

# 娛樂稅自動報繳網路申報簡易操作步驟

免費服務專線：0800-818-388

※本步驟須於申請娛樂稅自動報繳網路申報帳號經「核准」後，於每月 1 日至 10 日間方可操作！

- 1、 進入「臺北市稅捐稽徵處」首頁
- 2、 點選左邊「機關服務」下之「申請案件」
- 3、 點選「3.地方稅網路申報作業入口網」
- 4、 出現「是否僅要檢視安全傳送的網頁內容？」警示框，點「是」
- 5、 點選「娛樂印花申報業者」下之「帳號登入」或「憑證登入」
- 6、 出現「是否僅要檢視安全傳送的網頁內容？」警示框，點「是」
- 7、 帳號登入者：輸入「帳號」（身分證字號或統一編號）及「密碼」，點「登入」  
※如“忘記密碼”則點「忘記密碼」後輸入帳號、電子信箱及驗證碼後點「確認送出」，送出後至電子信箱查看新密碼，以新密碼登入申報  
※如欲“重設電子信箱”則點「忘記密碼」後點「重設電子信箱」，輸入帳號、連絡電話、新電子信箱及驗證碼後點「設定新電子信箱」後，至新電子信箱收取信件，重設密碼
- 8、 憑證登入者：插入憑證後，輸入「身分證字號或統一編號」及「憑證 PIN 碼」後點「登入」
- 9、 點「功能選單」下之「娛樂稅」
- 10、 點選「自動報繳使用票券作業」或「自動報繳免用票券作業」
- 11、 於欲申報之案件前面點「編輯」

- 12、 核對申報人基本資料
- 13、 點選減免註記、總額淨額、娛樂稅率及營業稅率等之下拉選單，選擇適用之資料
- 14、 如為使用票券，輸入票價、張數後按「新增」；如為免用票券，輸入營業總額後按「儲存」
- 15、 新增(儲存)完畢後，於左邊功能選單點選「自動報繳資料列印、繳納及查詢作業」進行資料查詢
- 16、 如申報資料確認無誤，請於「查看」前面勾選後，點選「確認送出」，即將申報資料送出  
※確認送出後資料不得再異動，如申報資料有誤，請以書面方式向營業所在地所屬分處申請更正
- 17、 如欲列印申報明細表，請於「查看」前面勾選後，點選「列印申報明細表」
- 18、 點選「列印繳款書」可產出繳款書，請持向銀行（勿至郵局）或超商(稅額 20,000 元以下)繳納；或於右邊點選「電子繳款」連結至財金公司使用晶片金融卡繳稅
- 19、 完成申報