

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 9 月 30 日

資料更新日期：105 年 10 月 12 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成 19 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 4,113 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 筆、土地 4 筆，及接管自本府文化局原規劃流行音樂相關產業文創空間之「萬芳超市」房地 1 筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 1-8 月份，本處(含公管中心)總用電量 1,444 萬 7,200 度，與基期年(95)同期 1,950 萬 4,000 度 比較，計減少 505 萬 6,800 度，減少 25.92%。公務車輛汽、柴油使用量 14,572.71 公升，與基期年(95)同期 26,767.86 公升 比較，計減少 12,195.15 公升，減少 45.56%。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)9 月 8 日澳洲布里斯本市長 Quirk 等一行 24 人。</p> <p>(二)9 月 9 日巴拿馬市長 Jose Isabel Blandon 等一行 14 人。</p> <p>(三)9 月 21 日韓國大邱市議會建設交通委員會趙成濟委員長等一行 11 人。</p> <p>(四)9 月 23 日韓國大邱市行政副市長金承洙等一行 10 人。</p>

<p>重 要</p>	<p>六、參與國際性會議及活動</p> <p>(一)9月4日至9日饒慶鈺參議赴韓國全羅北道出席「2016年城市與地方政府聯盟亞太分會第6屆大會暨2016年第2次執行理事會」，順利爭取本市連任2016至2019年理事及執行理事席次，並藉機訪問本市參與國際組織城市網位於首爾市之秘書處，深化與該等國際組織交流。</p> <p>(二)9月13日柯市長出席德國經濟辦事處主辦之「綠建築設計論壇」，市長於論壇致詞及出席記者會，分享本府有關綠建築之環保措施與未來目標。</p> <p>七、辦理國際宣傳事務</p> <p>(一)9月10日安排文化局謝佩霓局長接受臺北電台專訪，分享陪同林萬發副秘書長赴紐西蘭威靈頓參與臺北日活動成果。</p> <p>(二)9月23日安排姊妹市韓國大邱市行政副市長金承洙接受臺北電台專訪，介紹大邱與臺北市友好關係及大邱市城市特色與觀光景點。</p>
<p>成 果</p>	<p>八、協助各界辦理國際暨交流活動</p> <p>(一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。</p> <p>(二)協助文化局規劃2017世界大學運動會聖火傳遞事。</p> <p>(三)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。</p> <p>(四)協助消防局籌辦9月CityNet防災小組會議。</p> <p>(五)協助都發局籌辦9月臺北巴黎雙城論壇。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第29檔由觀傳局與教育局協調展出「2016台灣新聞攝影大賽攝影展」，於105年8月31日完成佈展，展期預計自105年9月1日起至9月31日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至9月30日止共搭設舞台65場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：9月份已於9月15、16日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：9月份已於9月6日、13日、</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>20 日及 27 日完成作業。</p> <p>(五)辦理「市政大樓 1-3 樓露臺綠化工程」：施工承商於 105 年 9 月 22 日前完成施工圍籬、工程及柔性告示牌架設、宣導標語張貼、景觀設施及懸垂綠化放樣，監造單位於 105 年 9 月 21 日會同公管中心至現場抽查放樣通過，105 年 9 月 30 日前完成土壤進場，噴灌、雨水設備廠商進場施作，花槽、烤漆等材料送審。</p> <p>(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商未依公管中心指定之期日內，於 105 年 9 月 19 日前提提交詳細價目表及單價分析表複審，已於 105 年 9 月 23 日函文稽催。 2. 本案室內裝修許可申請，已核發施工許可。 <p>(七)辦理 105 年下半年度臨時攤位招商事宜：地下 2 樓臨時攤位招商事宜業於 105 年 9 月 13 日辦理完畢，依規定報送財政局備查外，並將期間進駐食品業者名冊通報函本府衛生局備查。</p> <p>(八)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 7、13、29 日工程司召開施工協調會。 2. 8 月 30 日至 9 月 14 日 S3 電梯停機施工。 3. 9 月 6 日起至 9 月 26 日 SW1、SW2 電梯停機施工。 4. 9 月 22 日工程司提送審核通過之施工日誌及監造日報表（8 月 15 日至 8 月 28 日）。公管中心同意核備。 <p>(九)市政大樓用水用電情形：105 年度截至 9 月份止，總計用電 16,668,000 度，較 95 年度同期節電 6,100,000 度，較 104 年度同期減少用電 404,800 度，減少比例為 26.79% 及減少比例 2.37%。105 年度截至 9 月份止總計用水 118,948 度，用水較 99 年度同期減少 7,233 度，較 104 年度同期增加 6,276 度，較 99 年減少比例為 5.09% 及較 104 年增加比例 5.57%。</p> <p>(十)落實市政大樓安全維護工作： 105 年 9 月份查察情形如下：</p>
----------------------------	---

重

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 4 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 29 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

要

(十一)105 年度臺北市市政大樓地下停車場改善工程案：已於 8 月 30 日決標，9 月 19 日進行 B2 北區停車場配管及配線，並依序進行 B1 北區、B2 南區及及 B1 南區之粉刷作業。

(十二)105 年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備財物採購案：於 105 年 5 月 18 日決標，9 月 30 日已完成原契約硬體數量安裝，後續擴充硬體部分預計 10 月 15 日完成。

成

(十三)臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程案：業於 8 月 29 日決標，承商並於 9 月 20 日領取使照變更及室內裝修申請許可證。另 9 月 12 日起將先進行 B2 北區停車場分區基礎粉刷，並依序進行 B1 北區、B2 南區及 B1 南區之粉刷作業。

果

十、105 年 9 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 536 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,007 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 44 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 3 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 2 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 2,030 人次。

- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 5,930 份。
- (八)提供哺(集)乳室使用服務，計 165 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護及實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。