

中華民國 104 年度

19-2

議會
審定

(自104年1月1日起至104年12月31日止)

臺北市政府地政局土地開發總隊

單 位 預 算

主辦會計人員 張惠琴

機關長官 易立民

臺北市政府地政局土地開發總隊

目 次

中華民國104年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	7頁
(二)歲出預算表.....	第	9頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	13頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	22頁
2.促進土地利用		
土地開發.....	第	30頁
3.地籍管理		
地籍測量.....	第	35頁
4.建築及設備		
交通及運輸設備.....	第	41頁
其他設備.....	第	42頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表.....	第	43頁
(二)歲出用途別科目分析表.....	第	44頁
(三)歲出人事費彙計表.....	第	46頁

臺北市政府地政局土地開發總隊

目 次

中華民國104年度

(四)資本支出分析表.....	第	48頁
(五)車輛明細表.....	第	49頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	50頁

臺北市政府地政局土地開發總隊

預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本總隊組織規程暨編制表奉臺北市政府 102 年 10 月 7 日府法綜字第 10233077600 號令發布實施，專責本市開發地區之市地重劃與區段徵收等開發工作及全市土地測量工作。

(二)內部分層業務：本總隊置總隊長、副總隊長、總工程司、副總工程司、秘書，下設 5 科 4 室，編制員額 173 人(員 113 人、工 60 人)，預算員額 170 人(員 110 人、工 60 人)，其內部分層業務如下：

區段徵收科：掌理全市區段徵收案之研議、評估、用地取得、土地分配、拆遷戶之安置事宜、土地之處分與接管、財務結算及成果報告等事項。

土木工程科：掌理區段徵收及市地重劃地區之工程規劃、設計、施工、驗收及移管等事項。

控制測量科：掌理全市控制測量、測量標管理及維護、逕為分割測量、法院及上級機關囑託測量、測量技術研究發展等事項。

測繪管理科：掌理全市地籍整理、地籍圖檢測、圖籍管理維護及配合上級機關研訂測量法令等事項。

市地重劃科：掌理全市公辦市地重劃案之研議、評估、重劃計畫書之報核與公告、土地分配、交接、清償、抵費地處分、核發重劃負擔總費用證明書、財務結算、成果報告、督辦全市自辦市地重劃案及區段徵收與市地重劃地區土地改良物之查估、補償、拆遷等事項。

秘 書 室：掌理文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、研考業務及不屬於其他各單位等事項。

會 計 室：依法辦理歲計、會計及統計事項。

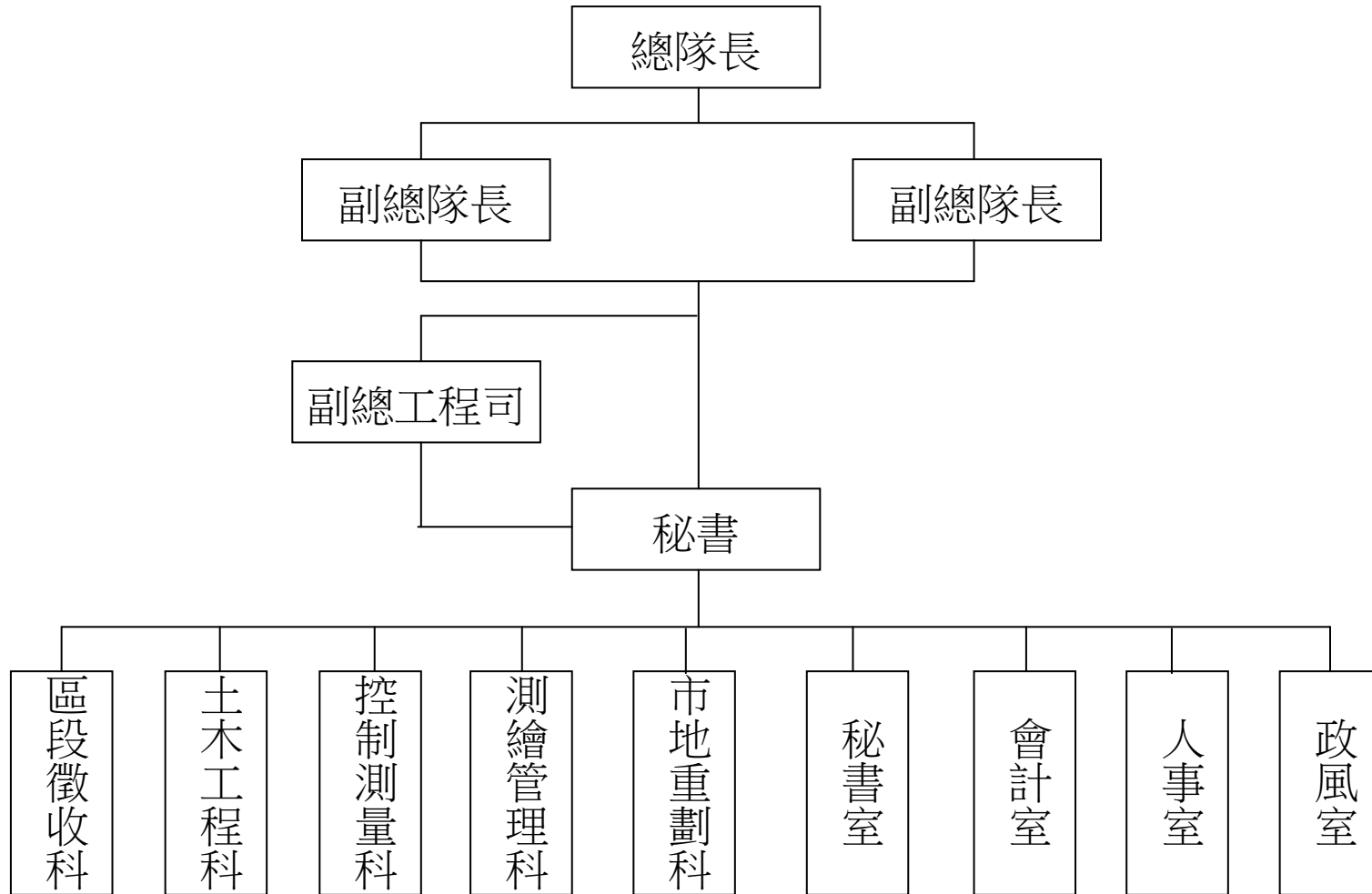
人 事 室：依法辦理人事管理事項。

政 風 室：依法辦理政風事項。

臺北市政府地政局土地開發總隊 預算總說明

中華民國 104 年度

(三)組織系統圖：



臺北市政府地政局土地開發總隊

預算總說明

中華民國 104 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本總隊 102 年度各項業務，均按原計畫完成。

2.決算辦理概況：本總隊 102 年度歲入預算數 733,450 元，決算數 951,051 元，決算數約占預算數之 129.67%。

歲出預算數 151,156,230 元，決算數 149,471,366 元，決算數約占預算數之 98.89%，賸餘數 1,684,864 元。

(二)上年度已過期間(103 年 1 月至 103 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本總隊截至 103 年 5 月止辦理各項業務，均按原計畫進度實施完成。

2.預算執行情形：本總隊截至 103 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1) 審查費：上年度預算數 237,000 元，實際執行數 214,800 元，占預算分配數 77,000 元之 278.96%。

(2) 資料使用費：上年度預算數 446,200 元，實際執行數 130,184 元，占預算分配數 171,000 元之 76.13%。

(3) 廢舊物資售價：上年度預算數 56,400 元，實際執行數 139,820 元，占預算分配數 46,000 元之 303.96%。

(4) 其他雜項收入：上年度預算數 41,850 元，實際執行數 21,115 元，占預算分配數 13,000 元之 162.42%。

臺北市政府地政局土地開發總隊

預算總說明

中華民國 104 年度

歲出部分：

- (1) 行政管理：上年度預算數 40,175,838 元，實際執行數 21,029,886 元，占預算分配數 22,325,000 元之 94.20%。
- (2) 土地開發：上年度預算數 37,787,367 元，實際執行數 21,409,496 元，占預算分配數 21,735,000 元之 98.50%。
- (3) 地籍測量：上年度預算數 67,694,789 元，實際執行數 33,867,365 元，占預算分配數 37,285,000 元之 90.83%。
- (4) 交通及運輸設備：上年度預算數 1,090,000 元，實際執行數 1,090,000 元，占預算分配數 1,090,000 元之 100.00%。
- (5) 其他設備：上年度預算數 531,420 元，實際執行數 3,588 元，占預算分配數 4,000 元之 89.70%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

1. 賡續辦理北投士林科技園區、木柵路五段附近地區、老泉里附近地區、社子島地區之區段徵收作業與南港一期、文山一期、內湖九期及南港三期之市地重劃作業，以促進土地有效利用，帶動地區整體發展。
2. 賡續督導自辦市地重劃業務，以提高都市土地利用，加速市政建設發展，改善市民居住環境、提高生活品質。
3. 辦理抵費地、其餘可供建築土地之公開標售、標租或招標設定地上權作業，發揮土地最大效益，促進整體經濟發展。
4. 加強測量標管理維護，提供相關單位作業使用，確保地籍成果精度，保障人民權益。
5. 辦理戶地測量公共設施用地之徵收檢測分割及人民申請複丈、未登錄地測量等業務，以保障人民權益。
6. 辦理地籍圖重測及處理異議案件，以正經界解決土地糾紛，保障人民權益。
7. 辦理測量成果檢核以求測繪之圖精度達到法定標準。

臺北市政府地政局土地開發總隊
預算總說明

中華民國 104 年度

8.辦理地籍資料管理以維護圖地一致及圖籍之完善。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1.歲入部分共編列 862,650 元，包括審查費 241,200 元、資料使用費 500,200 元、廢舊物資售價 79,400 元、其他雜項收入 41,850 元。

2.歲出部分共編列 151,596,793 元，其中經常門預算 148,505,043 元，資本門預算 3,091,750 元，其明細如下：

(1)一般行政業務計畫共列 44,729,607 元，包括人事費 35,427,549 元、業務費 9,302,058 元。

(2)促進土地利用業務計畫共列 38,428,954 元，包括人事費 38,179,994 元、業務費 248,960 元。

(3)地籍管理業務計畫共列 65,346,482 元，包括人事費 61,322,750 元、業務費 4,021,732 元、獎補助及損失 2,000 元。

(4)建築及設備業務計畫共列 3,091,750 元，包括運輸設備費 550,000 元、資訊軟硬體設備費 2,361,150 元及雜項設備費 180,600 元。

本 頁 空 白

臺北市政府地政局土地開發總隊

19-2-7

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	862,650	862,650		781,450	951,051	81,200	
4				040000 規費收入	741,400	741,400		683,200	895,529	58,200	
	89			19102 土地開發總隊	741,400	741,400		683,200	895,529	58,200	
			1	040100 行政規費收入	241,200	241,200		237,000	300,600	4,200	
			1	040101 審查費	241,200	241,200		237,000	300,600	4,200	本年度預算數係土地複丈及鑑界費收入。
			2	040200 使用規費收入	500,200	500,200		446,200	594,929	54,000	
			1	040203 資料使用費	500,200	500,200		446,200	594,929	54,000	本年度預算數內容與上年度比較如下： 1. 受理機關或民眾申請多目標地籍圖之謄本費收入 160,000元，較上年度無增減。 2. 受理司法機關囑託辦理鑑測民眾土地訴訟案件複印成果圖表費收入 10,000元，較上年度增加 6,000元。 3. 受理機關或民眾申請地籍複製圖之謄本費收入 45,000元，較上年度無增減。 4. 受理機關或民眾申請彩色版多目標地籍圖之謄本費收入 17,500元，較上年度無增減。 5. 受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄錄等有關資料或卷宗之查閱費收入260元，較上年度無增減。 6. 受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄錄等有關資料或卷宗之材料費收入440元，較上年度無增

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6				060000 財產收入	79,400	79,400		56,400	13,070	23,000	減。 7. 受理機關或民眾申請地籍圖電子檔之費用收入 243,000元，較上年度增加 40,000元。 8. 受理機關或民眾申請圖根點電子檔之費用收入 24,000元，較上年度增加 8,000元。
	99			19102 土地開發總隊	79,400	79,400		56,400	13,070	23,000	
		1		060200 財產售價	79,400	79,400		56,400	13,070	23,000	
			1	060201 廢舊物資售價	79,400	79,400		56,400	13,070	23,000	
10				100000 其他收入	41,850	41,850		41,850	42,452		本年度預算數係臺灣高等法院囑託鑑測差旅費收入，依民事訴訟法第338條之規定編列，以支應歲出地籍測量科目之控制及逕為分割測量管理項下外縣市鑑測差旅費。
	101			19102 土地開發總隊	41,850	41,850		41,850	42,452		
		1		100200 雜項收入	41,850	41,850		41,850	42,452		
			1	100202 其他雜項收入	41,850	41,850		41,850	42,452		

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	2	3		132300 地籍管理	65,346,482	65,346,482		67,694,789	68,578,162	-2,348,307	算所致。 2.開發業務 143,260元，較上年度 預算數無增減。 3.工程業務 121,240元，較上年度 預算數無增減。 4.抵費地及其餘可供建築土地管理 業務 89,210元，較上年度預算 數無增減。 本年度預算數之內容與上年度之比 較如下： 1.人員維持費 59,286,850元，較 上年度預算數 63,751,215元減 列 4,464,365元，主要係增列職 工2人退職金及依實際需要覈實 減列所致。 2.控制及逕為分割測量管理 4,274 ,910元，較上年度預算數 1,999 ,910元增列 2,275,000元，除其 中外縣市鑑測差旅費 41,850元 ，依民事訴訟法第338條之規定 由其他雜項收入撥充支應外，包 括新增辦理地籍線與建築線疑義 清理作業等費用 2,375,000元， 減列埋設控制點樁標等費用 100 ,000元，計淨增如列數。 3.測繪管理 1,784,722元，較上年 度預算數 1,943,664元減列國外 旅費等 158,942元。
			1	132303 地籍測量	65,346,482	65,346,482		67,694,789	68,578,162	-2,348,307	
			4		137100 建築及設備	3,091,750	3,091,750		1,621,420	2,514,227	

臺北市政府地政局土地開發總隊

19-2-11

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	2	4	1	137103 交通及運輸設備	550,000		550,000	1,090,000		-540,000	本年度編列汰換客貨兩用車1輛如列數。
			2	137104 其他設備	2,541,750		2,541,750	531,420	2,514,227	2,010,330	本年度編列個人電腦11部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、臺北市應用測量成果管理系統軟體開發及建置、電腦圖書費、冰溫熱三用飲水機1臺、檔案庫房防潮箱1臺及汰換差動指形機2組，共計如列數。

本 頁 空 白

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲入項目說明提要

19-2-13

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款89項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	241,200元	承辦單位	控制測量科
歲		入		項		目	
說		明		明		明	
<p>一、項目內容：受理司法機關囑託辦理鑑測民眾土地訴訟案件。</p> <p>二、法令依據：依據地籍測量實施規則第209條、第216條之規定。</p> <p>三、計算方法：土地複丈及鑑界費收入 1年*241,200元=241,200元。</p> <p>四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條、第216條與土地複丈費及建築改良物測量費標準第2條	104.01.01-104.12.31	年	1	241,200.00	241,200 241,200	土地複丈及鑑界費收入，依據地籍測量實施規則規定計徵。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲入項目說明提要

19-2-15

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款89項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	500,200元	承辦單位	控制測量科、測繪管理科及秘書室
----	-----------	---------------	------------------------	------	----------	------	-----------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：

1. 受理司法機關囑託辦理鑑測民眾土地訴訟案件成果圖表費。
2. 受理機關或民眾申請大幅地籍圖、多目標地籍圖之謄本費。
3. 受理當事人或利害關係人申請閱覽及影印有關資料或卷宗之查閱費及複製費。
4. 受理機關或民眾申請地籍圖電子檔及圖根點電子檔之費用。

二、法令依據：

1. 依據土地法第47條之2、第67條及第79條之2規定之書狀費、工本費及閱覽費收費標準表之規定。
2. 依「臺北市地籍複製圖及多目標地籍圖提供使用辦法」之規定。
3. 依據行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準辦理。
4. 依土地基本資料庫電子資料流通作業要點及臺北市地籍資料電子流通作業收費標準辦理。

三、計算方法：

1. 受理司法機關囑託辦理鑑測民眾土地訴訟案件複印成果圖表費收入 500張*20元=10,000元。
2. 受理機關或民眾申請地籍複製圖之謄本費收入 900張*50元=45,000元。
3. 受理機關或民眾申請多目標地籍圖之謄本費收入 2,000張*80元=160,000元。
4. 受理機關或民眾申請彩色版多目標地籍圖之謄本費收入 70張*250元=17,500元。
5. 受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄錄等有關資料或卷宗之查閱費收入 1年*260元=260元。
6. 受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄錄等有關資料或卷宗之材料費收入 220張*2元=440元。
7. 受理機關或民眾申請地籍圖電子檔之費用收入 243小段*1,000元=243,000元。
8. 受理機關或民眾申請圖根點電子檔之費用收入 1,200點*20元=24,000元。

四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。

五、完成方法：於事實發生時，依規定解繳市庫。

六、預期成果：估計本年度可達成預算數額。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第67條及第79條之2規定之書狀費、工本費及閱覽費收費標準表	104.01.01-104.12.31	張	500	20.00	500,200 10,000	受理司法機關囑託辦理鑑測民眾土地訴訟案件複印成果圖表費收入。
	臺北市地籍複製圖及多目標地籍圖提供使用辦法	104.01.01-104.12.31	張	900	50.00	45,000	受理機關或民眾申請地籍複製圖之謄本費收入。
	臺北市地籍複製圖及多目標地籍圖提供使用辦法	104.01.01-104.12.31	張	2000	80.00	160,000	受理機關或民眾申請多目標地籍圖之謄本費收入。
	臺北市地籍複製圖及多目標地籍圖提供使用辦法	104.01.01-104.12.31	張	70	250.00	17,500	受理機關或民眾申請彩色版多目標地籍圖之謄本費收入。
	行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準	104.01.01-104.12.31	年	1	260.00	260	受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄錄等有關資料或卷宗之查閱費收入。
	行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準	104.01.01-104.12.31	張	220	2.00	440	受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄錄等有關資料或卷宗之材料費收入。
	依土地基本資料庫電子資料流通作業要點及臺北市地籍資料電子流通作業收費標準	104.01.01-104.12.31	小段	243	1,000.00	243,000	受理機關或民眾申請地籍圖電子檔之費用收入。

臺北市政府地政局土地開發總隊

19-2-17

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
	依土地基本資料庫電子資料流通作業要點及臺北市地籍資料電子流通作業收費標準	104.01.01-104.12.31	點	1200	20.00	24,000	受理機關或民眾申請圖根點電子檔之費用收入。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	6款99項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	79,400元	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：廢舊物品變賣收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法：廢舊物品變賣收入 1年*79,400元=79,400元。</p> <p>四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：事實發生時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市政府地政局土地開發總隊

19-2-19

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	104.01.01-104.12.31	年	1	79,400.00	79,400 79,400	廢舊物品變賣收入。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	10款101項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	100202 雜項收入 其他雜項收入	預算金額	41,850 元	承辦單位	控制測量科
歲		入		項		目	
說		明		明		明	
<p>一、項目內容：高等法院囑託鑑測差旅費收入。</p> <p>二、法令依據：依民事訴訟法第338條之規定。</p> <p>三、計算方法：受理臺灣高等法院囑託鑑測外縣市土地差旅費收入 3件*3天*3人*1,550元=41,850元。</p> <p>四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨案收費，並依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市政府地政局土地開發總隊

19-2-21

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
其他雜項收入	依民事訴訟法第338條之規定辦理	104.01.01-104.12.31	件、天、人	3x3x3	1,550.00	41,850 41,850	受理臺灣高等法院囑託鑑測外縣市土地差旅費收入，以3件計，每件工作天3天，3人1組；明細如下：3件x3天x3人x1,550元=41,850元(收支併列)。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書室、會計室、人事室、政風室	預算金額	44,729,607 元
-----------	------------	------	-----------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數40,175,838元，前年度決算數39,772,451元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理本總隊文書、檔案、財產、物品、出納、管理等業務。
2. 辦理歲計、會計、統計工作。
3. 辦理本總隊同仁之任免遷調、考績獎懲、訓練進修、待遇、福利退休、撫卹、保險等業務。
4. 執行政風預防、查處及機關公務機密維護與設施安全維護等業務。

(二) 預期成果：

1. 完成良好的機關管理工作，有助於本總隊業務順利推展。
2. 辦理歲計、會計、統計工作，以完成會計報告等財務資訊。
3. 強化人事服務，做好人事管理，增進員工福利，提升行政效率。
4. 澄清吏治，革新政風，提升行政效能，樹立機關廉能形象，維護市民合法權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 2 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	33,152,064					較上年度預算數 28,235,623元，增加 4,916,441元。
人事費	33,152,064					
法定編制人員待遇	24,391,196	年	1	24,391,196	24,391,196	職員28人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	4,915,984	年	1	4,915,984	4,915,984	職工10人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,812,888	年	1	1,645,488	1,645,488	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	167,400	167,400	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	2,031,996	年	1	1,330,476	1,330,476	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-23

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、一般業務	11,201,848	年	1	540,816	540,816	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	160,704	160,704	職工勞保費(詳人事費分析表)。
	2,218,320	較上年度預算數 11,557,260元，減少 355,412元。				
	2,094,120					
	124,200	人、月、段	74x12x1	630	559,440	員工上下班交通費。
		人、月、段	79x12x2	630	1,194,480	員工上下班交通費。
		人、月、段	15x12x3	630	340,200	員工上下班交通費。
		人、小時	5x72	185	66,600	趕辦資訊、研考、總務等業務加班費。
	8,983,528	人、小時	5x96	120	57,600	首長駕駛、登記桌、總收發、檔案管理等業務加班費。
		645,000	人、月	110x12	445	587,400
人、月			60x12	80	57,600	本總隊技工、工友、駕駛共60人，按每人每月80元編列。
12,000	年	1	12,000	12,000	電腦訓練費。	

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
水電費	2,508,532	年	1	58,532	58,532	辦公大樓水費。
		年	1	2,450,000	2,450,000	辦公大樓電費。
通訊費	304,320	部、月	19x12	800	182,400	公務用電話費。
		年	1	121,920	121,920	專線通訊費。
稅捐及規費	195,070	輛、年	1x1	7,120	7,120	小客車(總隊長座車)使用牌照稅。
		輛、年	2x1	11,230	22,460	小客車使用牌照稅。
		輛、年	7x1	11,230	78,610	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	15,210	15,210	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	4,800	4,800	小客車(總隊長座車)燃料使用費。
		輛、年	2x1	6,180	12,360	小客車燃料使用費。
		輛、年	7x1	6,180	43,260	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	7,200	7,200	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	2x1	750	1,500	小客車檢驗執照費。
		輛、年	4x1	450	1,800	客貨兩用車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	750	750	客貨兩用車檢驗執照費。

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-25

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險費	30,769	輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車(總隊長座車)強制險及任意險保險費。
		輛、年	2x1	2,483	4,966	小客車強制險及任意險保險費。
		輛、年	8x1	2,915	23,320	客貨兩用車強制險及任意險保險費。
油料	389,484	輛、月、公升	1x12x110	34.9	46,068	小客車(總隊長座車)汽油費。
		輛、月、公升	1x12x80	34.9	33,504	小客車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x90	34.9	37,692	小客車汽油費。
		輛、月、公升	7x12x80	34.9	234,528	客貨兩用車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x90	34.9	37,692	客貨兩用車汽油費。
按日按件計資酬金	15,000	年	1	15,000	15,000	辦公大樓消防設備安全檢查及維護費。
物品及材料	45,404	年	1	45,404	45,404	省能照明設施耗材及辦公物品材料等費用。
電腦耗材及維修	796,323	年	1	250,635	250,635	電腦及周邊設備維護費。
		年	1	213,840	213,840	電腦耗材。
		年	1	113,148	113,148	臺北市多目標地籍圖資查詢核發整合系統軟體維護費。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	804,916	年	1	218,700	218,700	臺北市控制測量成果管理系統軟體維護費(新增)。
		坪、月	1760x12	26	549,120	辦公大樓清潔及綠美化維持費。
		張	1000	1	1,000	印製收入憑證。
		年	1	91,500	91,500	保全費用。
		臺、月、張	3x12x6480	0.7	163,296	影印機使用費。
特別費	180,000	月	12	15,000	180,000	總隊長特別費。
房屋建築養護費	194,810	年	1	4,510	4,510	辦公房舍修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,760坪,30坪以內部分)。
車輛及辦公器具養護費	461,900	坪、年	1730x1	110	190,300	辦公房舍修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,760坪,超過30坪部分)。
		年	1	86,000	86,000	辦公機具維護費。
		輛、年	1x1	24,000	24,000	小客車(總隊長座車)養護費(2011年購置)。
		輛、年	2x1	49,000	98,000	小客車養護費(2002年購置)。
		輛、年	3x1	8,300	24,900	客貨兩用車養護費(2014-2015年購置)。
輛、年	1x1	33,000	33,000	客貨兩用車養護費(2009年購置)。		

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-27

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設施及機械設備養護費	2,369,000	輛、年	4x1	49,000	196,000	客貨兩用車養護費(2002-2008年購置)。
國內旅費	31,000	年	1	2,369,000	2,369,000	大樓公共設備管理維護費。
三、會計業務	29,810	天	20	1,550	31,000	市外出差旅費。
人事費	21,090					較上年度預算數 29,810元，無增減。
加班費	21,090	人、小時	2x57	185	21,090	趕辦會計業務加班費。
業務費	8,720					
外勤誤餐及交通費	3,720	人次	36	80	2,880	因公外勤逾時誤餐費。
一般事務費	5,000	人次	28	30	840	因公外勤交通費。
四、人事業務	287,145	年	1	5,000	5,000	印製各種會計帳表冊。
人事費	33,855					較上年度預算數 294,405元，減少 7,260元。
加班費	33,855	人、小時	3x61	185	33,855	趕辦人事業務加班費。
業務費	253,290					
外勤誤餐及交通費	1,920	人次	24	80	1,920	因公外勤逾時誤餐費。
按日按件計資酬金	19,200	節	12	1,600	19,200	辦理員工訓練鐘點費。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
福利費	214,170	人、年	177x1	1,210	214,170	文康活動費(含本總隊員工170人及退休人員7人)。
一般事務費	18,000	年	1	18,000	18,000	印製各種人事資料表冊。
五、政風業務	58,740					較上年度預算數 58,740元，無增減。
人事費	2,220					
加班費	2,220	人、小時	2x6	185	2,220	趕辦政風業務加班費。
業務費	56,520					
外勤誤餐及交通費	1,320	人次	12	80	960	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	12	30	360	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	3,200	節	2	1,600	3,200	辦理演講、講習等活動講座鐘點費。
一般事務費	52,000	年	1	50,000	50,000	編印法令宣導刊物、政風問卷訪查調查、政風專案訪查及反貪宣導獎品等各項所需業務費。
		年、次	1x1	2,000	2,000	辦理政風座談研討會、廉政會報等各項所需業務費。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130802土地開發	承辦單位	區段徵收科、土木工程科、市地重劃科	預算金額	38,428,954 元
-----------	------------	------	-------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數37,787,367元，前年度決算數38,606,526元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 廢續辦理北投士林科技園區、木柵路五段附近地區、老泉里附近地區、社子島地區之區段徵收作業與南港一期、文山一期、內湖九期及南港三期之市地重劃作業。
2. 廢續督導自辦市地重劃業務。
3. 辦理抵費地、其餘可供建築土地之公開標售、標租或招標設定地上權作業。

(二) 預期成果：

1. 提高都市土地利用，加速市政建設發展，交換、分合、開闢優良建築用地，達成地盡其利、地利共享之目標。
2. 改善市民居住環境，提高生活品質，開闢公共設施，增進地區經濟繁榮。
3. 廢續辦理本市窳陋地區之土地開發作業，強化市政建設。
4. 發揮土地最大效益，促進整體經濟發展。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 2 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	38,075,244					較上年度預算數 37,433,657元，增加 641,587元。
人事費	38,075,244					
法定編制人員待遇	33,324,900	年	1	33,324,900	33,324,900	職員46人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	2,289,456	年	1	2,289,456	2,289,456	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	2,460,888	年	1	1,673,772	1,673,772	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	787,116	787,116	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、開發業務	143,260					較上年度預算數 143,260元，無增減。

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-31

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	32,940					
加班費	32,940	人、小時	6x18	185	19,980	趕辦開發業務職員加班費。
		人、小時	4x27	120	12,960	趕辦開發業務職工加班費。
業務費	110,320					
通訊費	22,600	部、月	2x12	800	19,200	公務用電話費。
		件	100	34	3,400	通知雙掛號郵資。
外勤誤餐及交通費	3,520	人次	32	80	2,560	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	32	30	960	因公外勤交通費。
物品及材料	71,800	年	1	71,800	71,800	規劃及印製圖說宣導品書籍文具紙張等用品。
國內旅費	12,400	天	8	1,550	12,400	市外出差旅費。
三、工程業務	121,240					較上年度預算數 121,240元，無增減。
人事費	53,600					
加班費	53,600	人、小時	4x40	185	29,600	趕辦工程業務職員加班費。
		人、小時	5x40	120	24,000	趕辦工程業務職工加班費。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	67,640					
通訊費	22,600	部、月	2x12	800	19,200	公務用電話費。
		件	100	34	3,400	通知雙掛號郵資。
外勤誤餐及交通費	9,840	人次	96	80	7,680	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	72	30	2,160	因公外勤逾時交通費。
物品及材料	29,000	年	1	29,000	29,000	工程用文具紙張書籍等。
國內旅費	6,200	天	4	1,550	6,200	市外出差旅費。
四、抵費地及其餘可供建築土地管理業務	89,210					較上年度預算數 89,210元，無增減。
人事費	18,210					
加班費	18,210	人、小時	10x9	185	16,650	趕辦抵費地及其餘可供建築土地等業務職員加班費。
		人、小時	1x13	120	1,560	趕辦抵費地及其餘可供建築土地等業務職工加班費。
業務費	71,000					
通訊費	19,200	部、月	2x12	800	19,200	公務用電話費及郵資。
外勤誤餐及交通費	14,400	人次	480	30	14,400	因公外勤交通費。

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-33

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	25,000	年	1	25,000	25,000	印製各種地籍圖整理表冊、文具用品及書籍。
國內旅費	12,400	天	8	1,550	12,400	市外出差旅費。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-35

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132303地籍測量	承辦單位	控制測量科、測繪管理科	預算金額	65,346,482 元
-----------	------------	------	-------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數67,694,789元，前年度決算數68,578,162元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 三角測量：辦理選點、埋設標石、基線測量、觀測、計算、調製成果圖表及圖根測量；選點並視需要埋設永久標誌。
2. 檢查複丈成果圖，辦理法院囑託勘測案件及繪製地籍圖。
3. 會同勘查界樁、繪製分割原圖、實地測量、計算面積、成果檢查、造冊、繪圖。
4. 辦理異議案件，釘立界樁及中心樁聯測，圖籍資料維護及區段徵收、市地重劃地籍整理。

(二) 預期成果：

1. 提高戶地測量及土地複丈，可靠控制點之依據。
2. 提高測繪精度，減少土地糾紛。
3. 提高地籍精度，杜絕糾紛，確保人民權益。
4. 辦理計劃樁位聯測，有效完成地籍分割、地籍資料整理，確保人民產權。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 2 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	59,286,850					較上年度預算數 63,751,215元，減少 4,464,365元。
人事費	59,286,850					
法定編制人員待遇	27,655,734	年	1	27,655,734	27,655,734	職員36人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	23,520,000	年	1	23,520,000	23,520,000	職工50人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	2,946,192	年	1	1,986,192	1,986,192	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	960,000	960,000	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	3,969,000	年	1	2,381,532	2,381,532	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休退職給付	1,195,924	年	1	665,868	665,868	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	921,600	921,600	職工勞保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,195,924	1,195,924	職工2人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、控制及逕為分割測量管理	4,274,910					較上年度預算數 1,999,910元，增加 2,275,000元。
人事費	977,250					
其他給與	672,000	人、月	28x12	2,000	672,000	測量助理28人之測量工作費。
加班費	305,250	人、小時	15x110	185	305,250	趕辦測量業務加班費。
業務費	3,295,660					
通訊費	19,200	部、月	2x12	800	19,200	公務用電話費。
外勤誤餐及交通費	214,560	人次	2592	80	207,360	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	240	30	7,200	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	61,200	節	7	1,600	11,200	辦理員工測量業務訓練鐘點費。
		案	1	50,000	50,000	處理糾紛及訴訟之費用。
物品及材料	133,000	年	1	50,000	50,000	測量文具圖書用品。

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-37

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	2,624,000	年	1	36,000	36,000	控制測量外業用工具及消耗品。
		年	1	35,000	35,000	購置鋼釘、塑膠椿、不鏽鋼標、鐵製保護蓋及石椿等控制點椿標費用。
		組	3	4,000	12,000	測量儀器電池組。
		年	1	49,000	49,000	印製控制測量、圖籍管理及民眾申請書等各種報告表冊。
		支	100	2,000	200,000	埋設控制點標椿等費用。
		筆數	625	3,800	2,375,000	辦理地籍線與建築線疑義清理作業等費用(新增)。
設施及機械設備養護費	160,000	年	1	160,000	160,000	接收儀、經緯儀等設備養護費。
國內旅費	83,700	天	27	1,550	41,850	市外出差旅費。
		天	27	1,550	41,850	外縣市鑑測差旅費(收支併列)。
		獎補助及損失	2,000			
損失及賠償	2,000	次	1	2,000	2,000	砍伐阻礙測量觀測視線果樹花木補償費。
三、測繪管理	1,784,722					較上年度預算數 1,943,664元，減少 158,942元。
人事費	1,058,650					

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
其他給與	528,000	人、月	22x12	2,000	528,000	測量助理22人之測量工作費。
加班費	530,650	人、小時	23x94	185	399,970	趕辦測量業務職員加班費。
		人、小時	11x99	120	130,680	趕辦測量業務職工加班費。
業務費	726,072					
通訊費	87,540	部、月	2x12	800	19,200	公務用電話費。
		件	2010	34	68,340	通知雙掛號郵資。
稅捐及規費	5,000	筆	250	20	5,000	申請土地、建物登記謄本費。
外勤誤餐及交通費	150,480	人次	1800	80	144,000	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	216	30	6,480	因公外勤交通費。
會費	15,000	年	1	15,000	15,000	學會會費及學術研討會費。
物品及材料	264,000	年	1	15,500	15,500	測量外業用品。
		年	1	66,000	66,000	戶地測量用相關文具、圖籍用品及書報。
		月	12	1,500	18,000	地籍圖整理用物品。
		年	1	22,500	22,500	購置埋設樁標用相關物品。
		年	1	12,000	12,000	繪製原圖、大幅地籍圖膠片。

臺北市政府地政局土地開發總隊
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-39

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 2 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	56,452	年	1	70,000	70,000	光電繪圖儀耗材。
		個	2000	30	60,000	保護原圖使用之圖套。
		年	1	21,452	21,452	印製各種戶地測量地籍圖整理表冊。
		年	1	35,000	35,000	共同主辦國內各項學術研討會。
		年	1	98,000	98,000	繪圖機養護費。
設施及機械設備養護費	98,000	年	1	98,000	98,000	繪圖機養護費。
國內旅費	49,600	天	32	1,550	49,600	市外出差旅費。

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-2-41

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137103交通及運輸設備	承辦單位	秘書室			預算金額	550,000 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數1,090,000元，前年度決算數0元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 計畫內容：辦理本總隊四等基本控制測量、圖根測量、逕為分割測量、戶地測量、機關囑託測量、公共工程用地徵收檢測等外業工作。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 預期成果：縮短交通時間、提升工作效率、維持本總隊各項業務順利運作。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
19 款 2 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
設備及投資	550,000						
運輸設備費	550,000	輛	1	550,000	550,000	汰換1999年份客貨兩用車(DV-3847)。	

臺北市政府地政局土地開發總隊

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	測繪管理科、秘書室、人事室		預算金額	2,541,750 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數531,420元，前年度決算數2,514,227元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>（一）計畫內容：考量實際需要，配合本總隊業務推展，購置工作相關設備以提高工作效率。</p> <p>（二）預期成果：如期完成設備購置，以提高工作效率及業務準確性，達到便民要求。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
19 款 2 項 4 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	2,541,750					
資訊軟硬體設備費	2,361,150					
		部	11	20,900	229,900	汰換個人電腦。
		組	1	193,600	193,600	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	100,000	100,000	套裝軟體。
		式	1	1,837,650	1,837,650	臺北市應用測量成果管理系統軟體開發及建置。
雜項設備費	180,600					
		年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
		臺	1	21,000	21,000	冰溫熱三用飲水機。
		臺	1	20,000	20,000	檔案庫房防潮箱。
		組	2	68,000	136,000	汰換差勤指型機。