

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(兒童少年保護組) 分層負責明細表				陳核流程													臺北市府社會局107年9月20日 北市社人字第10760602041號函 同意備查丙表		
				二級機關					一級機關										府
					襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
丙	兒童少年保護工作	兒童少年保護個案文書及處遇計畫	社會福利資源申請及核定之弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助及核定。	擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	兒童少年保護個案文書及處遇計畫	社會福利資源申請及核定之低收資格(539條款)申請及核定。	擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	兒童少年保護個案文書及處遇計畫	心理諮商資源核備	擬辦	V	V	V	核定											
丙	兒童少年保護工作	個案開庭通知		擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	親職教育輔導	通知性親職教育文書	擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	親職教育輔導	強制性親職教育之建議處分書	擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	親職教育輔導	強制性親職教育之副知強制親職教育陳述意見及處分書。	擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	協助調查訪視事項		擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	陳情、輿情案件	涉人員服務品質或爭議事項。	擬辦	V	V	V	核定											
丙	兒童少年保護工作	陳情、輿情案件	一般通報、諮詢或建議事項、政府公開申請書。	擬辦	V	核定													
丙	兒童少年保護工作	其他機關索取資料	社福考核資料及議員索資。	擬辦	V	V	V	核定											
丙	兒童少年保護工作	其他機關索取資料	一般性、彙整資料。	擬辦	V	核定													

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致