

# 【附件 1】103 年度臺北市政府申請案件處理時限表

## 壹、捷運類

項目名稱	三、臺北市政府捷運工程局捷運技術資料使用申請			
應備證件	1. 申請書 2. 申請清單 3. 申請契約書 4. 資格證明文件			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	<input type="checkbox"/> 臺北市民 e 點通網站金流 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其它 (請說明 )		<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input checked="" type="checkbox"/> 其它 (親臨捷運局繳款)	
處理時限	1. 一般申請(通案性): 3 小時	2. 網路申辦: 無 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審查(個案性): 無	4. 須層轉核釋: 無
承辦單位	臺北市政府捷運工程局技術發展處 電話: 02-25215550 轉 8025 傳真: 02-25218683 地址: 10448 臺北市中山區中山北路 2 段 48 巷 7 號 3 樓			
備註	非教育單位於契約書內應蓋公司法人戳章及代表人蓋私章; 教育單位於契約書內應蓋有系戳章及代表人蓋私章。			

註：請以底線標示修訂部分，網路申辦案件請依核定內容填寫(僅限 1 種)。