

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 1 月 5 日上午 11 時

貳、地點：本會 12 樓 1201 會議室

參、主席：黃代理主任委員銘材

記錄：詹桂香

肆、出席者：周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、胡秘書嘉娟、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、吳人事管理員宓柔

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：110501、110503、120301、120302、120303、120304、120305、120306、120307 計 9 案解列。

柒、工作報告：(略)

捌、主席指（裁）示：

一、請人事機構研議修訂本會公務人員陞任評分表，將同仁參加各項職務訓練成績優良事蹟列入加分項目，以鼓勵同仁認真研習，爭取良好成績。

二、市政信箱 104 年第 4 季季報移由服務組簽報，105 年統一由 Input 單一陳情系統上線後再行簽報。

三、為落實研考一條鞭精神，請圖資組規劃辦理研考人員滿意度調查，並將相關 KPI 列入本會策略地圖顧客構面及學習成長構面。有關本案之進行，請研展組協助提供意見。

四、1999 話務中心勞務委外案，將於本年度重新辦理招標，請話務組先

行評估未來話務規模。

五、自下個月起，請人事機構及會計室分別統計員工加班時數超過 37 小時之名單及本會各組室預算執行情形，按月提報至本業務會報檢討。

玖、臨時動議：無

拾、散會：12 時 15 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 2 月 15 日下午 4 時 10 分

貳、地點：本會 12 樓 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、紀專門委員素菁、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、吳人事管理員宓柔、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：010501、010502、010503、010504、010505 計 5 案解列。

柒、工作報告：(略)

捌、主席指（裁）示：

一、雙北合作交流平台的議題設定及流程安排，請管考組妥適規劃。

二、忠孝橋引橋拆除相關交通疏導狀況，請管考組持續了解，並請話務組配合提供本案相關統計資料。

三、為使各機關了解本府參評政府服務品質獎機制之調整，請服務組適時於研考一條鞭交流座談中說明。

四、創意提案競賽頒獎及簡報事項，請服務組適時協助公訓處辦理。

五、有關市政信箱部分，請依市長於治安會報之裁示辦理，俟 input 單一陳情系統上線後，由局處自行搜尋分析相關資料，無須再提報相關資料。

六、請各組室確實掌握每月預算分配執行情形。

玖、臨時動議：無

拾、散會：17 時

臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 3 月 8 日下午 3 時 0 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李副研究員榮昌(代)、黃主任鳴鴻、宋主任怡珠、吳人事管理員宓柔、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：021502、021503、021504、021505、021506 計 5 案解列。

柒、工作報告：(略)

捌、主席指（裁）示：

一、Input 單一陳情系統教育訓練「數位課程」時程之規劃，請服務組協調公訓處配合辦理。

二、為配合本府禁用一次性及美耐皿餐具政策，請秘書室持續宣導，並由各組室主管協助轉知同仁務必配合辦理。

三、請各組室確實掌握權管業務與本府及本會策略地圖之關連性，未來本會對議會之工作報告亦應以策略地圖為主軸架構呈現。

玖、臨時動議：無

拾、散會：15 時 40 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 4 月 14 日上午 10 時 0 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、林研究員潔瑜(代)、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管理員宓柔、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：021501、030802、030803 計 3 案解列。

柒、工作報告：(略)

捌、主席指(裁)示：

一、有關本府預算籌編應與策略地圖結合部分，請綜計室持續與主計處密切協助辦理。

二、配合本府禁用一次性及美耐皿餐具政策，請秘書室持續宣導，必要時配合調整相關措施並製作宣導標示。

三、本會辦理民調結果上網之資料，應建立最後確認機制，請研展組精進檢討相關作為。

四、關於 Input 單一陳情系統與 EOC 系統介接方式，請服務組於相關會議要求資訊局提出評估報告，必要時另行安排至市長室報告。

五、請各組室針對議員關切的議題，如研考一條鞭、公民參與委員會、青年事務委員會、i-voting 等施政作為，預先準備 Q&A 彙整資料供參。

- 六、請話務組針對語音辨識系統等話務優化案，另行排定時間專案報告討論。
- 七、有關話務中心大樓硬體設備整修部分，請話務組覈實提報籌編相關預算。
- 八、為精進本府話務中心功能，請副主委及話務組於年底前派員考察上海 12345 熱線交流學習。
- 九、為因應秘書處監察業務移撥至本會，檔案室空間不足之問題，請秘書室洽公訓處協調提供合適置放空間。
- 十、各組室如有相關業務議題需詳加討論者，可視需要於本業務會報提案討論。
- 十一、為增進本會專門委員及簡任研究員層級人員之督導協調功能，請副主委於 2 個月內組成專案小組研商建立相關督導分工機制。

玖、臨時動議：無

拾、散會：11 時 50 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 5 月 10 日下午 2 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管理員宓柔、宋主任怡珠、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：030801、041401、041402、041403、041404、041405、041406、041407、041408、041409、0414010 計 11 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、工作報告：(略)

玖、主席指（裁）示：

一、有關本會辦理市長民調結果較府外機構為高部分，請研展組了解原因，並儘速提出報告。

二、本會 105 年委託研究案因流標而尚未完成委外案件，請主秘協助了解流標因素，俾利研訂對策，儘速完成招標作業。

三、請管考組加強檢視本府各項防汛整備工作，如抽水站查證等，俾督促各相關機關落實防汛作業。

四、為利掌握市政重要輿情並妥為因應，請話務組針對 1999 市民當家

熱線當日進線量爆增之議題，即時將訊息通報主秘以上層級人員知悉。

五、為落實本府禁用一次性及美耐皿餐具等環保政策，請各組室召開會議時，於開會通知單上註明請與會者自行攜帶環保杯。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：15 時 45 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 6 月 15 日上午 9 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管理員宓柔、宋主任怡珠、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：041411、051001～051005 計 6 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、工作報告：(略)

玖、主席指（裁）示：

一、本年度員工滿意度調查作業，請研展組於正式發送本府員工填答前，評估是否先行以本會名義發信予受調查者，說明本年度調查內容調整之重點。

二、有關話務中心話務人員電腦中毒事件，請黃簡任研究員組成專案小組研商後續處理及預防機制，並將結果陳報主任秘書。

三、人事機構提報之本會「同一決行權責核稿分工表」，業經召開會議研商討論，同意通過。

四、有關年度文康活動首次跨機關辦理，請人事機構鼓勵同仁屆時踴躍報名參加。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：11 時 5 分

臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 7 月 12 日下午 2 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、邢研究員斯坦（代）、馬組長明君、謝組長玉燕、王視察泰平（代）、辛研究員宜玲（代）、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管理員宓柔、宋主任怡珠、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：（略）

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：（略）

二、主席裁示：061502、061504 計 2 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：（略）

捌、各組室工作提案及報告：（略）

玖、主席指（裁）示：

一、有關「Input 計畫」單一陳情系統部分，請服務組確實追蹤掌控資訊局與系統廠商簽訂契約之狀況，俾儘速完成本市 EOC 系統與 input 系統介接事宜。

二、未來 input 系統上線時，應於民眾登入輸入資料前，揭示未填具真實姓名或相關資料，將負相關法律責任之教示文字，請服務組洽資訊局研議規劃系統對於民眾輸入資料正確性之驗證機制。

三、本府各機關工程預算追加作業，宜建立跨局處完善之審議機制，請副主委召集綜計室及簡任級以上人員進行規劃。

四、員工滿意度調查前測作業，請研展組規劃時程，並請各組室配合提供 2-3 名人員協助至系統進行填答。

五、有關本府各機關派訓人員支援 1999 話務中心值班部分，請話務組

研議調整輪值 SOP。

六、人事機構已於 105 年 7 月 6 日針對本會同一決行權責核稿分工表共同業務(文書、總務、研考、會計及人事)部分召開檢討會議，所提各項共同業務之「同一決行權責核稿分工表」同意通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：16 時 13 分

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 8 月 9 日下午 2 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嬪、林企劃師德芳（代）、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管理員宓柔、宋主任怡珠、李編審紀瑩

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：061501、071201-071204 計 5 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指（裁）示：

- 一、本府各機關派訓人員支援 1999 話務中心值班之機制，請話務組研擬調整方案送請黃簡任研究員、主秘及副主委共同研商後再簽報。
- 二、本府員工滿意度調查作業已於上週開始進行，請各組室主管轉知所屬同仁撥冗進行填答。
- 三、本府各機關研考人員協助本會推動研考業務誠屬辛勞，針對專任研考人員之考核宜適時加強鼓勵。
- 四、有關電信公司與本府話務優惠費率期滿後衍生之費用問題，請話務組洽本會法制人員提供意見，必要時洽請法務局協助釐清。
- 五、有關審計處針對本府 104 年度總決算所提重要審核意見，其中與本會有關者計 2 案，請綜計室及管考組於下次業務會報時提出專案檢討報告。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：15 時 45 分

臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 9 月 7 日上午 10 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嫻、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、林研究員潔瑜（代）、黃主任鳴鴻、廖真一（代）、吳庭潔（代）、李編審紀瑩、顏秘書易程

伍、主席致詞：（略）

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：（略）

二、主席裁示：080902、080903、080905 計 3 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：（略）

捌、各組室工作提案及報告：（略）

玖、主席指（裁）示：

一、凡本會同仁參加各項訓練獲取良好成績者，請人事機構於本會網站上公告，以擴大表揚層面。

二、有關評獎簡化一案，整併簡化後之指標請儘可能與本府策略地圖之 KPI 結合，請服務組於二週內備妥可行方案與本人討論。

三、管考組所提之 106 年度委託研究案，請再洽本會研考委員提供意見。

四、有關學校電子圍籬相關督考資料，請管考組於 10 月下旬以前完成整備。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：11 時

臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 10 月 11 日下午 2 時 30 分

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、
邢研究員斯坦（代）、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪
蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管
理員宓柔、宋主任怡珠、李編審紀瑩

伍、主席致詞：（略）

陸、歷次會議指（裁）事項辦理情形：

一、報告內容：（略）

二、主席裁示：071205 及 080901 併案列管；餘 080904、090701-090704
計 5 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：（略）

捌、各組室工作提案及報告：（略）

玖、主席指（裁）示：

一、有關策略地圖總說明的內容，請綜計室陳送市長室再行審閱；後
續將納入推動編修之二級機關，亦請事先妥為規劃界定。

二、為求市長施政報告之書面資料內容精確無誤，請綜計室要求各局
處提供之數據及圖表等資料，應經局處首長蓋章核定以示負責。

三、請管考組整備本會列管「公民咖啡館」十大亮點案之相關資料。

四、針對 1999 話務中心颱風備援人力部分，請話務組以納入契約要
求之方案進行評估，並提報比較圖表等成本效益分析。

五、請各組室掌握權管預算執行進度，並請主任秘書加強督導。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：16 時

臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 11 月 10 日上午 10 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：曲主任委員兆祥

記錄：詹桂香

肆、出席者：黃副主任委員銘材、周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員嫻嫻、黃專門委員兼主任宏光、馬組長明君、謝組長玉燕、林組長琪蓉、翁組長久惠、李組長晨瑜、黃主任鳴鴻、吳人事管理員宓柔、宋主任怡珠、李編審紀瑩、劉秘書英芮

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：080901、101101-101105 計 6 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指(裁)示：

一、單一陳情系統已正式上線，感謝相關同仁於推動期間付出之辛勞，初期運作難免仍會有相關問題，請服務組及話務組將問題訊息提供予主秘，俾協助聯繫協調解決。

二、有關策略地圖編修作業，請綜計室依市長指示，對於府級 KPI 的描述方式及挑戰度再行檢視修正；至於局級部分，要求各局處再次自我檢視後，由權管副市長召開會議討論修訂，並陳送會議紀錄備查。

三、本會即將召開第 3 次研考委員會議，請服務組及圖資組分別就「input 單一陳情系統」及「資料開放作業」議題研提討論。

四、有關府管計畫及參與式預算案件進度及預算支用情形，請管考組依管考週期將相關管考資料提送主計處知悉，必要時請主秘進行橫向溝通聯繫。

五、為增進蒐集研考一條鞭人員之反映意見，請圖資組規劃每年辦理1場次非制式座談活動。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：11時50分

臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：105 年 12 月 13 日下午 3 時

貳、地點：市政大樓南區 1201 會議室

參、主席：黃副主任委員銘材

記錄：詹桂香

肆、出席者：周主任秘書德威、張專門委員釗嘉、黃簡任研究員
嫻嫻、邢研究員斯坦(代)、劉研究員晃美(代)、劉副
研究員昭麟(代)、王視察泰平(代)、林研究員潔瑜(代)、
李組長晨瑜、吳組員敏、吳人事管理員宓柔、李編
審紀瑩、劉秘書英芮

伍、主席致詞：(略)

陸、歷次會議指(裁)事項辦理情形：

一、報告內容：(略)

二、主席裁示：111001、111003-111005 計 4 案解列。

柒、市長室列管案件辦理情形：(略)

捌、各組室工作提案及報告：(略)

玖、主席指(裁)示：

一、請綜計室結合施政白皮書及策略地圖內容，彙整本府這 2 年
已完成之重要政績。

二、針對本月份辦理半週年市長暨市政項目滿意度調查作業，請
研展組掌握時程。

三、政府服務品質獎未來將加入公民參與及開放資料評獎指標，
請服務組密切與研展組及圖資組保持業務聯繫。

四、Input 計畫將於 106 年 1 月 3 日召開記者會，請服務組妥善
準備因應；另有關提案表中所列「類別趨勢」之主、次分類
中，均有「其他事項」、「其他事項-其他事項」之統計資料呈
現，或可再行研議呈現方式。

- 五、原市政信箱 APP 已停止服務，針對民眾行動裝置「未卸載原市政信箱 APP」，非網路市民於登錄後始收到 Email 提示改用單一陳情系統之處理方式，請服務組了解並妥為處理。
- 六、有關本府各機關公文處理績效，呈現方式可將機關去年當期及上期之績效予以表列，非僅以平均處理日數予以排序；另列管 30 日以上未辦結案件，對提升公文時效已顯有助益，請圖資組再行研議提升其他類別公文時效之相關管考作為。
- 七、本會雖已於今年設置專任法制人員，惟為順利推動各項權管業務，各組室主管仍應要求所屬同仁具備相當程度的法制作業能力。
- 八、請各組室主管協助督促同仁配合確實至本會「公務文件管理平台」點閱必閱項目。
- 九、年度即將結束，有關經費核銷作業，請各組室掌握時程。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：16 時 30 分