

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 6 月 30 日

資料更新日期：104 年 7 月 9 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED (自動體外心臟電擊去顫器)」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>9 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>2,502 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、<b>104 年 1-5 月份</b>，本處 (含公管中心) 總用電量 <b>839 萬 6,800 度</b>，與基期年(95)同期 <b>1,124 萬 8,000 度</b> 比較，計減少 <b>285 萬 1,200 度</b>，減少 <b>25.34%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>7,412 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>16,313 公升</b> 比較，計減少 <b>8,892 公升</b>，減少 <b>54.51%</b>。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 6 月份計接待： (一)6 月 1 日德國國會友台小組主席 Peter Klaus Willsch 等一行 7 人。 (二)6 月 2 日日本日華親善橫濱市議會議員聯盟會長森敏明等一行 2 人。</p>

重

- (三)6月3日韓國鉅鵬集團白茸基會長等一行10人。
- (四)6月18日AIT處長Kin Moy等一行5人。
- (五)6月18日日本愛媛縣中村時廣知事等一行7人。
- (六)6月24日美國首位獨臂籃球選手Kevin Laue等一行13人。
- (七)6月26日加拿大駐台北貿易辦事處代手馬凱琳Ms. Kathleen Mackay及處長江艾倫Allan Jeffrey Edwards等一行2人。
- (八)6月30日德國柏林市議員訪團勇克Dr. Robbin Juhnke等一行3人。
- (九)6月30日美國中西部州議會領袖訪華團堪薩斯副州長Jeff Colyer等一行10人。

要

六、參與國際性會議及活動：

- (一)周副市長麗芳於6月3日至6月7日赴法國南特市參加「Velo-City Global(2015全球自行車城市大會)」。
- (二)周副市長麗芳於6月13日赴大陸廈門市參加「第7屆海峽論壇大會」開幕式相關活動及6月14日論壇大會。
- (三)周副市長麗芳於6月29日至7月5日率團赴韓國光州觀摩「2015光州世大運」。

成

七、協助各界辦理國際暨交流活動：

- (一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。
- (二)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。
- (三)本處於6月30日假小巨蛋星光廳辦理市長與外籍媒體茶敘，市長與媒體分享上任半年心得、出訪行程等，會中並向媒體說明近半年市府推動城市交流概況。
- (四)為開放公民參與，本年鼓勵青年學生、國內社會團體、學術性等公民團體參與國際會議或活動，計補協助34案，合計約新臺幣209萬元。

果

八、召開大陸小組會議：

本府於6月15日召開臺北市政府大陸小組第4次會議，會中報告本年5月周副市長麗芳代表本府率團赴上海市訪問情形及本年6月周副市長麗芳代表本府赴廈門市出席「第7

屆海峽論壇大會」情形，並聽取委員對本府大陸事務未來交流建言。

九、辦理大陸事務及兩岸交流實務研討會：

為增進同仁瞭解兩關係發展情勢、兩岸事務專業知能及兩岸關係發展下產生的各項影響與因應作為，本處於6月25日辦理104年度「大陸事務及兩岸交流實務研討會」，邀請本府大陸小組員擔任講座，各單位業務相關高階主管人員計41人參加。

十、市政大樓各項維護管理事宜：

(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第25檔由滬江高中展出，展期自5月4日起至9月30日止。

(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104年度截至6月30日止共搭設舞台25場次。

(三)市政大樓茶水間消毒作業：6月份已於6月17日、18日完成作業。

(四)市政大樓鼠患防治作業：6月份已於6月17日、18日完成作業。

(五)辦理市政大樓第1次全面消毒作業：已於6月26日至27日施作完畢。

(六)辦理市政大樓電話總機系統提升案：已於6月28日完成安裝作業，預定7月底完成運作測試後辦理驗收事宜。

(七)辦理「11樓府級長官辦公室空間縮減工程」：6月24日林經國建築師事務所已完成規劃設計階段招標文件製作，7月1日公管中心審查核可，俟府級長官確認施工細節後進行工程招標作業。

(八)辦理「市政大樓指標改善案」：公管中心於6月5日核定基本設計，承商並於29日提交細部設計圖說予公管中心審查。

(九)辦理「台北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：公管中心分別於6月8日與15日由秘書長主持邀集相關局處召開座談會，會議結論重點：1.各機關經費運用及搬遷原則依市長室會議決議辦理，不動支第二預備金。2.

重

要

成

果

<p>重 要 成 果</p>	<p>各局處依期程安排進行搬遷事宜，所有局處應於今年底就定位，明年 2、3 樓區域進行施工。會議紀錄業已函送各與會機關知照辦理。</p> <p>(十)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 月 3、15、29 日與工程司及統包商召開計 3 次施工協調會，討論本年度設備製造貨運期程及中央區電梯停機施工細節。工程司於會後提送會議紀錄，公管中心同意備查。</li> <li>2. 6 月 4、18 日工程司提送監造日報表（5 月 20 日至 6 月 14 日）。6 月 18、25 日工程司提送審核通過之施工日誌（5 月 20 日至 6 月 14 日）。公管中心同意核備。</li> <li>3. 6 月 5 日統包商提送 104 年度洗窗機更新工程設備材料書（第二版）予工程司審查。</li> <li>4. 6 月 13、19、27 日統包商進場施作電梯機坑底水泥砂漿鋪設，計完成 9 部。</li> <li>5. 6 月 23 日與工程司及統包商針對「本年度中央區電梯更新停機 3 台具體施工細節及因應作為」簡報內容討論及修正。6 月 29 日統包商正式向公管中心及工程司簡報。</li> </ol> <p>(十一)「市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程委託規劃設計及監造技術服務案」：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 月 1 日技服案廠商提送修改「服務建議書」內容，由原先「免風扇冷卻水塔」改為「風扇冷卻塔」部分，公管中心於 6 月 5 日核定備查。</li> <li>2. 6 月 4 日開技服案件第 3 次會議，6 月 5 日核可函復技師。</li> <li>3. 6 月 8 日技服案廠商提送細部設計（含招標文件）送交公管中心審查。6 月 11 日開技服案件第 4 次會議，6 月 12 日核可函復技師。</li> <li>4. 6 月 23 日開技服案件第 5 次會議，本次會議通過修正後之細部設計（含招標文件），6 月 25 日核可函復技師。</li> </ol>
----------------------------	--

儘速提送公管中心。

5. 6月26日技師提送修正後之細部設計(含招標文件)，  
6月29日核定備查函復技師。

6. 6月30日以秘書處名義函復「臺北市政府聯合採購發包中心」，修正工程採購案招標預定時程表。

(十二)市政大樓高壓附屬設備氣體絕緣開關設備(GIS)維護保養案：已於6月26日(五)晚上10時~27日(六)上午8時實施第二次(GIS)維護保養，影響區域為本市政大樓照明、插座、動力及不斷電系統設備全部停止供電，業於27日施作完成並辦理後續資料彙整相關事宜。

(十三)市政大樓用水用電情形：104年度截至6月份止，總計用電10,404,800度，較95年度同期節電3,547,200度，較103年度同期減少用電123,200度，減少比例為25.42%及減少比例1.17%。104年度截至6月份止總計用水70,243度，用水較99年度同期減少8,080度，較103年度同期減少1,166度，較99年減少比例為10.32%及較103年減少比例1.63%。

(十四)104年6月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件1件，已轉知相關機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有26件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

十一、104年6份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計640件。

- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,170 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 54 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 9 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 3,437 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 8,973 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 128 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。