

(序號1)

臺北市政府創意提案會報
提案成效表

提案獎項	<input type="checkbox"/> 創新獎 <input checked="" type="checkbox"/> 精進獎 (請擇一勾選)
提案年度	100 年度 (請填寫)
提案類別	<input type="checkbox"/> 行政流程 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊系統 <input type="checkbox"/> 行銷活動 <input type="checkbox"/> 工程品質 (請擇一勾選)
提案單位	臺北市中山區公所經建課
提案人員	主要提案人：方越琦 貢獻度：40 % 參與提案人：張裕安 貢獻度：30 % 周佑璘 貢獻度：30 %
提案主題	『臺北的後花園』-鄰里公園綜合管理系統
提案緣起	<p>在繁榮的都市中，鄰里公園就猶如家中的後花園，提供大家平日休憩的場所，更是孩子們遊樂嬉鬧的快樂天堂。長久以來，各區鄰里公園使用率均高，但卻缺乏統一管理的系統，而本市現有370座鄰里公園，分布於12區，公園數目龐多，資料及設施維護不易統管，時常遇有下列問題：</p> <ol style="list-style-type: none">一、各鄰里公園基本資料零散(包含面積、認養人、社區環境改造年間及鄰里活動等資料)。二、利用紙本查報公園缺失之報表繳交延遲或未繳、報表彙整耗時不易管理。三、公園內樹木褐根病相關防治進度案件辦理情形與預定期程未及時回報。四、新進人員缺乏公園相關知識，及公園相關法律資訊未能定期更新。五、人民陳情案件未能統一管理，易遺漏疏忽。 <p>為改變上述缺失以提升工作效率，爰此結合本所資訊人員，主動開發『臺北的後花園』-鄰里公園綜合管理系統，進行工作流程e化改善。</p>

實施過程
及投入成本

一、法源依據

依臺北市公園綠地環境暨設施維護綱要計畫三級巡查機制，鄰里公園由區公所區長、副區長、主任秘書進行月巡查，民政課長、視導進行週巡查，里幹事進行日巡查。

二、實施過程

(一) 研擬規劃階段

1. 系統開發時為便於後續使用，邀請區長、副區長、主任秘書、經建課課長、里幹事代表及鄰里公園業務承辦相關人員研商相關主題及修正內容。
2. 為建置系統內容，赴市府民政局，召開 12 區研商會議，俾利修改系統缺失及新增相關功能。
3. 由原先為鄰里公園三級巡查報送系統，逐步擴充至擁有 7 大主題功能，兼具管理與知識學習的整合系統。

(二) 建置經費：本系統若委外開發應用至臺北市 12 區公所，約需 230 萬元，但由本所資訊人員志願於公餘時間協助開發，毋須支付額外開發費用。其開發軟體及資料庫為 Visual Studio2008Express 及 Sql server 2008 Express 皆為免費軟體，亦無須開發及資料庫軟體費用。

(三) 系統使用對象：行政單位內部網路使用。

三、系統主要功能(系統分為七大主題)

(一) 後花園的故事 (公園介紹)：

每個鄰里公園經由各區公所細心維護，由荒蕪土地轉為綠意盎然的花園，本主題敘述各鄰里公園的基本資料、園內環景、鄰里活動頁面以及鄰里公園歷經社區環境改造前後的成長故事。(如附件主題一)

【突破點】：將零散的公園基本資料彙集成資料庫，以方便查詢及統整公園設施情形。

(二) 查報系統：

將鄰里公園三級巡查制度 e 化，鄰里公園由區長、副區長、主任秘書進行月巡查，民政課長、視導進行週巡查，里幹事進行日巡查，層層查報，讓後花園更加美麗，也在使用上安全無慮。(如附件主題二)。

【突破點】：減少紙本報送的時間及資材，亦使報送資料更加正確及迅速，利用系統即可查看相關資訊。

(三) **樹醫急診室：**

褐根病是近年來鄰里公園樹木罹患的常見疾病，易發生樹木無預警倒塌，壓壞鄰近停靠的汽機車，特設專區列管，將處理過程資訊公開透明化。另可將有關樹木罹患其他病菌(例如：釉小蜂)之案件，併入本主題，加以控管。(如附件主題三)

【突破點】：公園樹木罹患疾病後，常導致無預警倒塌，利用此系統加以控管，追蹤案件進度。

(四) **知識交流：**

開發有關公園花草樹木或相關設施的新主題，提供同仁進入系統即可學習相關知識，亦設置同仁知識分享討論區。(如附件主題四)

【突破點】：定期傳送新知，提供同仁學習知識及交流的平台。

(五) **入園守則（法規查詢）：**

建置臺北市鄰里公園相關法規及行政命令專區，以方便同仁業務上查詢。(如附件主題五)

【突破點】：節省法規及行政命令的查詢時間。

(六) **常見問答：**

提供鄰里公園租借、認養等民眾常見問答，可經由點選步驟或查看處理的流程圖，使各項行政程序簡單易懂。(如附件主題六)

【突破點】：將業務常見問題列表清單，以供同仁參考。

(七) **陳情案件紀要：**

1999 案件、里長及議員陳情均代表民眾對於鄰里公園相關意見，將相關意見記錄並列管，提供未來維護公園進步改善的方向。(如附件主題七)

【突破點】：人民陳情案件統一管理，避免遺漏疏忽。

四、工作時程

(一) 本系統前身為『鄰里公園三級巡查報送系統』於 98 年 12 月初，對於相關人員分批進行教育訓練並於 98 年 12 月 7 日開始線上使用。

	<p>(二) 沿用至 100 年 2 月中旬，研商擴充本系統，定位於『鄰里公園綜合管理系統』</p> <p>(三) 經歷 100 年 2 月 16 日、2 月 25 日、3 月 4 日及 3 月 9 日等會議，修改本系統內容，架構七大主題。</p>
<p>實際執行成效</p>	<p>【效益】</p> <p>一、簡化流程、節省時間：【外顯效益】每月可節省 8,620 分鐘 建立鄰里公園資料庫，使搜尋各項資料更加迅速，且資訊公開透明化，在各同仁於業務執行上更加便利，將行政程序簡單 e 化。下列以查報系統說明：</p> <p>(一) 原先每日每位里幹事人工紙本填報時間約需 5 分鐘 (5×34 里=170 分鐘)，改為系統登錄後，每位里幹事登錄時間約 3 分鐘(3×34 里=102 分鐘)；每日可節省 68 分鐘。</p> <p>(二) 原先業務承辦人每日需分送巡查表予責任區承辦人員，每日約需 5-10 分鐘，改為系統登錄後，各責任區承辦人員自行登錄簽收，無需分送。</p> <p>(三) 原先業務承辦人每日整理與登錄巡查員報送記錄與案件缺失辦理情形，每里預計約需 20 分鐘，34 里約需 680 分鐘，改為系統登錄後，由相關報表統計可節省一半整理時間。</p> <p>(四) 上述每個月小計可節省 8,260 分鐘，相當於每月節省 6 個工作天。</p> <p>(五) 如將系統推廣至 12 區使用，約可節省 72 個工作天</p> <p>二、落實三級、層層查報：【內在效益】查報正確率 95% 以上 未實施前，里幹事每日巡查發現未完成修繕之案件均重複填寫報送，易造成承辦員初判誤認為是新缺失；實施後系統分項(有新缺失、未有缺失、未有新缺失)選擇，可有效避免案件重複報送。同時系統設定有照片始能成案(需改善案件)，利用照片說明，避免修繕標的錯誤。</p> <p>三、系統報送、節能減碳：【外顯效益】每年可節省 129,600 張紙 本案未實施前依里報送，每月計有 748 張日巡查報表(34×22)，另加週巡查及其他巡查報表，每月約耗需近 900 張紙張。實施後，改以電腦系統報送，大幅減少紙張使用，節省資源、護地球。如將系統推廣至 12 區使用，每年可節省 129,600 張紙。</p>

實際執行成效	<p>四、功能強化、查詢快捷：【內在效益】快速查詢，節省人力 系統設定案件查詢及統計報表功能，便於巡查員及相關承辦人員查詢及追蹤案件辦理、巡查報送、維護項目數量統計等資料。</p> <p>五、時代交流、e化學習【內在效益】知識無價，運用科技 設置公園知識平台，不但提供同仁學習的途徑，也提供同仁於業務上互相交流意見，讓同仁在對於公園業務上更加熟悉認識。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>困難點</th> <th>解決方案之系統主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鄰里公園基本資料零散。</td> <td>✓ 後花園的故事</td> </tr> <tr> <td>紙本查報公園缺失耗時不易管理。</td> <td>✓ 查報系統</td> </tr> <tr> <td>樹木疾病之相關防治進度辦理情形與預定期程未及時回報。</td> <td>✓ 樹醫急診室</td> </tr> <tr> <td>新進人員缺乏公園相關知識。</td> <td>✓ 知識交流</td> </tr> <tr> <td>公園相關法律資訊未能定期更新。</td> <td>✓ 入園守則</td> </tr> <tr> <td>民眾常見問題未有統一易懂之解答。</td> <td>✓ 常見問答</td> </tr> <tr> <td>人民陳情案件易遺漏疏忽。</td> <td>✓ 陳情案件紀要</td> </tr> </tbody> </table> <p>【延續性及應用性】</p> <p>一、本系統開發使用對象以行政單位內部網路為主，管理臺北市各區鄰里公園，但亦可將其系統之概念延續至1公頃以上的公園或綠地之管理系統，並應用於其他業務上之管理。</p> <p>二、未來系統可朝向建置內外網路，部分開放予民眾使用，使民眾對於鄰里公園的相關資訊，給予互動及參與。</p>	困難點	解決方案之系統主題	鄰里公園基本資料零散。	✓ 後花園的故事	紙本查報公園缺失耗時不易管理。	✓ 查報系統	樹木疾病之相關防治進度辦理情形與預定期程未及時回報。	✓ 樹醫急診室	新進人員缺乏公園相關知識。	✓ 知識交流	公園相關法律資訊未能定期更新。	✓ 入園守則	民眾常見問題未有統一易懂之解答。	✓ 常見問答	人民陳情案件易遺漏疏忽。	✓ 陳情案件紀要
	困難點	解決方案之系統主題															
鄰里公園基本資料零散。	✓ 後花園的故事																
紙本查報公園缺失耗時不易管理。	✓ 查報系統																
樹木疾病之相關防治進度辦理情形與預定期程未及時回報。	✓ 樹醫急診室																
新進人員缺乏公園相關知識。	✓ 知識交流																
公園相關法律資訊未能定期更新。	✓ 入園守則																
民眾常見問題未有統一易懂之解答。	✓ 常見問答																
人民陳情案件易遺漏疏忽。	✓ 陳情案件紀要																
相關附件	『臺北的後花園』主要作業頁面																
聯絡窗口	姓名：周佑璘 電話：2503-1369 轉 538 Email：bk_99114@mail.taipei.gov.tw																