

人事室

(預算員額數3人): 依法辦理人事管理事項。

人事室員工業務職掌

106.12.15

職 稱	預 算 員 額 數	工 作 項 目	聯 絡 電 話
主 任 盧姚伶	1	1. 綜理人事室業務相關事宜。 2. 其他臨時交辦事項	25975323 轉 141
梁約僱 助理員	1	1. 組織編制、預算員額、人事人員 管理業務。 2. 公務人員任免遷調、考試分發、 考績獎懲業務。 3. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 144
林約僱 助理員	1	1. 公務人員訓練進修、差勤、出 國業務。 2. 公務人員退休撫卹、待遇福利 業務。 3. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 143