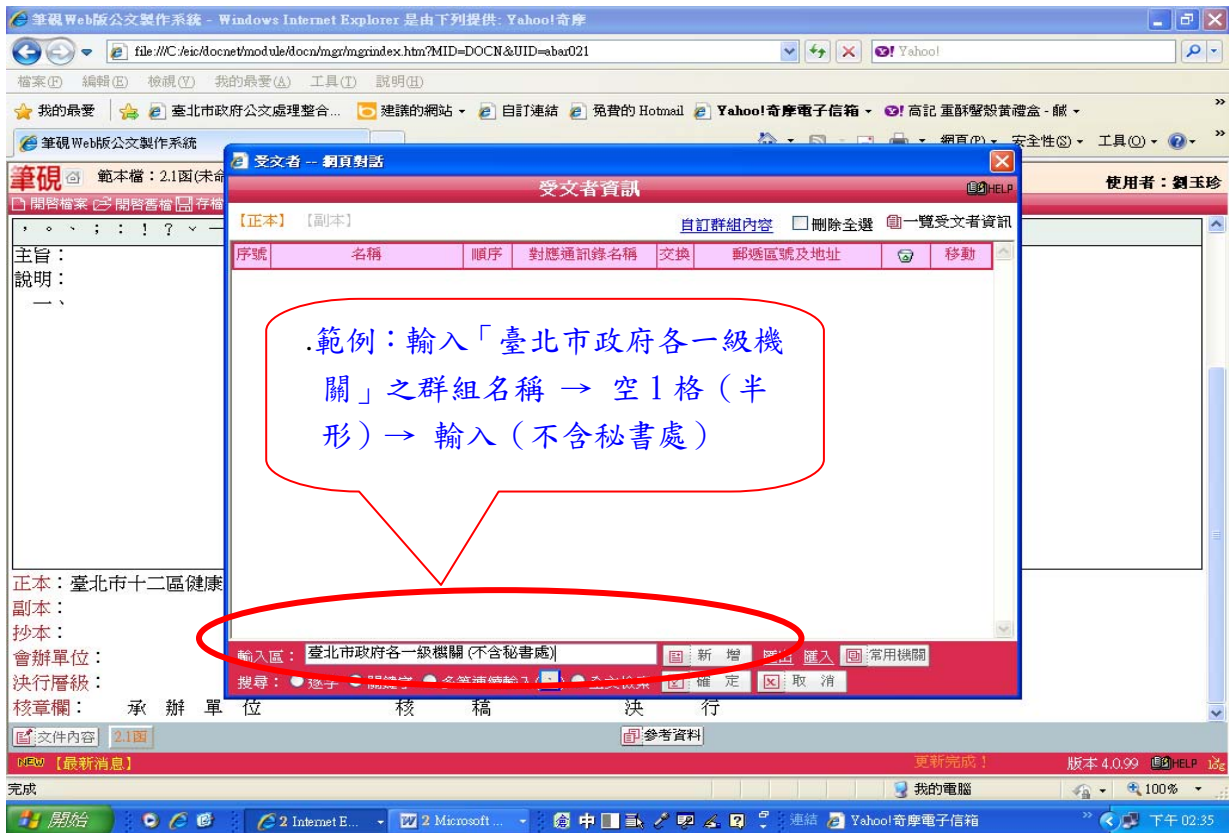


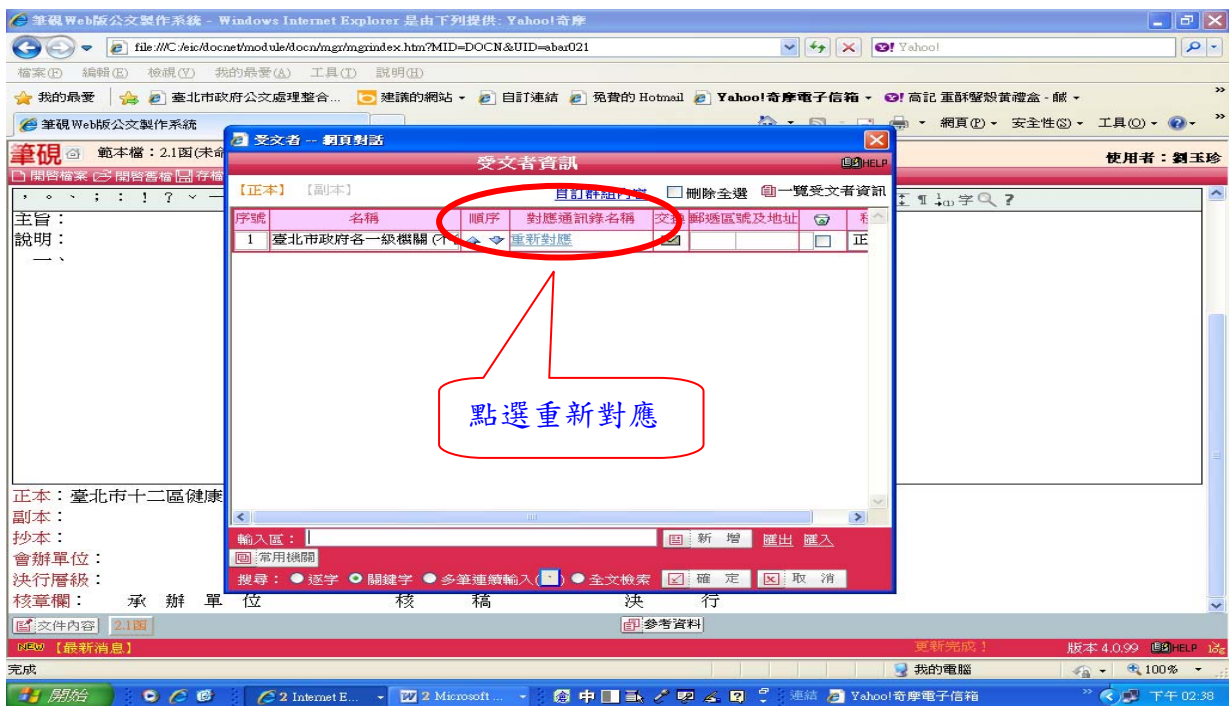
## 貳、排除群組中某幾個機關之發文方式：

### 一、公文製作：

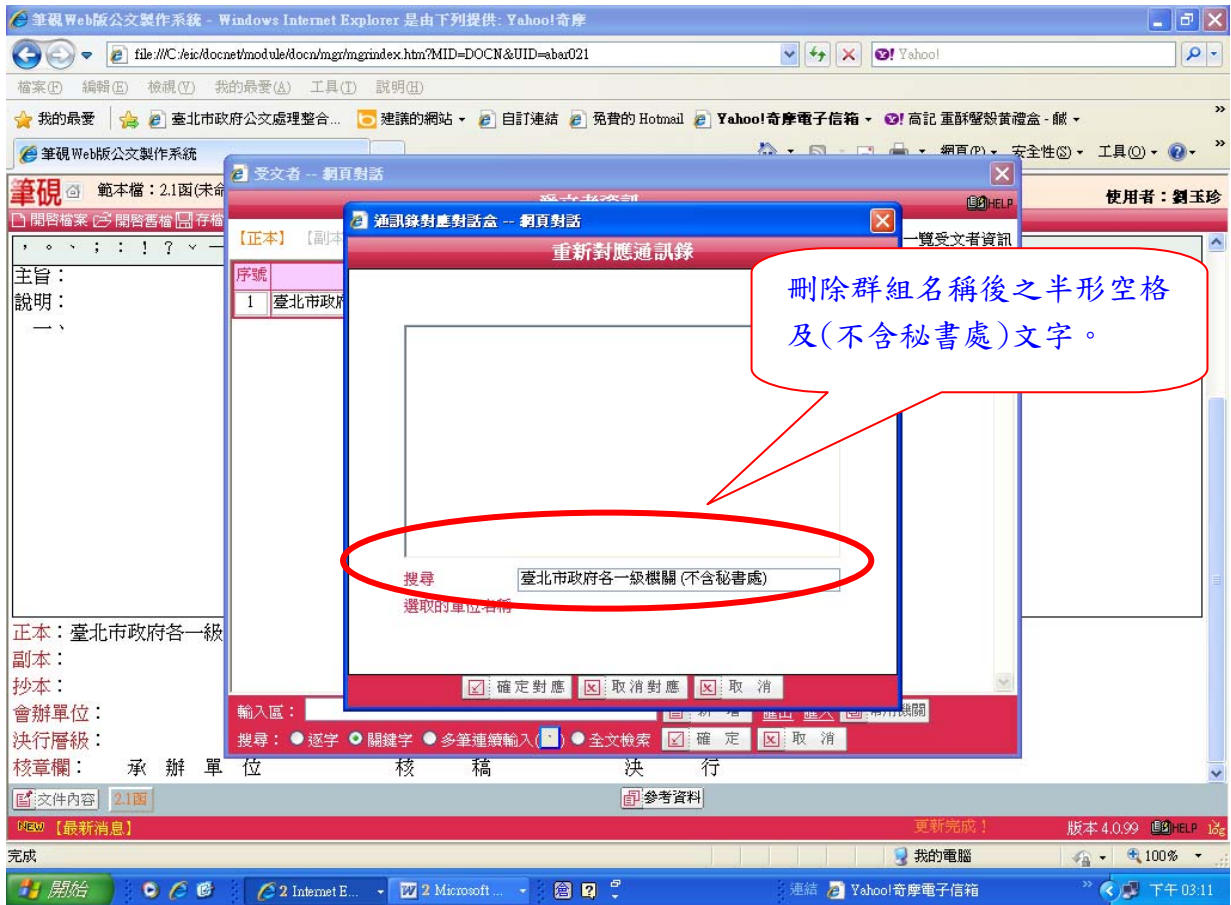
步驟1：輸入群組名稱後，空1格（半形），再輸入括弧符號後，輸入不含之機關名稱。



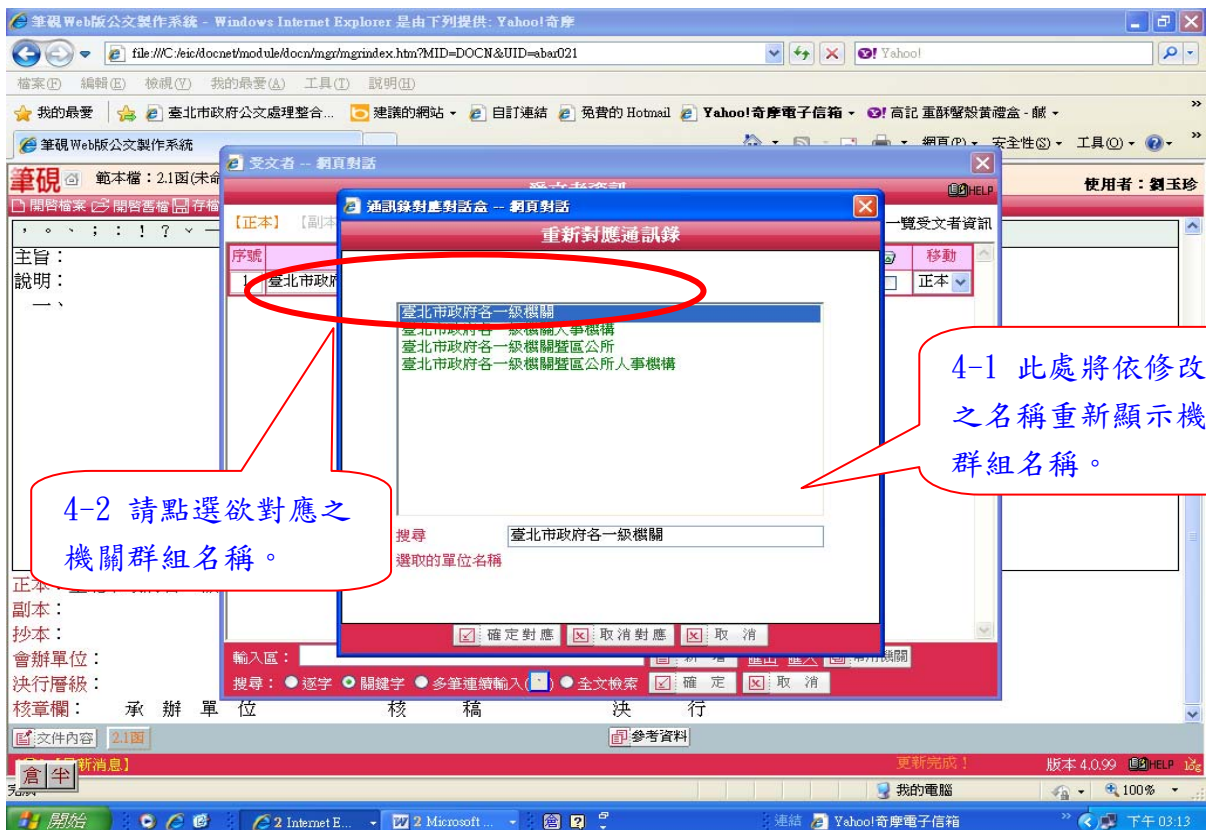
步驟2：重新對應通訊錄名稱。



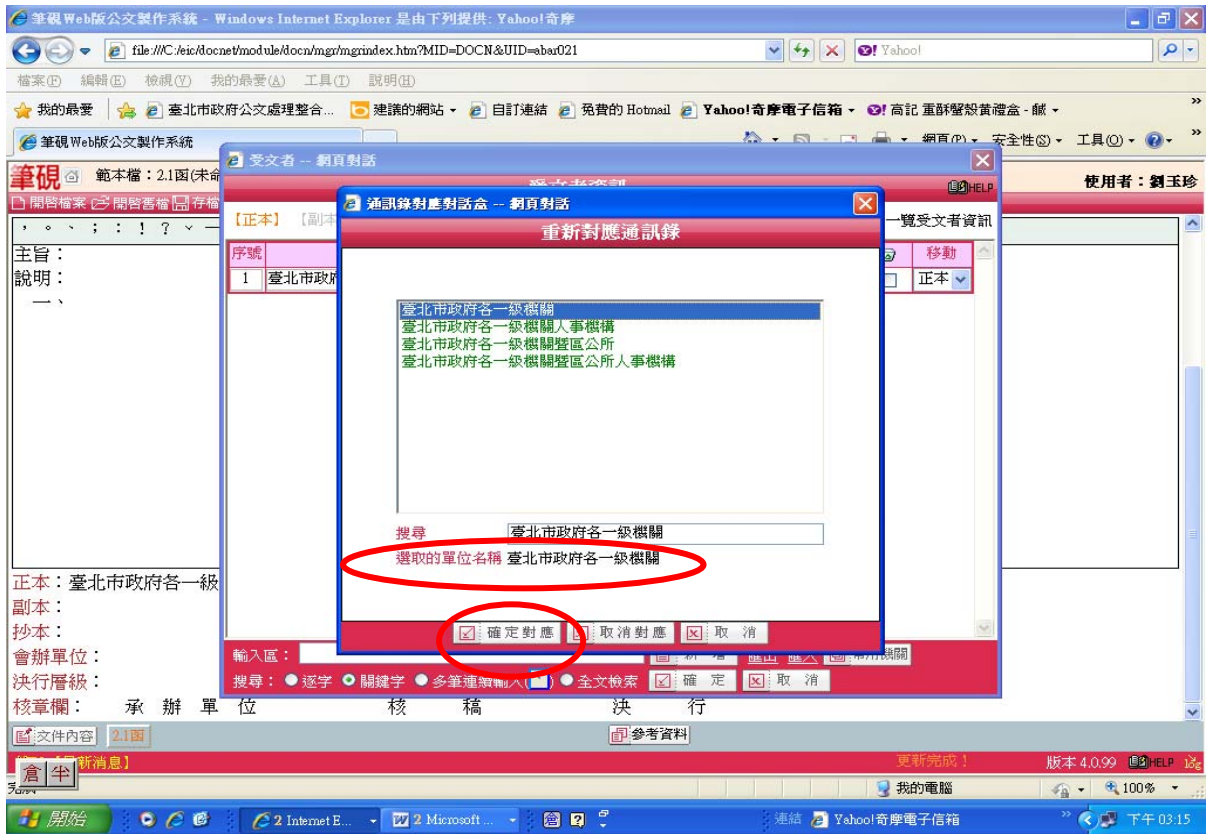
步驟 3：出現通訊錄對應之對話窗後，刪除群組名稱後之半形空格及文字。



步驟 4：點選欲重新對應通訊錄之機關群組名稱。



步驟 5：選取的單位名稱欄位出現欲對應之機關群組名稱後，按 **確定對應** 鍵。

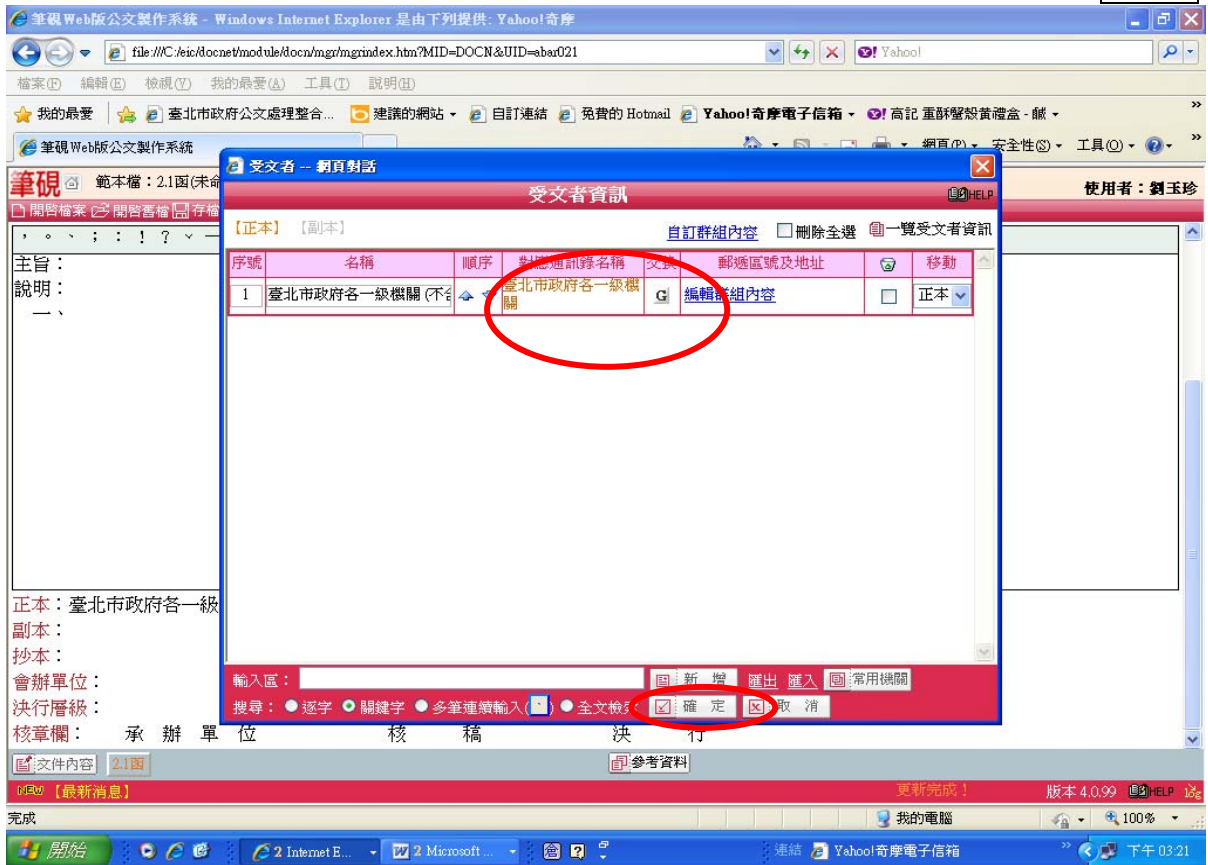


步驟 6：出現是否展開群組單位之對話窗時，請選擇 **否** 按鈕。【注意：切勿選擇展開群組】

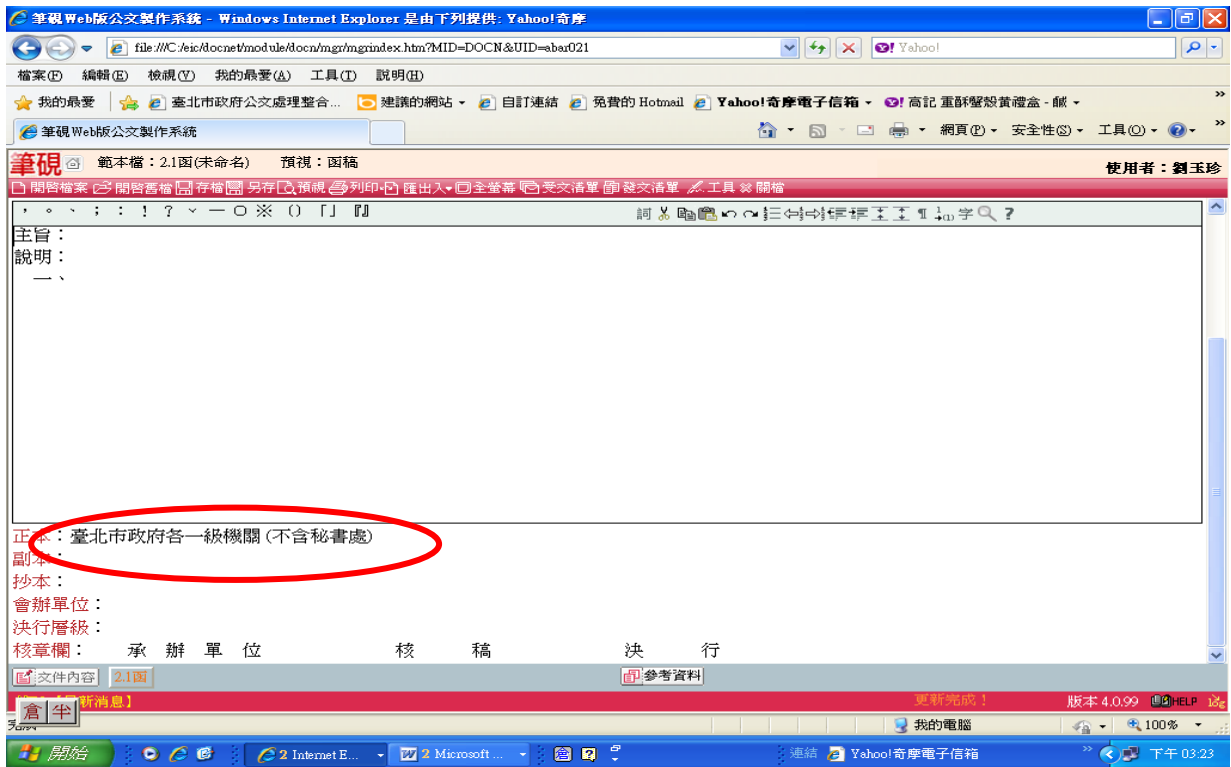




步驟 7: 檢查對應通訊錄名稱欄是否正確對應, 交換方式是否顯示為「G」後, 按 **確定** 鍵。

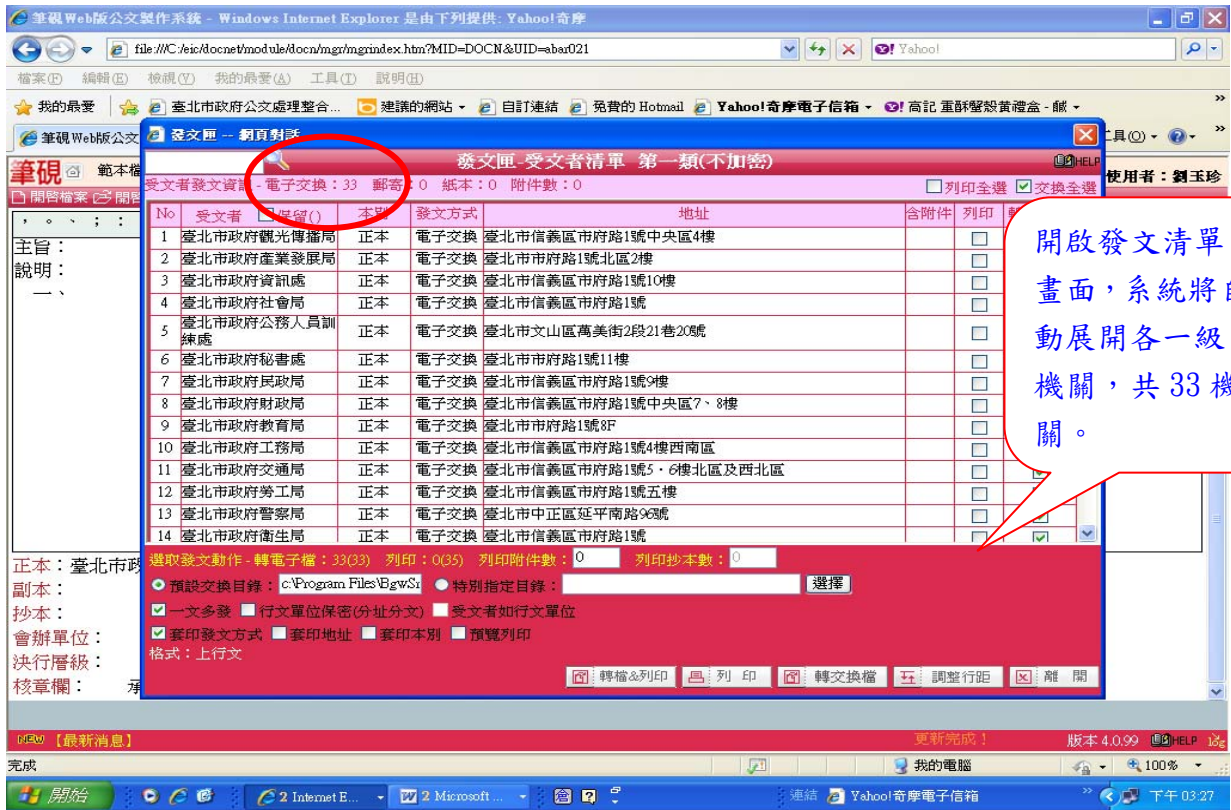


## 二、完成畫面：



### 三、電子發文作業：

步驟 1：開啟發文清單畫面。



步驟 2：將發文時欲排除機關之「轉交換檔」勾選選項取消後，再轉交換檔。

