

臺北市南港區行政中心洽公便民停車位使用須知

一、收費時間：星期一至星期五，08：30～17：30。

二、收費標準：

| 停車時間 | 收費標準(元) | 合計 |
|-----------------------------------|---------|----|
| 30 分鐘以內 | 0 | 0 |
| 31 分至 60 分 (1 小時內) | 30 | 30 |
| 逾 1 小時以上，每半小時 40 元，未滿 30 分以半小時計費。 | | |

三、收費方式：

車輛進場由停車管理員發予停車卡，於洽公完畢後請該單位承辦人於停車卡上蓋章後，繳交停車管理員並依上列收費標準繳費。

四、本停車場限高 1.7 公尺，車輛請遵循標誌方向進出，並依規定停妥整齊，超高車輛請勿進場。

五、本場僅供停車，不負任何保管之責任，如有損壞或遺失，概不負責。

六、其他未盡事宜，依有關法令處理。

Parking Regulations for Business Visitors. Nangang District Office, Taipei

1 . Parking Open: 08 : 30~17 : 30. Mondays to Fridays

2. Fees

| Duration of Parking | Parking Fee | Total |
|--|-------------|---------|
| 0-30 minutes | Free | Free |
| 31 minutes to 60 minutes | NT\$30 | NT\$ 30 |
| 61 minutes or more : NT\$40 per half hour. Half-hour fee charged for every 30 minutes or less. | | |

3. Payments

Please take parking card from attendant when entering. Have parking card stamped by our staff worker upon completion of your business visit and return to parking attendant for proper payments.

4. Limit height 1.7 meters. Please follow instructions when entering and exiting. Cars exceeding limit height are not allowed to enter.

5. Park at your own risk. The District Office is not responsible for thefts or damages to your car.

6. Other regulation and restrictions are subject to law.