

# 臺 北 市 大 安 區 公 所 工 作 報 告

報告人：大安區區長 余星華

## 壹、前言

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第九屆第三次大會開議，星華謹代表本所全體同仁敬祝大會順利圓滿成功！

區公所是為民服務最直接、最深入且最頻繁的單位，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，使得各項區政工作得以順利推展，區政發展得以落實，在此謹致上最高謝意，並敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意。

茲謹將本所自九十二年七月一日起至十二月三十一日止各項重要業務，依民政、社會、經建、兵役、健保、秘書、調解等重要工作情形報告於後，敬請 指教。

## 貳、民政業務：

### 一、辦理鄰長遴聘及福利事項：

#### （一）鄰長遴聘：

本區鄰編組一、○二五鄰，截至九十二年十二月底止實際報聘鄰長人數九九五人，尚有二十位鄰長出缺，目前尚在遴聘中。

(二) 里鄰長福利：

1、每月申請核發里長事務費，鄰長交通費暨報費各乙次。

2、九十二年七月一日至十二月三十一日止申請鄰長喪葬慰問金二人；核發金額計三〇、〇〇〇元，里長福利互助金一人；核發金額計一〇、三七二元。

二、整頓環境衛生及交通秩序：

(一) 辦理「清潔日」工作：

九十二年七月至十二月辦理「清潔日」工作，經會同大安警察分局、大安區清潔隊及動員本所全體里幹事巡迴區內各主要街道，勸導住戶自動整理居家四周二公尺內環境，並清除各種佔用騎樓、紅磚人行道、路邊之障礙物，合計動用人力

三、三七〇人次，勸導住戶自行打掃二、八八七戶。

(二) 每月配合大安警察分局執行取締整頓交通市容、道路障礙工作：

九十二年七月至十二月底止共動員本所里幹事四〇〇人次，配合分局執行取締整頓交通市容、道路障礙工作，宣導里民勿於道路、騎樓、紅磚人行道堆積物品、廢棄物、設置障礙物或佔用作為停車位、工作場所及擺設攤販，以維護行人通行權益。

(三) 辦理巷道路霸清除之勸導與再查察工作：

九十二年七月至十二月底止市府除霸小組已於本區五十三里，針對非法佔用巷道之路霸行為進行全面掃蕩清除，由各權責里幹事依規定每月二次進行現場逐一勸導與再查察工作，以防止路霸死灰復燃。

三、協助推行守望相助工作：

- (一) 為結合民間自衛自保力量，協助推行守望相助工作，以維護社會安寧與安全，要求各里辦公處加強宣導外，並配合分局積極輔導區內各社區、大廈管理委員會加強推行守望相助工作。
- (二) 截至九十二年十二月底止，本區共成立守望相助巡守隊三十隊。
- (三) 九十二年七月至十二月底止，本區里、鄰長協助治安通報工作計四十五件。

#### 四、辦理宗教輔導、祭祀公業神明會業務：

- (一) 九十二年七月至十二月底止，辦理祭祀公業辦理派下員繼承變動二件，補發派下名冊一件。
- (二) 九十二年七月至十二月底止，本區登記有案之宗教財團法人五十所，已登記寺廟十二所，補辦登記寺廟二所，未登記寺廟一所，神壇六十九所，合計一三四所；申請董事變更案八件、申請修改章程許可案四件，申請增加財產許可案七件。申請寺廟總登記六家核可、五家退補、一家未送，

申請變更財產三件，處分財產一件，寺廟補辦登記○件，信徒異動一件，各宗教團體統計如下表：

臺北市大安區九十二年七月至十二月各類宗教團體統計表					
性質 數量 宗教別	財團法 人	已登記 之寺廟 含補辦 登記寺 廟	未登記 之寺廟	神壇	合計
基督教	三六	○	○	○	三六
天主教	五	○	○	○	五
巴哈伊教	一	○	○	○	一
道教	二	六	一	五五	六四
佛教	三	六	○	十四	二三
一貫道教	一	○	○	○	一
天德教	一	一	○	○	二
其他	一	一	○	○	二
合計	五○	十四	一	六九	一三四

五、辦理查報改善市容及增進市民福祉有關案件：

每日里幹事下里重點工作之一即為辦理是項查察工作，另由課長、視導不定時加強抽查督導，並於里幹

事工作會報提出報告，以求落實改善市容，期間內查

報件數統計如後表：

區分 數量	查報數	已處理	已答覆	未答覆
查報事項				
道路、水溝、下水道、橋樑、河川、堤防等公共設施之損壞事項	七八五	七三四	五一	○
公園、綠地、行道樹等之維護、修剪及扶正事項	一六九	一五七	一二	○
廢棄物、廢土、水溝、下水道、公廁等之清理維護事項	一一七八	一一七七	一	○
廢棄汽、機車之處理、拖吊事項	二	二	○	○
交通號(標)誌、標線之修復及移除廢棄交通號誌事項	二四五	二一五	三○	○
門牌、街道巷弄名牌之維護事項	二八	二二	六	○
違規張貼、噴漆小廣告之清除事項	八〇八	八〇八	○	○
路燈、水電、電信、瓦斯設施之損壞修復事項	三五三	三四七	六	○
其他有礙市容觀瞻及妨害公共安全事項	九九	八七	一二	○
違規選舉物	○	○	○	○
總計	三六六七	三五四九	一一八	○

六、實施家戶訪問主動深入瞭解區民需要：

依據「台北市里幹事服勤管理及考核重點」責由各里幹事每月對里內鄰長、低收入戶、中低收入戶、原住民、身心障礙市民、一般住戶至少各分別訪問一次並訪視一般住戶，遇有反映要求服務事項立即協助處理，或轉權責單位辦理以落實為民服務；九十二年七月至十二月底止實施家戶訪問戶數統計如後表：

區分 訪問戶數 月份	有意見反映	無意見反映	合計
七月	○	一、五一八	一五一八
八月	二○	一、三四九	一三六九
九月	○	九七五	九七五
十月	○	九九二	九九二
十一月	○	九四四	九四四
十二月	○	一、○二○	一、○二○
合計	二十	六、七九八	六、八一八

## 七、召開市容會報：

九十二年七月至十二月底止本所共召開市容會報一次，決議案暨主席指（裁）示事項合計十件，均隨即轉請權責單位辦理，本所基於服務區民立場，為妥善處理轄內環境衛生、公共設施及涉及市民福祉等事項，期使會報功能充分發揮，採取每月邀請有提案之里長與會，以面對面溝通方式，共同解決各項市容問題；執行情形統計如後表：

處理類別	件數	案件性質	件數
已依案執行	〇	民政	〇
正依案執行	二	工務	三
計畫執行	三	警政衛生	二
無法執行	〇	建設	〇
尚未函覆	五	其他	五
合計	十	合計	十

## 八、區民活動中心使用管理：

(一)本區現有區民活動中心十一所，截至九十二年七月至十二月底止，區民活動中心平均使用率約百分之八二·八七左右，尤以青峰、通安、辛亥、錦安區民活動中心最為頻繁，活動種類繁多，諸如免費提供里辦公處公益活動、社區發展協會召開各種基層會議或辦理藝文活動、社區文康活動、技藝訓練使用外，亦宣導區民踴躍申請使用，九十二年七至十二月止使用情形統計如後表：

區分 次數 月份	免費使用次 數	收費使用次數	收費金額(元)
七月	二	五三七	一三三、二五〇
八月	二	六二八	一八八、四一一
九月	三	六一〇	一八六、〇七一
十月	二	六四九	一二七、〇四一
十一月	一	六三一	一二二、六六二
十二月	一	六五三	一二三、八五二
合計	十一	三、七〇八	八八一、二八七

(二) 本區各里申請里民活動場所租金補助：

九十二年七月至十二月底止，租用固定里民活動場所共十八里。

九、學籍管理工作：

(一) 學童動態：

本區共計十四所公私立小學，截至九十二年十二月底止，在籍學生男生一一、八七三人；女生一〇、九五二人；合計二二、八二五人；合計七〇一班。

(二) 辦理適齡兒童入學：

九十二年十二月底止，計分發學童四、〇七四名。

十、原住民行政：

(一) 截至九十二年十二月底止，設籍原住民計有三五一戶、七六六人，其中山地原住民一五一戶、三三八人，平地原住民二〇〇戶、四二八人。

(二) 九十二年十二月受理本區原住民九十二學年度

第一學期原住民學生獎助學金，申請補助費共計十七人，函請市政府原住民事務委員會審查，經核定人數計十四人，核發補助費計二二五、〇〇〇元正。

(三) 九十二學年度第一學期原住民學生就學生活津貼申請補助者計二十九人，經審查核定人數計二十六人，金額一〇五、〇〇〇元整。

(四) 九十二年辦理原住民族綜合發展基金貸款申貸人數計六人，經銀行核貸計三人，金額三七〇萬元整。

#### 十一、藝文、體育活動：

(一) 十月四日組隊參加九十二年臺北市民休閒運動大會，本區勇奪總錦標獎第三名，成績優異圓滿順利。

(二) 十月十八日配合大安區體育會及本區龍淵里辦公處於北師實小合辦「九十二年大安區敦親睦鄰體育活動投籃大賽」圓滿順利完成。

- (三) 九月十四日於大安森林公園辦理成年禮暨九十二年基層藝文活動。
- (四) 十一月十五日參加臺北市九十二年身心障礙市民運動會，成績優良。
- (五) 為宏揚敬老美德，特於九十二年十月四日假本所行政中心十樓舉辦「千歲萬歲—重陽盛會」活動，讓人瑞與家屬親友在重陽佳節團聚，會中並準備餐點及節目表演，共計百歲人瑞及其家屬親友有三百人參與，場面溫馨感人。

## 十二、辦理病媒管制工作：

九十二年七至十二月辦理登革熱病媒蚊防治工作成果如下：

- 1、動員人力：三七八人。
- 2、勸導戶數：二十五戶。
- 3、印製並分發宣傳單：二三、四三一張。
- 4、整理髒亂：五十五處。

## 十三、九十二年度民防常年訓練：

- (一) 依據「台北市民防總隊九十二年度民防團基本訓練實施計畫」訂定「本區民防團九十二年度訓練實施計畫」。
- (二) 本所為嚴密民防團隊組訓、建立民防觀念、灌輸民防知識，於九十二年九月九日假本所十樓集會堂召集各里民防團團員及幹部計一〇六人，會中邀請市警局、全民安全防護學會等專業人員講授民防法、地震防護、消防救災等科目；另有鑒於蘆洲大囍市社區發生大火，居民不諳緩降機操作逃生，本所特於此次常訓安排緩降機操作課程，由消防局派員擔任教師教導參訓團員正確操作方式，並由區長親率團員於本區行政中心二樓實地操作緩降機至一樓，體驗緩降機逃生方法。

#### 十四、改善社會風氣：

##### (一) 改善民俗：

本區改善民俗實踐會，現有基金定存三、〇〇〇、〇〇〇元、活存七九〇、八〇七元。

(二) 勸導婚禮節約：

- 1、宣導區民參加台北市政府舉辦之市民聯合婚禮共五次，計二十九對新人參加。
- 2、為淨化民俗及婚喪喜慶禮儀，如有傷風敗俗節目（電子琴花車、外台戲寺），均事先掌握動態，適時請里長、里幹事，及改善民俗委員，前往相機勸導改善，勸導參加聯合婚禮及聯合奠祭。

十五、里民活動場所：

- (一) 九十二年七月至十二月底申請固定里民活動場所共十八里，共計核准十八里。
- (二) 九十二年七月至十二月補助里民活動場所經費核銷共計三、〇六〇、〇〇〇元。

十六、召開市長基層走訪：

- (一) 市長九十二年八月十三日拜訪全安、德安、仁愛、光武、義村里里長。
- (二) 九十二年十二月十八日召開市長區政說明會。

## 十七、東區地下街便民服務中心

- (一) 東區地下街便民服務中心地點位於大安路一段七十七號地下街二、四號店舖，進駐單位計有：臺北市大安區戶政事務所、臺北市大安區公所、臺北市大安區地政事務所、臺北市稅捐稽徵處、臺北市政府交通局、臺北銀行。
- (二) 自九十二年七月一日起至十二月底止，服務日數計一八二日，服務市民人數共計達四一、五〇一人次，每日平均達二二八人次。

## 參、社會業務：

### 一、 創新為民服務項目：

- (一) 「協助身心障礙者服務計畫」：委由里幹事協助送達身心障礙手冊到府服務計三六三件。
- (二) 協助區內獨居老人處理居家垃圾，計四、四四三人次。
- (三) 受理臺北市悠遊卡（敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡）申請作業，七月至十二月共受理一〇、二三

一件。

- (四) 協助弱勢區民用餐服務：為照顧區內弱勢者，本所與建安國小合作，利用該校營養午餐剩餘菜餚，每日約供應三十餘份午餐，除送往救世軍教會提供住安、龍雲、群英及群賢里之低收入戶前往領用外，並送餐至收容單親媽媽之慧心家園，另自九十二年十月起增加辦理獨居且行動不便長者送餐到府服務，至十二月止每月平均服務四人。

## 二、社會福利：

- (一) 核發中低收入老人生活津貼一、六三六人，金額九、八一六、〇〇〇元。
- (二) 核發敬老證四二枚，敬老愛殘車票二四、二九八張，身心障礙陪伴者優待車票五張。
- (三) 辦理身心障礙手冊鑑定二、〇九三人、遷入二六〇人、遷出二八六人、死亡註銷者二二八人。
- (四) 九十二年七月至十二低收入戶子女就學交通補助

共發放二三九人次，合計二六四、〇〇〇元。

(五) 育兒補助津貼核發人數共計九九三名，發放金額二、六五二、五〇〇元。

(六) 九十二年七至十二月份本區敬老福利生活津貼受理申請二、六三〇件，申復案四十四件，喪失資格四十六件。

### 三、社會救助：

(一) 九十二年七月至十二月低收入戶喪葬補助共十六人，合計二九八、〇〇七元。

(二) 核發急難救助七十三人、金額三四二、二〇〇元（其中車資補助〇人、金額〇元；生活補助五十五人、金額一八一、七〇〇元；醫療補助五人、金額二六、五〇〇元；喪葬補助十三人、金額一三四、〇〇〇元）。

(三) 低收入戶申請案共九五四件，經核列第〇類九十三件、第一類三十六件、第二類一百一十四件、第三類一百七十件、第四類一百七十三件。

- (四) 輔導臨時工人數一、三七〇人、工數三八、〇八〇天、核發工資一九、〇四〇、〇〇〇元。
- (五) 申請殘障器具生活補助四八二人、核發補助金額五、五四八、九一二元。
- (六) 辦理身心障礙津貼計四六九件，異動人數計一三〇三件。
- (七) 清寒證明共核發六張。
- (八) 中低收入戶申請案共三〇二件，送局核定案件二九八件，異動件數二四五件。

#### 四、輔導人民團體：

輔導民眾服務社、大安體育會召開理、監事會各乙次。

#### 五、社區發展：

- (一) 輔導青田社區發展協會申請籌組。
- (二) 輔導龍門、台大龍門社區發展協會籌組完成。
- (三) 輔導龍淵、台北龍雲、龍生、永福生活圈、家庭關愛社區發展協會召開會員大會、理監事會各乙

次。

#### 肆、經建業務：

##### 一、鄰里工程：

本期鄰里維護工程共施築水溝一、一二六·五公尺，路面一六、三九八·二平方公尺，溝蓋九六九·八公尺，集水井十座，鐵板四塊。

##### 二、工商業：

商品標示抽查二四〇件，九十二年第三、四季專案商標抽查十五件。

##### 三、畜牧類：

養豬調查：豬頭數計八十頭。

##### 四、農、林、漁、牧類：

九十二年第二期旱田輪作，休耕補助申請五十六件。

##### 五、地政類：

(一) 辦理農地用地作農業使用證明五件。

(二) 辦理其他機關囑查耕地有無三七五租約登記〇

件。

(三) 辦理查證公用征收補償土地有無三七五租約登記○件。

## 六、公園維護工程：

本期鄰里公園維護工程施作數量如后：

### (一) 土木部份：

共施作淺邊溝四十二公尺，水泥漿粉光一五七·六五平方公尺，彈性地墊一〇七平方公尺，洗石子面層九五·六九平方公尺，填砂質土壤十六立方公尺，A型車阻五組，BC型車阻杆八組，更新木製工具箱一組，拆除石椅一組，搖搖樂十組，高低單槓一組，中型組合遊具一座。

### (二) 綠化部份：

種植草花共計八〇〇株，種植灌木八四〇株，觀葉植物一、八五〇株，高木修剪四十三株。

## 七、改造工程：

(一) 九十一年度社區環境改造計畫—「群賢公園」整

建工程於九十二年七月八日竣工。

(二) 九十一年度社區環境改造計畫—「臨江公園」整

建工程於九十二年八月十一日竣工。

(三) 九十一年度社區環境改造計畫—「敦親公園」整

建工程於九十二年七月十八竣工。

(四) 九十一年度社區環境改造計畫—「四維公園」整

建工程於九十二年九月十日竣工。

(五) 九十二年度社區環境改造計畫—「和安、民榮、

民輝公園」整建工程委託規劃、設計、監造案，

已於九十二年十一月三十日審查施工圖說完畢。

(六) 九十一年度地區發展計畫—「大安區發現瑠公圳

之美」工程發包於九十二年十二月十九日決標，

並於九十三年一月七日開工，預計九十三年三月

二十六日完工。

(七) 社區環境保護工程—六張犁重劃區（黎和、黎

孝、黎元里）裝置監視系統案，已於十二月二十

九日開工，預計九十三年二月十一日完工。

八、鄰里公園借用計四十三件。

## 伍、兵役業務：

### 一、編練業務：

(一) 本區列管國民兵計四三七〇人。

(二) 辦理國民兵異動（遷出、遷入、住變）共計二九八人。

(三) 辦理國民兵證書補換發共計二十四件。

### 二、徵集業務：

(一) 辦理常備兵徵集入營共計七三一人。

(二) 辦理役男異動（遷出、遷入、住變）共計五〇八人次。

(三) 辦理役男補檢共計一四八人。

(四) 辦理役男複檢共計一六七人。

(五) 辦理各年次役男補抽籤共計一〇九人。

(六) 辦理役男短期出境申請共計九八九人次。

(七) 辦理僑民生異動共計一五五人。

(八) 辦理役男體位變更申請共計一〇八人。

(九) 辦理役男延期入營申請共計七〇人。

(十) 辦理役男免役證書申請共計九一人。

### 三、勤務業務：

(一) 辦理在營軍人家屬三節扶助金發放共計二十三戶，發放金額三八七,〇〇〇元。

(二) 辦理國軍遺族三節慰問金發放共計三十五戶，發放金額一〇五,〇〇〇元。

(三) 辦理列級徵屬健保申請共計十一人，計一九,三二八元。

(四) 辦理在營軍人家屬特別補助共計二十一戶，發放金額一四六,九〇〇元。

(五) 辦理一等公殘三節慰問共計三戶，發放四五,〇〇〇元。

(六) 辦理列級徵屬醫療補助共計十七人，計一〇,四四〇元。

(七) 辦理在營軍人一次安家費共計十戶，發放一八九,一〇〇元。

(八) 辦理役男入營前座談會共計十八次，計一, 二七五人。

#### 四、管理業務：

(一) 本區列管後備軍人計四四, 五四五人。

(二) 辦理後備軍人歸鄉報到共計四三九人。

(三) 辦理替代役役男歸鄉報到共計七四人。

(四) 辦理後備軍人異動（遷出、遷入、住變）共計三, 八三三人。

(五) 辦理後備軍人退伍令遺失補發共計十五人。

#### 五、替代役業務：

(一) 辦理替代役申請計四十九人。

(二) 辦理替代役役男徵集入營計五十六人。

(三) 辦理替代役役男申請延期入營計二十一人。

#### 陸、健保業務：

一、全民健保第六類地區人口目前在保人數計六一、一三一一人(包括榮民、榮眷、北市老人、殘障、中低收入老人)。

- 二、九十二年七月至十二月底止辦理第六類轉入計六、一二二件、轉出計四、二二〇件、退保計四七七件、停保計一、六二一件、復保計一、四六六件、變更事項申請計四九五件。
- 三、第五類低收入戶福保目前在保人數計一、七三八人、九十二年七月至十二月底止轉入計二六二件，轉出計九十七件、退保計二十件、變更事項申請計七件。
- 四、第一類里鄰長健保目前在保人數計五八五人，九十二年七月至十二月底止轉入三十九件、轉出三十二件、退保三件、停保二件、復保一件、變更事項申請一件。
- 五、九十二年七月至十二月底止健保換卡數七、九七十二張。
- 六、九十二年七月至十二月底止受理便民服務工作案件（以傳真、電話、郵遞、網路辦理）計五六一件。
- 七、九十二年七月至十二月底止受理列印補繳款單計三、八八三件。

## 柒、秘書業務：

### 一、文書處理績效：

九十二年七月至十二月底止，計處理一一、五八九

件，經不定期抽查及追蹤管制，均依限辦理完成，本

所公文處理績效如後：

區分 月份	收文 件數	創稿 件數	上月待 辦件數	發文 件數	存查 件數	發文平 均處理 日數
七月	二一五八	四三八	一八二	九八三	一五九二	二·二三
八月	一七七八	四一四	一七九	九〇二	一二八二	二·一七
九月	一八七六	五一五	一七一	一〇四四	一二八〇	一·九六
十月	二〇四八	五一二	二〇一	一〇一一	一五七一	一·九六
十一月	一七五六	四二一	一三六	八七八	一一七八	二·〇五
十二月	一九七三	五九〇	一六六	一〇九二	一三八二	一·九九
總計	一一五八九	二八九〇	一〇三五	五九一〇	八二八五	二·〇六

### 二、辦理區務會議：

九十二年七月至十二月底止，本所共召開區務會議六

次（其中擴大區務會議一次）：

- （一）七月份區務會議開會日期為七月二十八日，決議案及臨時動議共二件（民政類二件）。
- （二）八月份區務會議開會日期為八月二十九日，決議案及臨時動議共三件（民政類三件）。
- （三）九月份區務會議開會日期為九月二十五日，決議案及臨時動議共四件（民政類四件）。
- （四）十月份區務會議開會日期為十月二十九日，決議案及臨時動議共三件（民政類三件）。
- （五）十一月份區務會議開會日期為十一月二十六日，決議案及臨時動議共一件（民政類一件）。
- （六）十二月份擴大區務會議開會日期為十二月三十日，決議案及臨時動議共二件（秘書類二件）。

### 三、處理人民申請案件：

受理人民申請案件均採隨到隨辦立即取件方式，自九十二年七至十二月份計受理人民申請案五九、五五七件，均已全部結案，執行情形統計如後表：

臺北市大安區公所九十二年七至十二月人民申請案件統計表		
月	份	件數
七月		二、三、八、三、九
八月		八、八、二、三
九月		九、三、三、五
十月		五、五、五、一
十一月		四、七、六、一
十二月		七、二、四、八
合	計	五、九、五、五、七

#### 四、加強便民措施：

- (一) 為方便民眾借用本區行政中心集會堂，於網站上借用場地申請書加註本所保管金專戶帳號，民眾可直接匯入保證金，不用至區公所繳納費用，省時、方便。
- (二) 民眾申請各項退款時，提供受款人帳戶資料，即以電匯方式將款項匯入，安全快速；並減少民眾往來時間及縮短出納作業程序。
- (三) 經常檢修清理民眾座椅、飲水機、嬰兒床、輪

椅、愛心傘、嬰兒車等設施及隨時擦拭、美化廁所並提供衛生紙、烘手機、洗手乳等貼心用品及設置書寫台，公用電話書寫台等貼心設施。

(四) 推動志工服務制度，現有志工十八人，提供諮詢服務及協助更換健保卡、老殘車票、調解業務等服務及代繕書表。

(五) 建立值日主管及愛心服務台服務、引導人員等制度，並由值日主管考核櫃檯服務員、愛心服務台及引導人員績效，嚴格要求櫃台服務同仁做到微笑服務、雙手遞送文件，使洽公民眾賓至如歸，獲得尊重。

(六) 賡續實施中午彈性上班制度，社會課、健保課及兵役課於午休時間仍受理民眾申請案件或詢問事項。

(七) 美化辦公環境，加強書畫藝術品佈置，每日上午八時十五分至八點四十分、下午三時卅分至四點播放音樂，調劑同仁及洽公民眾情緒。

- (八) 為加強為民服務工作，本所除設有舒適休閒沙發、男女嬰均可使用之尿布台，提供洽公民眾使用外，並設置資訊服務網站連接本區金融商圈，民眾不僅可在網上逛街及購物，且對於市政建言亦可透過網路提出，所內並設有網路茶水站，免費提供民眾申請、流覽、使用。
- (九) 設置〇八〇〇〇二四一〇六免付費民眾申訴電話，上班時間由專人接聽，下班後轉為語音信箱為廿四小時全天候之服務。
- (十) 設置十項使用網路線上申辦項目，服務項目包括區民活動中心場地使用申請、急難救助申請、天然災害救濟申請、鄰里公園場地借用申請、義務役在營服役證明書、乙種國民兵申請身份證明、僑民僑生申請暫不徵集、全民健康保險第六類保險對象轉出申請、全民健康保險第六類保險對象變更事項申請、借（使）用區公所大禮堂，以及六十七項網路下載人民申請案件表格。

(十一) 設立手語服務專員及客語服務專員。

(十二) 提供民眾免費影印申辦業務之相關資料之服務。

(十三) 提供民眾洽公便民停車位及身心障礙市民停車位共十五位。

#### 五、公有房舍及土地管理情形：

##### (一) 公有房舍：

目前位於吳興街七八巷二號，土地管理機關為台北市警察局，本所為建物管理機關，現仍由退休人員張祐忱先生居住中。

##### (二) 土地管理：

目前有一筆國有土地被黃君、蔡君二人占有，已裁定本所勝訴。蔡君部份已結案，黃君亦遷出，已聲請法院辦理強制執行中，續追討無權佔用補償金並函地政處轉國有財產局原地歸還及撤銷為非公用。

## 捌、調解委員會業務：

一、本區調解委員會九十二年下半年度七月份至十二月份共受理聲請調解案計三二三件：其中經當事人雙方出席調解會議，調解成立者計有一一七件，當事人經通知不到場者有八十八件，另因雙方意見不一致，調解不成立或未再續行調解者有六十七件，達成初步協議者，共十一件，撤回者十六件，尚有未結案件計二十四件賡續辦理中。

## 二、聲請調解案件事件種類：

(一) 民事事件共計二五三件，包括債務計一二八件、物權計二十四件、親屬計七件、商事計四件、其他事件計九十件。

(二) 刑事事件計七十件，包括妨害風化計一件、妨害婚姻及家庭計二件、傷害計十五件、竊盜及侵占詐欺計三十七件、其他事件計十五件。

三、本區調解會亦設有法律諮詢服務專線，(專線號碼二三五一七一一轉八五〇〇)，提供各項諮詢服務，

其中經志工律師免費法律解答並予紀錄者(自七月份開始實施起至十二月份止)計五十六件；惟現場法律諮詢或電話諮詢次數，合計每月均達一五〇件以上。

**玖、結語：**

以上是本所九十二年七月至十二月重要業務工作報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本所全體同仁努力的目標，尚祈 貴會多予鞭策指導，報告完畢。

敬 祝

健康愉快，萬事如意！

大會圓滿成功！謝謝！