

人文課

(預算員額數 6 人)：掌理人口政策宣導暨新移民生活輔導、文化藝術、社區藝文、禮俗宗教、慶典活動、史蹟文獻、觀光宣導及其他有關文化事項。

人文課員工業務職掌

106.11.06

職 稱	預算員額數	工 作 項 目	聯 絡 電 話
課 長 周 之 雅	1	1、綜理人文課業務。 2、其他臨時交辦事項。	25975323 轉 801
謝 課 員	1	1、辦理人口政策相關活動暨協助宣導事項。 2、辦理臺北燈節相關活動暨協助宣導事項。 3、祭祀公業及神明會業務。 4、古蹟、歷史建築、老樹及公共藝術相關巡查及公告事項。 5、國慶元旦期間國旗巡查事宜。 6、觀光業務宣導及各類藝文活動宣傳。 7、其他臨時交辦事項。	25975323 轉 802
柯辦事員	1	1、有關宗教之輔導事項。 2、宗教業務申請案件核轉事項。 3、其他臨時交辦事項。	25975323 轉 803
石 課 員	1	1、辦理新移民生活適應課程。 2、協助宣導本市新移民會館及新移民業務相關訊息。 3、綜合業務。 4、其他臨時交辦事項。	25975323 轉 804
江 約 僱 課 員	1	1、辦理基層藝文活動事項。 2、協助辦理臺北燈節相關活動暨協助宣導事項。 3、區內商圈協調及其他機關活動協辦事宜。 4、聯合婚禮報名、金婚及百歲人瑞祝壽。 5、其他臨時交辦事項。	25975323 轉 805
陳 課 員	1	1、成年禮。 2、有關未立案宗教場所輔導事項(含中元普度及集中焚燒)。 3、召開民俗遶境、大型宗教慶典或類似活動協調會。 4、殯葬業務行政公告暨聯合奠祭派員事項。 5、各類模範(楷模)之選拔報名。 6、民俗委員會業務。 7、其他臨時交辦事項。	25975323 轉 806