

## 臺北市政府主計處保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位及電話
1	臺北市政府年度計畫及預算審查委員會委員名單	臺北市政府年度計畫及預算審查委員會委員設置要點	182(其他諮詢與顧問服務)	C001(辨識個人者)	公務預算科 (電話：27287613)
2	臺北市政府年度計畫及預算審查委員會工程單價審查小組委員名單	臺北市政府年度計畫及預算審查委員會委員設置要點	182(其他諮詢與顧問服務)	C001(辨識個人者)	公務預算科 (電話：27287683)
3	臺北市政府年度計畫及預算審查委員會新購、汰換及租賃車輛專案小組委員名單	臺北市政府年度計畫及預算審查委員會委員設置要點	182(其他諮詢與顧問服務)	C001(辨識個人者)	事業及特別預算科 (電話：27287622)
4	臺北市家庭收支訪問調查資料	統計法施行細則	157(調查、統計與研究分析)	C001(辨識個人) C011(個人描述) C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之細節) C031(住家及設施) C038(職業) C061(現行之受僱情形) C068(薪資與預扣款) C081(收入、所得、資產與投資) C082(負債與支出)	經濟統計科 (電話：27287651)
5	臺北市家庭收支記帳	統計法施行細則	157(調查、統計)	C001(辨識個人)	經濟統計科

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位及電話
	調查資料	則	與研究分析)	C011(個人描述) C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之 細節) C031(住家及設施) C038(職業) C061(現行之受僱情 形) C068(薪資與預扣款) C081(收入、所得、資 產與投資) C082(負債與支出)	(電話：27287651)
6	公務人員資料-PSN系 統(基本資料、聯絡電 話、現職、學歷、考試、 訓練、家屬、經歷、考 績、獎懲、銓審等資料)	人事管理條 例、行政院暨所 屬各機關人事 資料統一管理 要點	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C011(個人描述)	人事室 (電話：27208889 轉 2050)
7	福利資料(婚、喪、生 育及子女教育補助、急 難救助)資料	行政院所屬各 級人事機構人 員設置管理要 點、全國軍公教 員工待遇支給 要點、臺北市政 府公教人員急 難貸款實施要 點	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識 別者) C023(家庭其他成員之 細節) C087(津貼、福利、贈 款)	人事室 (電話：27208889 轉 2050)
8	退休撫卹資料	公務人員退休 法、公務人員撫	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識	人事室 (電話：27208889 轉

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位及電話
		郵法		別者) C021 家庭情形 C023(家庭其他成員之 細節) C61 現行之受僱情形 C063 離職經過 C064 工作經驗	2050)
9	保險資料(公保、健保)	公教人員保險 法、全民健康保 險法	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識 別者) C021 家庭情形 C61 現行之受僱情形	人事室 (電話：27208889 轉 2050)
10	資績評分試算資料	公務人員陞遷 法	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者)	人事室 (電話：27287682)
11	組織編制資料	主計機構人員 設置管理條 例、主計員額設 置原則	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識 別者)	人事室 (電話：27287597)
12	訓練資料	公務人員訓練 進修法	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者)	人事室 (電話：27287610)
13	差勤資料	公務人員請假 規則	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C061(受僱情形)	人事室 (電話：27208889 轉 2051)
14	獎懲資料	主計人員獎懲 辦法、行政院及 各級行政機關 學校公務人員 獎懲案件處理	002(人事行政管 理)	C001(辨識個人者) C065(工作、差勤紀錄)	人事室 (電話：27287596)

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位及電話
		辦法			
15	福利資料(員工文康活動)	臺北市政府員工文康活動實施計畫	002(人事行政管理)	C001(辨識個人者) C087(津貼、福利、贈款)	人事室 (電話：27287610)
16	使用者基本資料檔	會計法	090(消費者、客戶管理與服務) 129(會計與相關服務)	C001(辨識個人者)	秘書室 (電話：27208889 轉 2065)
17	受款人銀行帳戶檔	會計法	090(消費者、客戶管理與服務) 129(會計與相關服務)	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者)	秘書室 (電話：27208889 轉 2065)
18	受款人基本資料檔	會計法	090(消費者、客戶管理與服務) 129(會計與相關服務)	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者)	秘書室 (電話：27208889 轉 2065)
19	付款憑單明細檔	會計法	036(存款與匯款) 129(會計與相關服務)	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者)	秘書室 (電話：27208889 轉 2065)
20	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002(人事行政管理)	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C068(薪資與預扣款)	秘書室 (電話：27208889 轉 2065)
21	緊急聯絡人名冊	災害防救法	019(火災預防與控制、消防行政)	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者)	秘書室 (電話：27287673)
22	公文檔案	檔案法	136【資(通)訊	C132(未分類之資料)	秘書室

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位及電話
			與資料庫管理】		(電話：27287680)