

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 8 月 31 日

資料更新日期：105 年 9 月 8 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成 19 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 3,674 公斤。</p> <p>三、本處經營市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 筆、土地 4 筆，及接管自本府文化局原規劃流行音樂相關產業文創空間之「萬芳超市」房地 1 筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 1-7 月份，本處(含公管中心)總用電量 1,234 萬 1,600 度，與基期年(95)同期 1,697 萬 6,000 度 比較，計減少 463 萬 4,400 度，減少 27.29%。公務車輛汽、柴油使用量 12,440.77 公升，與基期年(95)同期 23,323.86 公升 比較，計減少 10,883.09 公升，減少 46.66%。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)8 月 12 日國際五人制足球協會主席 Juan Rolando Marcon Rios 等一行 11 人。</p> <p>(二)8 月 16 日新加坡 HPE 惠與公司台灣區董事長等一行 7 人。</p> <p>(三)8 月 29 日日本濱松市長鈴木康友等一行 5 人。</p> <p>(四)8 月 29 日日本愛媛縣松山市長野志克仁等一行 10 人。</p> <p>(五)8 月 30 日日本「關西廣域聯合」組織等各城市首長一行</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>32 人。</p> <p>(六)8 月 31 日外交部吳志中政務次長等一行 2 人。</p> <p>(七)8 月 31 日日本愛媛縣松山市產業發展部長平野陽一郎等一行 5 人。</p> <p>六、參與國際性會議及活動</p> <p>8 月 15 日至 21 日林萬發副秘書長暨文化局長率團赴夥伴市紐西蘭威靈頓參加「臺北日」活動，活動包括臺灣電影「夢想海洋」放映會、臺北美食節以及臺北照片展。此行同時拜會威靈頓市長 Celia Wade - Brown，順訪奧克蘭拜會該市議員兼經濟發展委員會主席 Arthur Anae，並以紐西蘭聞名世界的文化創意產業為主軸參訪奧克蘭市立美術館、紐西蘭電影委員會等多項市政建設。</p> <p>七、辦理大陸事務讀書會</p> <p>8 月 4 日辦理「大陸事務讀書會」，邀請端傳媒主編李志德先生以「為『黨』喉舌？—官方媒體與新興電子媒介的變化」與本府各機關業務相關同仁以講座及導讀等方式共同討論，計有 30 人出席。</p> <p>八、辦理「2016 臺北上海城市論壇」：</p> <p>8 月 23 日辦理「2016 臺北上海城市論壇」，上海市由沙市長代表海林率團參與，論壇由鄧副市長家基及沙市長代表海林以「展現城市活力」為題進行專題演講，並同時舉辦醫療衛生、青年交流、智慧城市、文化、交通等 5 場分論壇，增加兩市民間交流機會。柯市長亦於 22 日晚間宴請上海市政府代表團，且親自出席 23 日論壇活動，見證兩市簽署「臺北馬拉松與上海馬拉松交流合作備忘錄」、「台北電影節與上海國際電影節交流合作備忘錄」及「臺北市文山區與上海市松江區交流合作備忘錄」及結語致詞。</p> <p>九、協助各界辦理國際暨交流活動：</p> <p>(一)8 月 20 日支援世大運文化處辦理「一起世大運 365 倒數」嘉年華活動。</p> <p>(二)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。</p> <p>(三)協助體育局籌辦 2017 世界大學運動會案。</p> <p>(四)協助消防局籌辦 9 月 CityNet 防災小組會議。</p>
----------------------------	--

重

要

成

果

十、市政大樓各項維護管理事宜

(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 28 檔由觀傳局與教育局協調展出「2016 台灣新聞攝影大賽攝影展」，於 105 年 8 月 31 日完成佈展，展期預計自 105 年 9 月 1 日起至 9 月 31 日止。

(二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105 年度截至 8 月 31 日止共搭設舞台 61 場次。

(三)市政大樓茶水間消毒作業：8 月份已於 8 月 17、18 日完成作業。

(四)市政大樓鼠患防治作業：8 月份已於 8 月 9 日、16 日、23 日及 30 日完成作業。

(五)辦理「市政大樓 1-3 樓露臺綠化工程」：已於 105 年 8 月 29 日召開施工前協調會，預計於 9 月 1 日開工。

(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：

1. 統包廠商未於規定期限(105 年 8 月 19 日)提交詳細價目總表、分送工程詳細價目表及單價分析表審查，已要求廠商儘速辦理，廠商於 8 月 31 日未提交審查，預計 9 月 2 日提交審查。

2. 另有關本案室內裝修許可申請，統包廠商於 8 月 15 日送請消防局審查，因資料不全遭退，復於 8 月 25 日辦理第 2 次送請消防局審查，已於 8 月 30 日完成對圖。

(七)辦理 105 年下半年度臨時攤位招商事宜：廠商資格審查作業已於 105 年 8 月 19 日辦理結束，共 496 家合格廠商申請，9 月 6 日至 8 日辦理攤位抽籤登記等作業(9 月 13 日辦理剩餘攤位補位作業)。

(八)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：

1. 8 月 5、19 日工程司召開施工協調會。

2. 8 月 5 日工程司會同承商辦理電力回饋系統設備點驗。

3. 8 月 9 日至 8 月 25 日 SE1、SE2 電梯停機施工。

<p>重 要 成 果</p>	<p>4. 8月18日至起8月29日W1電梯停機施工。</p> <p>5. 8月30日起S3電梯停機施工，預定9月18日完成。</p> <p>6. 8月12、25日工程司提送審核通過之施工日誌及監造日報表(7月18日至8月14日)。公管中心均同意核備。</p> <p>(九)市政大樓用水用電情形：105年度截至8月份止，總計用電14,447,200度，較95年度同期節電5,056,800度，較104年度同期減少用電444,000度，減少比例為25.93%及減少比例2.98%。105年度截至8月份止總計用水103,129度，用水較99年度同期減少7,057度，較104年度同期增加5,445度，較99年減少比例為6.40%及較104年增加比例5.57%。</p> <p>(十)落實市政大樓安全維護工作： 105年8月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件1件，已轉知各機關改善。 3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有16件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。 <p>(十一)105年度臺北市市政大樓地下停車場改善工程案：已移送發包中心辦理工程招標作業，並於105年8月30日決標，本案預計於9月9日開工。</p> <p>(十二)105年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備財物採購案：於105年5月18日決標，廠商依契約提送相關品項審查，經審查合格，業於6月13日開始施作，8月11日完成後續擴充，8月31日完成軟體審查，預計9月底完成硬體安裝。</p>
-----------------------------------	--

(十三)臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程案：已移送發包中心辦理工程招標作業，並於105年8月29日決標，本案預計於9月12日開工。

十二、105年8月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計434件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,197件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計45件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計4件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計1件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬5,606人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計6,508份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計22人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護及實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。