

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 10 月 31 日

資料更新日期：104 年 11 月 10 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED (自動體外心臟電擊去顫器)」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 16 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 5,301 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、104 年 1-9 月份，本處 (含公管中心) 總用電量 1,713 萬 7,186 度，與基期年(95)同期 2,286 萬 80 度 比較，計減少 572 萬 2,894 度，減少 25.03%。公務車輛汽、柴油使用量 14,561 公升，與基期年(95)同期 30,258 公升 比較，計減少 15,697 公升，減少 51.88%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 10 月份 計接待</p> <p>(一)國際貴賓</p> <p>1. 10 月 12 日臺北市美國商會執行長吳王小珍等一行 7 人、美國檀香山市長 Kirk Caldwell 等一行 11 人。</p> <p>2. 10 月 14 日美國加州庫柏蒂諾市張副市長昭富等一行 4 人、</p>

重	<p>美國紐約智庫外交政策全國委員會成員等一行 7 人。</p> <p>3. 10 月 16 日瑞典貿易暨投資委員會台北辦事處代表 Henrik Persson 一行 7 人。</p> <p>4. 10 月 23 日韓國京畿道副知事李基宇(Lee Ki-Woo)訪團等一行 9 人。</p> <p>5. 10 月 27 日英國貿易文化辦事處代表 Chris Wood 等一行 6 人。</p> <p>6. 韓國京畿道議會朴光西(Park Kwang-seo)訪團等一行 13 人。</p> <p>(二)大陸及港澳地區貴賓</p> <p>10 月 28 日上海市臺辦李文輝主任訪團等一行 11 人。</p>
要	<p>六、參與國際性會議及活動</p> <p>周麗芳副市長、陳海青專員於 10 月 4 日至 10 月 8 日出席「城市網(CITYNET)2015 年第 33 屆城市網執行委員會大會暨國際研討會」(Citynet ExBu&Seminars)。</p> <p>七、協助各界辦理國際暨交流活動</p>
成 果	<p>(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)協助體育局籌辦 2017 世界大學運動會案。</p> <p>(三)協助交通局籌辦 2016 全球自行車城市大會。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 26 檔由開南商工展出，於 9 月 30 日完成佈展，展期自 10 月 1 日起至 12 月 31 日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104 年度截至 10 月 31 日止共搭設舞台 48 場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：10 月份已於 10 月 14 日、15 日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：10 月份已於 10 月 2 日、23 日完成作業。</p> <p>(五)辦理市政大樓第 2 次全面除蟑凝膠餌劑施點防治作業，已於 10 月 20 日至 10 月 23 日實施完畢。</p> <p>(六)辦理 105 年度台灣中油國光會議廳回饋本府免費借用 70</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>天檔期分配一案，業於 8 月 4 日奉核函請各機關彙整所屬需求，已於 10 月 8 日完成使用檔期分配，共計使用 46 天。</p> <p>(七)辦理 105 年上半年度太平洋百貨公司復興館 8 樓城市空間回饋本府場地，場地檔期 (15 天) 調查，業於 10 月 23 日函請本府一級機關彙整所屬需求，預定 11 月 16 日完成檔期調查事宜。</p> <p>(八)辦理「11 樓府級長官辦公室空間縮減工程」：本採購案工程承商於 9 月 11 日開工，於 10 月 16 日申報竣工，並於 10 月 27 日完成驗收合格。</p> <p>(九)辦理「市政大樓指標改善案」：本採購案工程承商於 9 月 1 日開工，於 10 月 30 日申報竣工。</p> <p>(十)辦理「台北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：於 10 月底完成遷移之機關有秘書處、水利處、主計處、資訊局、觀傳局、地政局、法務局、交通局、民政局及新工處，應於 9 月份完成遷移而未完成之機關有財政局、都發局及商業處。</p> <p>(十一)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本工程委託專案管理 (含監造) 技術服務案，廠商已於 10 月 26 日提交修正後規劃報告審查結果，並於 10 月 27 日審定通過。</p> <p>(十二)「104 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 月 6、20 及 28 日與工程司及統包商召開計 3 次施工協調會，討論本年度工程進度及施工情形。工程司於會後提送會議紀錄，公管中心均同意備查。 2. 10 月 1、16 日工程司提送監造日報表及審核通過之施工日誌 (9 月 7 日至 10 月 4 日)。公管中心均同意核備。 3. 10 月 4 日中華鍋爐協會至現場進行 4 部洗窗機更新工程後安全檢查，檢查結果合格。 4. 10 月 7 日 NC4~NC6 電梯更新完成，經電梯協會安全檢查合格，10 月 9 日開放使用。 5. 10 月 10 日 NC7 電梯停機施工，10 月 28 日更新完成，
----------------------------	--

	<p>經電梯協會安全檢查合格。</p> <p>6. 10月19日簽准有關本大樓中央區電梯停樓方式，10月26日恢復為原有單雙數樓層分別服務方式。</p> <p>7. 10月19日 SC7 電梯協會安全檢查合格，開放使用。</p> <p>8. 本月份工程施作項目：NC4~NC6、SC7、NC7 電梯更換主鋼索、調速機（含鋼索）、前壁板、跑馬燈內嵌、機房控制盤更新接線、慢車測試、110V 電源獨立供應、車廂天花板、車廂及乘場操作盤（含按鈕）、乘場顯示器及廳燈更換、快車測試等。施工進度 100%。</p> <p>9. 10月28日統包商報請本年度工程竣工，工程司審查中。</p>
重	
要	<p>(十三)「市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程」：</p> <p>1. 10月7日辦理第7次施工協調會、10月14日辦理第8次施工協調會、10月21日辦理第9次施工協調會及10月28日辦理第10次施工協調會。工程司於會後提送會議紀錄，公管中心均同意備查。</p> <p>2. 10月20日夜間完成管路吊運相關作業。</p> <p>3. 10月19日完成冰水主機廠驗。</p> <p>4. 10月29日技師提送管路油漆送審。</p>
成	<p>(十四)市政大樓用水用電情形：104年度截至10月份止，總計用電 19,040,800 度，較95年度同期節電 6,335,200 度，較103年度同期減少用電 421,600 度，減少比例為 24.97%及減少比例 2.17%。104年度截至10月份止總計用水 125,147 度，用水較99年度同期減少 17,230 度，較103年度同期減少 5,218 度，較99年減少比例為 12.10%及較103年減少比例 4.00%。</p>
果	<p>(十五)104年10月份查察情形如下：</p> <p>1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。</p> <p>2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源無關妥違規事件 8 件，已轉知各機關改善。</p>

3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 22 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

九、104 年 10 份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 658 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,148 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 44 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 7 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 3,976 人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 3,888 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 685 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。