

營造一片綠色天地：辦公室綠化

陳坤燦

臺北市錫瑠環境綠化基金會技術組副技師

現代人生活在忙碌的工商社會裡，快速的生活步調加上受各種環境污染而惡化的生活品質，使得各種「文明病」得以伺機而入。更甚者，因工作上的壓力讓「精神官能症」在無形中伸出它的魔手。朝九晚五繁忙的上班族該如何因應與防範呢？「辦公室綠化」就是一個實用又有效的方法。不僅有美化空間，營造舒適環境的裝飾性功能；還有淨化空氣，紓解工作壓力的具體效用。現在就以辦公室的空間區隔來介紹辦公室綠化的設計重點以及植物的應用方式。

壹、空間分區之布置技術

—門廳—

這是一間辦公室的門面，在這裡做綠化工作，最顯著的效果就是讓洽公民眾及訪客感受到親切感。一早來上班，映入眼簾的盈盈綠意，必能感到清新愉悅而精神煥發。在正對門口的牆上通常懸掛著單位招牌，招牌下方若無櫃臺，可以排放一排枝葉豐滿蓬鬆，高度50~100公分的植物。適合選擇葉色明亮者，如銀后粗肋草、白玉黛粉葉等耐陰



的觀葉植物，年節時也可以更替色彩鮮豔的植物，像聖誕紅等。排放的間隔以每盆植物間，彼此的葉片能些微重疊為宜，也可以在招牌兩側擺放兩棵大型盆栽，感覺比較莊重沈穩，植物的選擇要注意不要挑枝葉太過散亂者。附柱生長的黃金葛、拎樹藤或樹形優美的垂榕、香龍血樹、馬拉巴栗、福祿桐……等，看起來端正有精神的盆栽都是不錯的選擇。

如果有櫃臺，其高度多在150公分以上，則不宜再擺太高的植物，尤忌直立型盆器種植的盆栽，這樣看到的是盆栽的「腳」，自然無美觀可言。應該挑選能遠觀又能近賞的「型」與「質」，造型可以有些變化，例如用蔓藤植物編製成的「綠雕」就相當引人注目；質感上要細緻，葉面有美麗羽毛狀斑紋的竹芋類盆栽耐看又耐久；蔓性植物，如黃金葛、心葉蔓綠絨、長春藤及蔓性椒草……等，選莖蔓已伸長可擺在櫃臺上，讓垂曳的枝葉軟化櫃臺剛硬的線條。近年來流行的組合盆栽造型多變且內容豐富，運用在此也十分合宜。

這些裝扮辦公室門面的盆栽，是站在與外人接觸的「第一線」上，因此保持它們「容光煥發」最為重要。擦拭葉片上的灰塵與修剪枯黃葉片是不能省略的工作。

—事務區—

接著走進工作的事務區，現代化的辦公室有著林立的隔屏，作為個人空間的區隔，但常使來訪者有深陷迷宮之感。可以在主要走道上排放整列盆栽，發揮引導動線的功能，植物選高約50公分，葉片與隔屏色彩對比的觀葉植物，例如淺灰、淺藍的隔屏，配上葉色深的竹芋類觀葉植物，不僅色彩顯明，挺直的葉片有生氣，美麗的斑紋更是注目的焦點。



隔屏上如果有置物架，最好的綠化方式是用又扁又長的花槽種植蔓藤植物。因為隔屏至少有120公分，擺一般的盆栽，人坐在椅子上勢必只會看到盆子，無法欣賞植栽之美。而蔓藤植物的優點是下垂的莖蔓可以遮掩盆子，也可以使隔屏更加活潑生動，視覺的感受比較輕鬆。

有些辦公室直接用不鏽鋼的花槽作為隔間用，或是隔屏上即裝有花槽，這樣的設施高度大約在一公尺左右，植物在配置時要考慮視覺的穿透性，若要有遮蔽阻隔的效果，盆栽就要選60公分以上的，例如中型的攀柱黃金葛、白斑垂榕、蕨葉、細葉福祿桐或馬拉巴栗等。由於是擺在稍高的位置，樹幹基部不要有光著「腳丫子」的露腳現象，看到不美觀的樹幹和盆土。如果只是作為空間區隔用，建議可以用開花中的中型白鶴芋、火鶴花、聖誕紅、朱蕉等花葉皆美的盆栽，品質上以花朵多、葉片豐滿為原則。

—辦公桌—

電腦普及後，為了依靠電腦處理大量資訊，我們每天坐在桌前盯著螢幕看，不僅對眼睛是極重的負擔，身心也容易感到疲累，如果能在電腦旁放幾盆綠色小植物，在眼睛累時注視欣賞它們一下，對恢復疲勞有很具體的效果。在個人辦公桌上，綠化可充分發揮想像力與創造力，是個人品味的展現。



桌上綠化大都用兩吋至四吋的小品盆栽，這些盆栽葉色、葉型多變，小巧玲瓏不占空間，在桌上不妨擺個兩三盆。原有塑膠盆最好先包裝修飾再放，可統一用小藤籃、瓷盆或陶盆作盆套，底部也別忘了加水盤接水。

在盆栽的選擇上有時可以看出主人的個性，有人粗獷不拘小節，就適合用個性十足的仙人掌，並用樸素原始的陶盆栽種，也可以用金屬質感的銀色啤酒罐挖洞種植來表現「現代感」，像市面上飲料的玻璃瓶也是栽培的好容器。剪下一段黃金葛、蔓綠絨、長春藤等蔓藤植物的莖蔓，或是常見能水栽的植物，如五彩千年木、白玉黛粉葉、星點木、粗肋草和俗稱「開運竹」的竹蕉等，直接插入瓶水中即能正常生長。要注意瓶子應放在不易打翻處，否則將是桌上的不定時「水炸彈」，隨時都可能發生水災。用銅線或麻繩將數個瓶子綁在一起，分別插進不同植物，不僅可以更加穩固也能多些變化。

此外，在辦公桌上也很適合「室內盆花之后—非洲堇」在此生長，它是少數只靠燈光就能開花的盆栽。如果桌上有檯燈，點燈的時間至少有8小時即可。相信種上非洲堇會使狹小的辦公空間更富情趣。

—主管室—

主管室的綠化重點是彰顯主管的品味與氣質，要選擇精緻典雅的大型盆栽布置在角落邊，如香龍血樹（巴西鐵樹）、芹葉福祿桐、黃金新葉蔓綠絨、帝王蔓綠榕、琴葉榕、馬拉巴栗等大型盆栽皆可。但是主管室辦公傢俱常見木質桌櫃，顏色較暗沈，所以擺放的植物葉色要明亮，才能使主管室的氣氛不致太沈重。

大型落地盆栽若顯太單調，可以用組合盆栽的方式，在盆裡配植中小型觀葉植物以求變化。例如香龍血樹，但其葉片叢生在莖頂，主幹略顯單薄，可以加上紅緞帶或掛上小型的吊盆植物補空間，盆中再植入朱蕉（紅竹）、口紅花等植物以增加變化。

如果主管室中有招待訪客的沙發時，小茶几可放中、小型的觀賞鳳梨，不僅花期持久耐看、照顧方便，又有旺旺來的好兆頭；或是擺上蝴蝶蘭、報歲蘭等蘭花還能帶來高貴典雅的不凡氣質。

—會議室—

會議室是集思廣益、意見交流的場所，為了使氣氛融洽，植物是最好的裝飾品。在角落處避免擺放線條剛硬或是奄奄一息的盆栽，容易讓與會的人心情受到不良影響。會議桌通常排成「井」字型，中間的空間恰好可以放中型盆栽，要注意高度不能超過人坐在椅子上眼睛平視的視線，太矮也應予墊高。植栽的種類應避免葉片稀疏蓬鬆的，如椰子類、孔雀木等；最好選葉片大而

有斑紋，葉面平展的植物，例如有明亮黃白斑紋的大型黛粉葉或粗肋草等觀葉植物是最佳選擇。

小型會議桌可直接用淺盆種黃金葛，或用薜荔、山蘇花、冷水花等小型植物組成精緻的組合盆栽。若會議室空間夠大，可以營造一個室內造景時，植栽的選用要考慮是否使用頻繁而有持續不斷的光線，否則就要選用最耐陰的植物，如蜘蛛抱蛋、觀音棕竹、翡翠寶石等。設計採用枯山水的方式，利用石塊組成「山」、細卵石鋪成「水」，營造悠遠沈靜的山水景觀，多採用無生命的資材以減少植栽的耗損。

—休息室及會客室—

休息室及會客室可以表現得輕鬆活潑，植物色彩不妨多變化，隨季節更換不同的開花盆栽、觀葉植物；也可以採用椰子類，如黃椰子、竹莖椰子、袖珍椰子；蕨類植物如波士頓腎蕨、鐵線蕨等質感輕盈浪漫的盆栽。在此地造景可以盡情發揮想像力，例如利用觀葉植物配合上貝殼、海砂，再用船纜收邊，營造熱帶海洋的風情，不但讓訪客倍覺親切感，也使員工於工作疲累時放開胸懷，讓心情飛揚。

貳、盆栽維護管理

介紹完辦公室綠化的設計重點以及植栽的應用後，應該對於如何布置，使辦公室內充滿綠意有了初步的認識，正打算要大展身手，到花市、苗圃採購一番，可是想到對養護植物沒有信心，是否就裹足不前呢？花錢買植物倒是簡單，但怎樣使它能夠有最長的觀賞壽命，達到有效改善空間環境又能兼顧經濟性，是件頭痛的事。若能事先觀察了解辦公室的微氣候條件，再依需要的地

點選擇最適當的植栽，就能輕鬆照顧，而且成效卓著。對此要觀察的重點有：

光照—辦公室內大多是人工照明。在辦公的日子裡，每天至少都有8小時以上的光照。這對特別耐陰的室內觀賞植物，例如觀音棕竹、蜘蛛抱蛋、竹蕉、阿波羅千年木、香龍血樹（巴西鐵樹）……等具有革質深綠色葉片的觀葉植物來說，尚足以供其正常生長，但要注意澆水過於頻繁容易發生徒長或是根部腐爛。如果所買回的盆栽已在花店或苗圃經過逐漸適應低光照的「馴化」，耐陰程度可以進一步加強。葉片有斑紋的觀葉植物，例如黛粉葉、斑葉鵝掌藤……等長期擺在極低的光照條件下，原有的斑紋會逐漸轉綠，新生葉片的斑紋也會消失，而降低觀賞價值，最好能每週移動位置到光線較強的地方，否則只好割捨改選其它植物。桌上檯燈的光線，對於各式袖珍盆栽均已足夠，但要注意燈和植物的距離不要低於30公分，植物可是會燒傷的。

溫溼度—空調出風口的位置要特別注意，吹出來的乾燥風，是室內植物的大敵。所有的植物均避免擺在當風處。一般空調在運轉時，室內溼度會降低，這對好溼的蕨類植物來說是難以忍受的，所以像鐵線蕨就最好不要嘗試。如果能夠每隔一兩天就在植物葉面噴水，對保持活力會很有幫助。窗戶邊在夏季如果有陽光透射進來時，容易造成局部溫度偏高，常常把植物烘得奄奄一息，要隨時留心水份補充，或是改擺葉片厚實硬挺的盆栽，如椒草、印度橡膠樹、琴葉榕等盆栽。

供水—辦公室內盆栽凋萎，大部分原因是澆水不當所造成。一是澆水過量、過勤，有人是「愛之太甚反害之」以至「一日澆

三回，澆得花難過」。有人是習慣欠佳，喝剩的冷開水頻往盆裡倒，盆土太溼造成爛根；另一種是疏於照顧，或是工作繁忙而忘了澆水。當發現植物葉片有萎軟情形時，拿到洗手臺或用水盆泡一天水，大都還能恢復過來，但是預防勝於治療，最好能夠指派固定人員或是輪流進行澆水工作，才是解決之道。

修剪清潔—一般的維護工作除了澆水之外，葉面灰塵的清除與枯葉、黃葉的修剪，是保持植物容光煥發的不二法門。積久的灰塵先噴些水後再用溼抹布擦拭，乾淨後噴少許葉面亮光劑，能減少灰塵附著，方便日後清理。椰子類、千年木等具有細長葉片的植物，經常有葉尖枯焦情形發生，用剪刀順著原來葉形修剪即可。

整體說來，從適當的環境選擇合適的植物，到日後的維護管理工作，都是需要花些心思、時間與勞力。可以用同仁認養的方式來分配責任區，負起養護的工作。如果經費允許，請專業的園藝公司做定期養護工作，可以避免植物枯死造成的財物損失，也減少員工工作負擔，還能逐季更替植物，變換不同的風貌與格調。

能在健康、寧靜、優雅的舒適環境中工作，相信是所有上班族所期待的，「綠化辦公室」就是最好的辦法。期待每個人、每個辦公室都能營造一片屬於自己的「綠色天地」。

附錄：觀賞植物適應光線強度一覽表

項目	光強度			
	500 1000 lux	1000 2000 lux	2000 5000 lux	5000 lux ↑
木本 觀葉		香龍血樹 琴葉榕 馬拉巴栗	印度橡膠樹 孔雀木 垂榕 鵝掌藤	榕樹 變葉木 聖誕紅
草本 觀葉	非洲堇 黛粉葉 蜘蛛抱蛋 帝王蔓綠絨	火鶴花 白鶴芋 椒草 竹芋類	麗格秋海棠、文竹 象腳王蘭 (尤加)	彩葉草
蔓性	黃金葛 蓬萊蕉 心葉蔓綠絨	常春藤 蔓性椒草	百香果	九重葛
椰子	竹莖椰子 袖珍椰子 觀音棕竹	黃椰子 荷威椰子 酒瓶蘭	羅比親王 海棗、蒲葵	可可椰子 蘇鐵
蕨類	藍草 麋角蕨	山蘇花 波士頓腎蕨	桫欏(蛇木)	

註：植物是否已經過「馴化」，對於光線的適應性有很大的差異，本表僅供參考。

作者部落格：

愛花人集合<http://blog.yam.com/ato543/>