議、檔案檢選等學者出席費 100,000元。</li> <li>文獻史料展示 4,617,760元，較上年度預算數 4,817,760元減列辦理文獻史料展示 200,000元。</li> <li>專題座(訪)談會 276,760元，較上年度預算數 277,760元減列專家及學者出席費等 1,000元。</li> </ol>

臺北市立文獻館

15-3-11

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
										5. 臺北學研究 1,417,760元，較上

## 臺北市立文獻館

## 歲出預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
15	3	2	3	220203 史蹟教育及推廣	8,668,200	8,668,200	8,085,830	7,142,992	582,370	<p>年度預算數 1,517,760元減列辦理臺北學研究 100,000元。</p> <p>6. 圖書文物數位化 1,600,000元，較上年度預算數 1,700,000元減列文獻資料掃描建檔及整理解讀與紀錄 100,000元。</p> <p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>1. 人員維持費 1,155,120元，較上年度預算數無增減。</p> <p>2. 臺灣史蹟研習會 854,540元，較上年度預算數 953,190元減列 98,650元，包含增列撰稿費 1,750元，減列外聘講座鐘點費等 100,400元，計淨減如列數。</p> <p>3. 史蹟推廣教育 2,271,040元，較上年度預算數 1,477,520元增列 793,520元，包含增列史蹟推廣教育及文史調查費等 794,000元，減列志工保險費480元，計淨增如列數。</p> <p>4. 樹心會館及西本願寺本堂臺基營運管理 4,387,500元，較上年度預算數 4,500,000元減列辦理藝文活動及文史講座等推廣費 112,500元。</p>	
		3		227100 建築及設備	4,493,230		4,493,230	4,364,375	128,855		
			1	227102 營建工程	354,280		354,280	353,438	354,280	本年度編列文獻館空間維護改善工程如列數。	
			2	227104 其他設備	4,138,950		4,138,950	4,364,375	3,863,435	-225,425	本年度編列汰換個人電腦2部、購



臺北市立文獻館

15-3-13

歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
										置圖書、古文書、古地圖、早期照

## 臺北市立文獻館

## 歲 出 預 算 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
15	3	3	3	227103 交通及運輸設備				586,796		片、證照、契約、手稿及其他相關文物及文物恆溫恆濕櫃，共計如列數。 前年度決算數係購置小客車1輛。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	4款74項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	195,000元	承辦單位	總務組
----	-----------	-------------------	--------------------------	------	----------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：出租場地使用收入。
- 二、法令依據：依據103年6月10日臺北市政府(103)府法綜字第10331742800號令修正發布臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法。
- 三、計算方法：每日單價6,500元 x 30日 = 195,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：出租場地，依實際收入數解繳市庫。
- 六、預期成果：執行樹心會館營運管理，空餘檔期開放供外界申請租借使用，藉以活絡空間運用暨增加市庫收入，日後並持續宣傳推廣，讓美麗的古蹟與市民更加貼近。

## 臺北市立文獻館

## 歲入明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
場地設施使用費	依據103年6月10日臺北市政府(103)府法綜字第10331742800號令修正發布臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法	106.01.01-106.12.31	日	30	6,500.00	195,000 195,000	樹心會館多功能區場地使用費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目	10款94項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	100202 雜項收入 其他雜項收入	預算金額	160,000元	承辦單位	總務組
----	------------	-------------------	-----------------------	------	----------	------	-----

歲入項目說明

- 一、項目內容：出售文獻書刊收入。
- 二、法令依據：依據臺北市政府103年1月15日府授研圖字第10330328400號函修正臺北市政府所屬各機關政府出版品管理要點辦理。
- 三、計算方法：250元x640本=160,000元。
- 四、實施進度：自民國106年1月1日起至106年12月31日止。
- 五、完成方法：委託五南文化廣場、西門紅樓、臺北市立美術館、臺北故事館、當代藝術館及臺灣的店等出售，依實際收入數解繳市庫。
- 六、預期成果：擴大文獻史料的傳佈範圍，提供愛好鄉土文化之社會各界典藏參考，並作為鄉土教學之用暨增加市庫收入。

## 臺北市立文獻館

## 歲 入 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
其他雜項收入	依據臺北市政府103年1月15日府授研圖字第10330328400號函修正臺北市政府所屬各機關政府出版品管理要點辦理	106.01.01-106.12.31	本	640	250.00	160,000 160,000	出售文獻書刊收入。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220101行政管理	承辦單位	總務組、兼會計、兼人事	預算金額	15,543,339 元
-----------	------------	------	-------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數15,001,347元，前年度決算數13,512,671元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 館務綜合行政及年度計畫擬訂，考核工作。
2. 文書、出納、事務管理工作及一般公文之研考、追蹤、考核等工作。
3. 人事管理、任免、考績等事項及人事查核工作。
4. 歲計、會計及統計工作。

(二) 預期成果：

1. 完成年度施政計畫及自行檢討考核事項。
2. 辦理預算執行績效報告暨改進建議事項。
3. 依照工作計畫逐項順利進行，以提供工作績效及服務品質。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	8,840,859					較上年度預算數 8,490,545元，增加 350,314元。
人事費	8,840,859					
法定編制人員待遇	6,277,095	年	1	6,277,095	6,277,095	職員6人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	1,466,325	年	1	1,466,325	1,466,325	職工3人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	528,192	年	1	432,432	432,432	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	95,760	95,760	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	569,247	年	1	324,311	324,311	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

# 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
二、一般業務	6,594,430	年	1	159,110	159,110	職員公保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	85,826	85,826	職工勞保費(詳人事費分析表)。	
		人事費					較上年度預算數 6,435,312元，增加 159,118元。
		其他給與					
			人、月、段	6x12x1	630	45,360	員工上下班交通費。
			人、月、段	8x12x2	630	120,960	員工上下班交通費。
		加班值班費					
			人、小時	3x205	120	73,800	技工、駕駛及工友超勤加班費。
			人、小時	1x181	185	33,485	職員逾時加班費。
		業務費	6,320,825				
		統籌業務費	49,320				
			人、月	11x12	360	47,520	職員11人，按每人每月360元編列。
	人、月	3x12	50	1,800	技工、駕駛及工友3人，按每人每月50元編列。		
水電費	783,000						
	年	1	50,000	50,000	水費。		
	年	1	733,000	733,000	電費。		



## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	102,600	部、月	10x12	855	102,600	電話費。
稅捐及規費	11,920	輛、年	1x1	7,120	7,120	小客車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	4,800	4,800	小客車燃料使用費。
保險費	122,483	年	1	120,000	120,000	樹心會館及西本願寺本堂臺基等保險費。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車保險費。
油料	37,382	輛、月、公升	1x12x132	23.6	37,382	小客車汽油費。
外勤誤餐及交通費	12,720	人次	24	80	1,920	公務外勤誤餐費。
		人次	360	30	10,800	公務外勤交通費。
按日按件計資酬金	12,000	年	1	12,000	12,000	消防安全檢測費。
物品及材料	24,000	年	1	24,000	24,000	資訊用品及零組件。
電腦耗材及維修	170,887	年	1	23,432	23,432	電腦耗材。
		年	1	67,455	67,455	電腦設備硬體維護費。
		年	1	80,000	80,000	查詢系統維護費（新增）。
一般事務費	4,614,540	年	1	3,280,204	3,280,204	保全業務費。

# 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		座、次	2x2	3,000	12,000	儲水塔清洗費。
		臺、月、張	1x12x7415	0.7	62,286	影印機使用費。
		年	1	1,260,050	1,260,050	西本願寺樹心會館及本堂臺基等古蹟及歷史建物清潔維護費。
特別費	152,400	月	12	12,700	152,400	首長特別費（新增）。
車輛及辦公器具養護費	24,000	輛、年	1x1	24,000	24,000	小客車養護費(2015年購置)。
設施及機械設備養護費	189,623	年	1	100,000	100,000	西本願寺館所設施維護費。
		年、臺	1x2	2,850	5,700	箱型冷氣機養護費。
		年	1	38,323	38,323	電梯維護費。
		月	12	3,800	45,600	電信維護費。
國內旅費	13,950	人、天	9x1	1,550	13,950	赴市外各縣市出差旅費。
三、會計業務	50,050					較上年度預算數 45,050元，增加 5,000元。
業務費	50,050					
兼職費	30,000	人、月	1x12	2,500	30,000	會計員兼職費（新增）。
物品及材料	2,000	年	1	2,000	2,000	文具紙張費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	18,050	本	100	90.5	9,050	預算及各類會計表報印刷費。
		年	1	9,000	9,000	各種簿冊報表印製費。
四、人事業務	58,000					較上年度預算數 30,440元，增加 27,560元。
業務費	58,000					
兼職費	30,000	人、月	1x12	2,500	30,000	人事管理員兼職費（新增）。
一般事務費	28,000	人、年	14x1	2,000	28,000	文康活動費。



歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220201文獻編印	承辦單位	編纂組	預算金額	4,674,870 元
-----------	------------	------	-----	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數4,762,114元，前年度決算數3,777,169元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 對外公開徵稿並聘請專家學者纂稿，由本館編纂付印及出版，發行臺北文獻季刊4期。
2. 出版文獻專書。

(二) 預期成果：

1. 依照工作計畫如期完成，以宏揚本土史蹟歷史文化。
2. 預定每季出版臺北文獻季刊共4期。
3. 預定出版文獻專書2本。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預算數	說 明				
		單位	數量	單價	金額	內 容
一、人員維持費	2,104,860					較上年度預算數 2,107,464元，減少 2,604元。
人事費	2,104,860					
法定編制人員待遇	1,842,132	年	1	1,842,132	1,842,132	職員2人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	132,912	年	1	132,912	132,912	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	129,816	年	1	80,916	80,916	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	48,900	48,900	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、編印臺北文獻季刊	1,137,250					較上年度預算數 1,269,390元，減少 132,140元。
人事費	22,200					

# 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班值班費	22,200	人、小時	1x120	185	22,200	趕辦季刊業務加班費。
業務費	1,115,050					
通訊費	48,632	季	4	12,158	48,632	郵寄季刊郵資。
外勤誤餐及交通費	6,600	人次	60	80	4,800	調查文獻資料誤餐費。
		人次	60	30	1,800	調查文獻資料交通費。
按日按件計資酬金	699,860	千字	500	1,075	537,500	臺北文獻季刊撰稿費。
		千字	511	200	102,200	臺北文獻季刊審查費。
		期、張	4x40	376	60,160	臺北文獻季刊圖片使用費。
物品及材料	27,308	年	1	27,308	27,308	文具紙張及耗材。
一般事務費	328,000	本、期	500x4	164	328,000	文獻季刊編製及出版。
國內旅費	4,650	人、天	3x1	1,550	4,650	市外出差旅費。
三、續修臺北市志	27,060					較上年度預算數 27,060元，無增減。
人事費	17,760					
加班值班費	17,760	人、小時	2x48	185	17,760	趕辦市志業務加班費。
業務費	9,300					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	9,300	人、天	6x1	1,550	9,300	市外出差旅費。
四、出版文獻專書	1,405,700					較上年度預算數 1,358,200元，增加 47,500元。
業務費	1,405,700					
按日按件計資酬金	919,700	千字	110	1,235	135,850	臺北史實研究專書撰稿費。
		張	300	1,080	324,000	臺北史實研究專書圖片使用費。
		千字	110	1,235	135,850	庶民歷史影像暨文物專輯撰稿費。
		張	300	1,080	324,000	庶民歷史影像暨文物專輯圖片使用費。
委辦費	486,000	冊	1000	216	216,000	出版臺北史實研究專書。
		冊	1000	270	270,000	出版庶民歷史影像暨文物專輯。





歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220202文獻整理運用	承辦單位	編纂組	預算金額	11,180,186 元
-----------	--------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數11,683,490元，前年度決算數11,550,860元。  
 二、本年度計畫內容及預期成果：  
 (一) 計畫內容：  
 1. 辦理文獻史料運用。  
 2. 辦理文獻史料展示。  
 3. 專題座(訪)談會。  
 4. 臺北學研究。  
 5. 圖書文物數位化整理。  
 (二) 預期成果：  
 1. 辦理本市文獻資料之訪查、徵集及整理工作。  
 2. 辦理本市文獻史料及文物之展示，長期開放供民眾參觀。  
 3. 藉由各單位之成果發表，增加歷史之採集、保存與整理，使本土文化得以傳承。  
 4. 完成本館典藏文獻史料數位化，供民眾上網查詢資料。  
 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 3 項 2 目 2 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	2,307,936					較上年度預算數 2,310,240元，減少 2,304元。
人事費	2,307,936					
法定編制人員待遇	2,004,264	年	1	2,004,264	2,004,264	職員2人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	157,248	年	1	157,248	157,248	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	146,424	年	1	88,560	88,560	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	57,864	57,864	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、文獻史料運用	959,970					較上年度預算數 1,059,970元，減少 100

# 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 2 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	15,540					,000元。
加班值班費	15,540	人、小時	3x28	185	15,540	趕辦文獻資料加班費。
業務費	944,430					
通訊費	6,680	年	1	6,680	6,680	寄發文件資料用郵資。
保險費	95,000	年	1	95,000	95,000	典藏文獻文物保險費。
外勤誤餐及交通費	28,500	人次	210	80	16,800	採集文獻資料誤餐費。
		人次	390	30	11,700	採集文獻資料交通費。
按日按件計資酬金	206,000	人次	103	2,000	206,000	文獻委員及文化資產會議、檔案檢選等學者出席費。
一般事務費	590,050	年	1	68,050	68,050	圖書、報紙及雜誌購置費。
		年	1	462,000	462,000	照片史料採集。
		年	1	60,000	60,000	文獻維護費用。
國內旅費	6,200	人、天	4x1	1,550	6,200	市外出差旅費。
國內組織會費	12,000	年	1	12,000	12,000	文獻學術團體會員會費。
三、文獻史料展示	4,617,760					較上年度預算數 4,817,760元，減少 200

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 2 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	17,760					,000元。
加班值班費	17,760	人、小時	2x48	185	17,760	趕辦展示業務加班費。
業務費	4,600,000					
一般事務費	4,600,000	年	1	4,600,000	4,600,000	辦理文獻史料展示。
四、專題座(訪)談會	276,760					較上年度預算數 277,760元，減少 1,000元。
人事費	17,760					
加班值班費	17,760	人、小時	1x96	185	17,760	工作人員訪問及整理紀錄加班費。
業務費	259,000					
按日按件計資酬金	190,000	人次	95	2,000	190,000	專家及學者出席費等。
一般事務費	69,000	次	4	12,000	48,000	會議資料整理費。
		人次	150	80	12,000	出席人員誤餐費。
		次	4	2,250	9,000	召開座談會文具紙張及會場佈置等。
五、臺北學研究	1,417,760					較上年度預算數 1,517,760元，減少 100,000元。
人事費	17,760					

# 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班值班費	17,760	人、小時	3x32	185	17,760	趕辦臺北學業務加班費。
業務費	1,400,000					
一般事務費	1,400,000	年	1	1,400,000	1,400,000	辦理臺北學研究。
六、圖書文物數位化	1,600,000					較上年度預算數 1,700,000元，減少 100,000元。
業務費	1,600,000					
一般事務費	1,600,000	年	1	1,600,000	1,600,000	文獻資料掃描建檔及整理解讀與紀錄。



# 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220203史蹟教育及推廣	承辦單位	編纂組、總務組			預算金額	8,668,200 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數8,085,830元，前年度決算數7,142,992元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>    (一) 計畫內容：</p> <p>        1. 辦理臺灣史蹟研習。</p> <p>        2. 辦理史蹟推廣教育。</p> <p>        3. 樹心會館及西本願寺本堂基營運管理。</p> <p>    (二) 預期成果：</p> <p>        1. 培訓師資及文化紮根。</p> <p>        2. 培訓史蹟解說員，帶領民眾認識臺北新舊融合之美，展現文化建都之目標。</p> <p>        3. 辦理藝文活動及文史講座等推廣。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
15 款 3 項 2 目 3 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、人員維持費	1,155,120					較上年度預算數 1,155,120元，無增減。	
人事費	1,155,120						
法定編制人員待遇	1,002,132	年	1	1,002,132	1,002,132	職員1人人事費(詳人事費分析表)。	
退休離職儲金	78,624	年	1	78,624	78,624	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。	
保險	74,364	年	1	45,432	45,432	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	28,932	28,932	職員公保費(詳人事費分析表)。	
二、臺灣史蹟研習會	854,540					較上年度預算數 953,190元，減少 98,650元。	
人事費	26,640						

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班值班費	26,640	人、小時	1x144	185	26,640	辦理臺灣史蹟研習會加班費。
業務費	827,900					
通訊費	20,000	期	1	20,000	20,000	郵資。
按日按件計資酬金	180,150	千字	50	1,235	61,750	撰稿費。
		節	74	1,600	118,400	外聘講座鐘點費等。
物品及材料	8,550	組	1	8,550	8,550	照相機或錄音器材設備購置費。
一般事務費	609,200	年	1	609,200	609,200	課程資料印製、會場佈置、餐飲及場地使用費等。
運費	10,000	輛	2	5,000	10,000	教具載運費。
三、史蹟推廣教育	2,271,040					較上年度預算數 1,477,520元，增加 793,520元。
人事費	26,640					
加班值班費	26,640	人、小時	1x144	185	26,640	辦理史蹟推廣教育加班費。
業務費	2,244,400					
其他業務租金	30,000	輛	2	15,000	30,000	史蹟勘考活動車資。
保險費	14,400	年	1	14,400	14,400	志工保險費。
按日按件計資酬金	330,000	人次	3000	110	330,000	志工餐點及交通補助代金。

臺北市立文獻館  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

15 款 3 項 2 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	1,870,000	年	1	1,870,000	1,870,000	史蹟推廣教育及文史調查費等。
四、樹心會館及西本願寺本堂臺基 營運管理	4,387,500					較上年度預算數 4,500,000元，減少 112,500元。
業務費	4,387,500					
一般事務費	4,387,500	年	1	4,387,500	4,387,500	辦理藝文活動及文史講座等推廣費。





## 臺北市立文獻館

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	227102營建工程	承辦單位	總務組	預算金額	354,280 元	
一、本工作計畫上年度預算數0元，前年度決算數353,438元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容：本館管理之西本願寺廣場本堂、樹心會館及鐘樓木構造物扶手、木棧平臺等，因木構造物之物理特性，受日光曝曬易有龜裂情形，依原設計單位建議，需2年予以批土漆抗UV保護漆一次，避免木質裂縫致參觀民眾有受傷之虞，並因應其他零星修繕需求。 (二) 預期成果：增加木構造物之耐用性，減少裂縫產生。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：						
15 款 3 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、文獻館空間維護改善工程	354,280					
設備及投資	354,280					
房屋建築及設備費	354,280	式	1	354,280	354,280	施工費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	227104其他設備	承辦單位	編纂組、總務組	預算金額	4,138,950 元
-----------	------------	------	---------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數4,364,375元，前年度決算數3,863,435元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件。
2. 購置圖書、古文書、古地圖、早期照片、證照、手稿及其他相關文物。
3. 購置文物恆溫恆濕櫃。

(二) 預期成果：

1. 依照工作計畫逐項完成購置，以提高工作績效及服務品質。
2. 提高民眾使用典藏系統之便利性。
3. 保存臺北地區文獻史料。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 3 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	4,138,950					
資訊軟硬體設備費	38,950	部	2	19,475	38,950	汰換個人電腦。
雜項設備費	4,100,000	年	1	4,000,000	4,000,000	購置圖書、古文書、古地圖、早期照片、證照、契約、手稿及其他相關文物。
		部	1	100,000	100,000	購置文物恆溫恆濕櫃。

本 頁 空 白

本 頁 空 白

臺北市立  
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
15	3			15103 市立文獻館	44,559,825	40,066,595	14,844,440	25,222,155
			1	220100 一般行政	15,543,339	15,543,339	9,114,464	6,428,875
			1	220101 行政管理	15,543,339	15,543,339	9,114,464	6,428,875
			2	220200 文獻編纂	24,523,256	24,523,256	5,729,976	18,793,280
			1	220201 文獻編印	4,674,870	4,674,870	2,144,820	2,530,050
			2	220202 文獻整理運用	11,180,186	11,180,186	2,376,756	8,803,430
			3	220203 史蹟教育及推廣	8,668,200	8,668,200	1,208,400	7,459,800
			3	227100 建築及設備	4,493,230			
			1	227102 營建工程	354,280			
			2	227104 其他設備	4,138,950			

文獻館  
科目分析表

15-3-43

106年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			4,493,230	4,493,230		
			4,493,230	4,493,230		
			354,280	354,280		
			4,138,950	4,138,950		

臺北市立  
歲出人事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
15	3			市立文獻館	14		11	11		3	2	1			14,844,440	
		1		一般行政	9		6	6		3	2	1			9,114,464	
		1		行政管理	9		6	6		3	2	1			9,114,464	
		2		文獻編纂	5		5	5							5,729,976	
		1		文獻編印	2		2	2							2,144,820	
		2		文獻整理運用	2		2	2							2,376,756	
		3		史蹟教育及推廣	1		1	1							1,208,400	



# 文獻館 費彙計表

15-3-45

106年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
14,408,775	11,125,623	1,466,325		380,632	539,219	896,976	435,665			166,320	269,345	
8,840,859	6,277,095	1,466,325		244,936	324,311	528,192	273,605			166,320	107,285	
8,840,859	6,277,095	1,466,325		244,936	324,311	528,192	273,605			166,320	107,285	
5,567,916	4,848,528			135,696	214,908	368,784	162,060				162,060	
2,104,860	1,842,132			48,900	80,916	132,912	39,960				39,960	
2,307,936	2,004,264			57,864	88,560	157,248	68,820				68,820	
1,155,120	1,002,132			28,932	45,432	78,624	53,280				53,280	

# 臺北市立文獻館

## 資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
市立文獻館	4,493,230		354,280				38,950	4,100,000			
建築及設備	4,493,230		354,280				38,950	4,100,000			
營建工程	354,280		354,280								
其他設備	4,138,950						38,950	4,100,000			

臺北市立文獻館

15-3-47

車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	小客車	1輛 1輛				75,785	7,120	4,800			37,382				24,000	2,483
	小客車	AKL-0551	中華4BIOQA39596	2015.1	1,798	75,785	7,120	4,800	1,584.00	23.60	37,382				24,000	2,483



濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			支 出				固 定 資 本 形 成								
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉				土地購 入	無形 資產 購置	固 定 資 本 形 成						
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業	對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外			住宅	非住宅 房屋	其他營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機械及 其他設備	土地 改良
4,493										354					4,139	
4,493										354					4,139	