

臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 1 月 11 日上午 10 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳組員庭潔（代）、林組員欣穎（代）、李編審紀瑩、劉秘書英芮

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：111002、121301-121309 計 10 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指（裁）示：

一、本府各機關使用 i-Voting 之作業範疇，未來將更精確定位係指經本府立案、審議及討論等程序者始得稱之，本會各組室亦應知悉了解此機制之精進方向。

二、Input 單一陳情系統已正式上線，記者會亦已辦理完成，服務組及相關同仁於本案推動期間極為辛勞，請轉答本人感謝肯定之意。

三、有關市長室列管案件解列之機制，請管考組於市長室會議提案說明確立。

四、為掌握本府重大政策方針內容，請綜計室調查盤點彙整重大計畫內容項目及執行進度概況。

- 五、年度委託研究案件係本會之重要業務，請各組室審慎嚴謹思考設計未來的研究議題；今年度已討論通過之研究案，請落實辦理，並適時將執行情形提供有關議員參考。
- 六、市長市政白皮書之列管情形，請管考組每半年於市長室會議提案報告，並確實掌握白皮書案件完成度。
- 七、為檢視單一陳情系統之設立是否有功效，請服務組及話務組觀察服務量之變化，並請話務組與黃簡任研究員就比較項目（話務量或陳情、派工數）討論研議。
- 八、1999 話務中心勞務委外案第 1 次招標結果流標，請話務組了解原因並妥為因應。
- 九、針對議員質詢本會案件，應予答覆而尚未完成回復者，請各組室整理清查送府會聯絡員彙整後，提送本人知悉。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：12 時 5 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 2 月 18 日下午 2 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員
釗嘉、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組
長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、丁研究員皓元
(代)、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、廖組員真一(代)、
李編審紀瑩、劉秘書英芮

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：011101、011103、011105-011109 計 7 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指(裁)示：

一、本府員工滿意度調查題目設計太複雜，請研展組研擬將題目縮減到 50 題為目標。

二、年度委託研究案應提前作業，請各組室提供題目，詢問各局處意見，由研展組彙整後，請張專門委員釗嘉協助檢視是否符合本府政策方向及必要性。

三、管考組這段期間業務相當辛苦，本人表示感謝肯定之意。市長相當重視管考績效，必須有效管理，而非徒於形式，惠請各組室了解此政策方向並配合辦理。

四、4 月份本市議會第 12 屆第 5 次定期大會開議前，請管考組備妥參與式預算 63 案及市政白皮書相關資料，俾利因應議員質

詢。

五、市長希望減少 1999 話務量，請話務組分析原因，是否可採行以價制量，並將相關統計資料以數據方式提報市長知悉。

六、請各組室審慎檢視所屬業務法規位階之必要性，並做適當之調整，以減化行政流程。

七、請各組室依循撙節及需要之原則編列概算，並精準的執行預算，避免有消化預算之情形。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：16 時 5 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 3 月 9 日 14 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員
釗嘉、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、陳助
理研究員韻如(代)、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組
長晨瑜、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、廖組員真一
(代)、李編審紀瑩

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：021803-021807 計 5 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指(裁)示：

一、市長民調及 i-Voting 業務為議員關注重點，尤其 i-Voting 制度將作調整，請研展組預先備妥相關說明資料提供府會聯絡員轉知議員；必要時，可主動拜訪議員說明，俾其了解業務推動實況。

二、雙北合作相關主題及進度，請管考組確認資料後儘速提報市長知悉。

三、1999 話務中心勞務委外案，請於 4 月底完成。

四、4 月份本市議會第 12 屆第 5 次定期大會開議前，請各組室備妥相關資料，俾利因應議員質詢。

五、市長很重視本府各機關資本門執行率，本會近 10 年執行率統

計未達 80%，請會計室準備相關說明，俾利提供市長質詢。

六、國旅卡新制上路，請人事機構舉辦會內說明會，俾利同仁了解新制度運行方式。另本會文康活動將與公訓處、人事處、政風處聯合辦理，請安排於 2 屆議會開議空檔時段舉辦。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：15 時 30 分

臺北市政府研究發展考核委員會臨時會務會議紀錄

壹、時間：106 年 3 月 13 日 10 時

貳、地點：市政大樓 11 樓東南區研考會閱覽室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員
釗嘉、紀專門委員素菁、黃簡任研究員嫻嬪、黃專
門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林
組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、
宋主任怡珠、吳人事管理員宓柔、李編審紀瑩

伍、主席致詞：(略)

陸、工作報告：(略)

柒、主席指（裁）示：

- 一、新主委交接時間原則上於 106 年 4 月 5 日至 10 日間，惠請各組室準備交接清冊及業務簡報，俾利後續交接事宜。
- 二、本會人材輩出，但各組室團隊合作可再加強，組室間應相互協調幫助，互為補位，俾利達成市長所期待研考一條鞭管考到位之成效。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：11 時

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 4 月 18 日 14 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、黃專門委員兼主任宏光、石約聘研究員敬梅(代)、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、張組員淑卿(代)、宋主任怡珠、吳人事管理員宓柔、劉秘書英芮

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：030902、030905-030906 計 3 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指(裁)示：

一、世大運話務中心人力支援案，請話務組儘速辦理。

二、Input 單一陳情系統專案已於 2 月 17 日正式命名為 HELLO TAIPEI，請服務組日後統一名稱報告，避免混淆。

三、對於交辦研考一條鞭追蹤檢討報告案，「究責」面向請修正文字為「檢討及課責」。

四、請話務組統計分析，每月每通經由話務人員轉接之接線成本價，並於業務報告資料中以數據呈現。

五、修正本會會議制度，每月業務會報以提報例行性業務為主，並簡化文字內容；另每週召開溝通會議，請各組室將遇有執行困難的案子提出來共同討論、腦力激盪。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：16 時 30 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 5 月 16 日 14 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員
釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、
馬組長明君、謝組長玉燕、王視察泰平(代)、翁組長
久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、吳
人事管理員宓柔、劉秘書英芮

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：021801、030901、030904、041803-041804 計 5
案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指(裁)示：

一、請各組室於每週溝通會議，報告重點業務最新進度。

二、世大運話務中心人力支援案，請話務組 6 月底前完成。

三、對於市長交辦機關寫檢討報告，其提報方式依綜計室 106 年
3 月 28 日函頒之「事件檢討報告標準作業流程」；本會於複
核各機關檢討報告案，應就「問題面分析」、「彌補措施」及
「獎懲」三大面向做檢視。

四、請話務組分析電話費及人力成本價與其他縣市相較(6 都)，
是較貴或便宜，是否有降低成本並有助提升效能之可行性方
案。

五、業務會報應以提報重點業務(市長重視)為主，並精進報告內容，有期程規劃之業務可採甘特圖方式呈現，俾利追蹤時程進度。

六、萬安 40 號演習，將於 106 年 5 月 18 日下午 1 時 30 分至 2 時舉行，警報發佈時，請同仁立即停止辦公、關閉電源、門窗，迅速從東南區樓梯疏散至本會避難位置，屆時公管中心會關閉電梯。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：16 時 55 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 6 月 20 日 14 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員
釗嘉、黃簡任研究員嫵嬪、黃專門委員兼主任宏光、
馬組長明君、徐視察毓雯(代)、林組長琪蓉、翁組長
久惠、丁研究員皓元(代)、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、
吳人事管理員宓柔、劉秘書英芮

伍、追蹤上次會議決議事項辦理情形：(略)

陸、市長室列管案件辦理情形：(略)

柒、報告案(各組室工作提案及報告)：(略)

捌、討論事項：

一、本府各機關法案作業期程控管提請討論案。(圖資組)

決議：

- 1、請副主委蒐集其他類似城市有關法案作業期程資料。
- 2、請圖資組蒐集本府可能公布之適宜網頁。
- 3、本案提下次溝通會議討論。

二、受理公共安全危害及特殊緊急案件通報處理標準作業流程提請討論案。(話務組)

決議：

- 1、「公共安全危害及特殊緊急案件通報處理標準作業流程」，依 106 年 5 月 23 日第 1938 次市政會議公布之「本府重大緊急突發事件處理標準作業流程」辦理。
- 2、現行 1999 話務中心另行通報部分，請全盤檢討，必要時加以修正。

三、研考一條鞭人員座談會及管理方針提請討論案。(圖資組)
決議：

- 1、研考一條鞭人員座談會，以宣導各組室業務管理方針為主。
- 2、各組室已確認之管理方針，請逕行函發各機關參照辦理。

玖、臨時動議：無

拾、散會：16 時 55 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 7 月 18 日 13 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、廖組員真一(代)、劉秘書英芮

伍、市長室列管案件辦理情形：(略)

陸、報告案(各組室工作報告)：(略)

柒、討論案

一、提升公民參與及學術研究能量之下一步提請討論。

決議：

1、公民參與建議從參加國際研討會為優先考量，國家可選擇以中文可通行之亞洲地區(如新加坡)為主。

2、請要出國考察之組室，於 7 月底前提出規劃案於溝通會議討論。

二、研考加強措施及指導方針提請討論。

決議：

1、「指導方針」修正為「輔導項目」。

2、研考加強措施修正草案方向確認，其中輔導項目之一「法案作業期程時效管制」俟 7 月 27 日市長室晨會報告後，將修正草案併同輔導項目一併簽陳。

3、1999 網頁 FAQ 共 9,272 筆是否有分類項目及更新內容，請話務組提出改善對策，於下次溝通會議討論。

三、各組室製作簡報，請將頁碼統一編列於右上角，俾利辨識。

捌、臨時動議：無

玖、散會：16 時

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 8 月 22 日 13 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、黃簡任研究員嫻嫻、黃專門委員兼主任宏光、黃研究員麗蓉(代)、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳組員庭潔(代)、吳人事管理員宓柔、劉秘書英芮

伍、市長室列管案件辦理情形：每週均要報告進度，各案進度報告模式應參考衛生局範例做調整。

陸、報告案(各組室工作報告)：

一、運用本府開放資料獎勵規定檢討案

裁示：請副主任委員協助圖資組重新研議，再行提案。

二、各管道成案件數趨勢圖

裁示：系統建置前後成案管道比例變化，應納入 1999 派工案件及落實實名制度等因素，請服務組及話務組共同合作以進行後續分析作業。

三、話務系統異常登出事件處理檢討報告

裁示：事件處理歷程，應重新就制度面檢討，避免日後類似情形再次發生。

柒、討論案

一、12-6 議會本會工作報告提請討論

決議：工作報告架構及內容確認，請續簽陳。12-6 會期工作簡報，請提下週溝通會議討論。

捌、臨時動議：無

玖、散會：16 時

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 9 月 21 日 14 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、紀專門委員素菁、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳組員庭潔(代)、吳人事管理員宓柔、劉秘書英芮

伍、市長室列管案件辦理情形：

本會重要事項應納入「新公文整合系統」辦理情形，並每週更新進度。

陸、報告案(各組室工作報告)：

一、話務系統異常登出事件檢討報告

裁示：本案請話務組就制度面重新檢討，再提報告。

二、單一陳情系統「HELLO TAIPEI」案件抽查結果

裁示：本案通過。

柒、討論案

一、本府各機關管理面向指標年報公布案提請討論

決議：本案請綜計室賡續送市長室報告。

二、績優研考人員獎勵要點修正案提請討論

決議：本案請紀專門委員協助圖資組，重新就獎勵對象再行研議。

捌、臨時動議：無

玖、散會：16 時 30 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 10 月 24 日 14 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、紀專門委員素菁、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、王視察泰平(代)、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳組員庭潔(代)、吳人事管理員宓柔、劉秘書英芮

一、伍、市長室列管及本會重要案件辦理情形：

列管格式重新設計，3 項落實重點：

- 1、各組室被交辦案件時，應先與主任委員及主任秘書面談，討論方向，建立各項進度里程碑，以市長室列管案「針對本市長期發展計畫研訂願景目標值、行動方案及執行策略」(綜計室主責)首先施行。
- 2、配合進度里程碑，畫出圓形圖，以呈現視覺化效果。
- 3、配合進度里程碑，每週彙整書面資料給主任秘書審查。

陸、報告案(各組室工作報告)：

一、研考一條鞭輔導項目預警成效報告案

裁示：研考一條鞭輔導項目抽檢作業需落實。

柒、討論案：無

捌、臨時動議：無

玖、散會：16 時

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 11 月 22 日 16 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：彭彥郡

肆、出席者：黃副主任委員銘材、張專門委員釗嘉、紀專門委員素菁、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、張組員淑卿(代)、吳組員庭潔(代)、廖組員真一(代)、劉秘書英芮

伍、市長室列管及本會重要案件辦理情形：無。

陸、報告案(各組室工作報告)：

一、局處長 90 秒說政策影片

裁示：政策主題以「1999、Hello Taipei」、「i-Voting」及「策略地圖」作後續規劃。

二、首長策勵營檢討

裁示：本案通過。

柒、討論案：

一、本會策略地圖 KPI 指標「研考一條鞭人員滿意度調查」提請討論

決議：

1、106 年度滿意度調查問卷題目內容，請研展組協助圖資組設計。

2、請圖資組修正 107 年度本項 KPI 指標設計。

捌、臨時動議：無

玖、散會：18 時

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：106 年 12 月 20 日 15 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：王主任委員崇禮

記錄：吳哲肇

肆、出席者：周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、紀專門委員素菁、

黃簡任研究員嫻嫻、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、吳人事管理員美儀、劉秘書英芮

伍、市長室列管及本會重要案件辦理情形：

每週進度列管燈號應醒目且更有標示意義，以收追蹤與警示之效。

陸、報告案(各組室工作報告)：

一、各組室工作報告：

裁示：請各組室就議會預算審查後權管業務提出 104-106 市政議題研討會、市長室列管統計案件數、精實管理認證、獎勵研究報告運用本府資料、軟體維護費等補充資料。

柒、討論案：

無

捌、臨時動議：

一、有關本年度本會尾牙或春酒日期與地點提請討論。

決議：將於 107 年 3 月 9 日假彩蝶宴舉辦春酒。

玖、散會：18 時