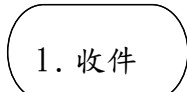
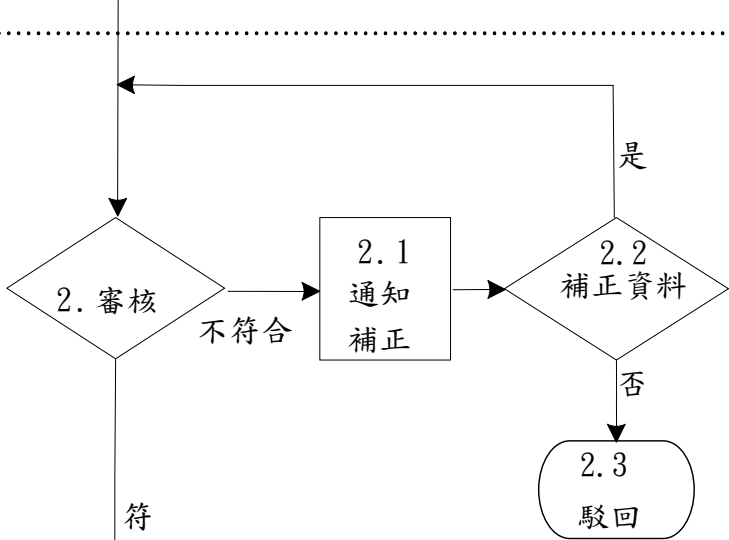
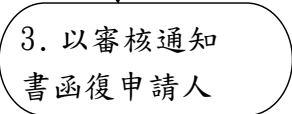


臺北市政府各機關 「檔案應用」作業流程圖

| 權責單位(| 作業流程 | 處理時限 |
|----------|---|--------|
| 臺北市政府各機關 |  | 1. 1日 |
| |  | 2. 28日 |
| |  | 3. 1日 |

受理方式：郵寄、親自、委託申辦

總處理時限：30日(含假日/日曆日)