

臺北市政府秘書處重要施政績效

資料截止日期：96 年 7 月 31 日

資料更新日期：96 年 8 月 08 日

專責人員：林靜淵 職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	<p>一、為鼓勵同仁運動健身，於 95 年 10 月份起將原健康步道爬梯競走活動，改於東南景觀區集合，並採繞行市政大樓週邊競走 1 圈方式辦理；96 年 7 月份員工競走活動於 7 月 31 日辦理，共有計 382 人參加。</p> <p>二、為有效運用市政大樓周邊場地，於市政大樓戶外東南景觀區設置街舞區，提供街舞團體及展演活動開放表演的空間。</p> <p>三、為賡續提供本府同仁及洽公民眾優質之如廁文化，每月更換公廁文宣「微笑俱樂部」、「生活小秘方」及「生活美語補給站」。</p> <p>四、為節約用電，於市政大樓部份男女廁所加裝感應器，超過 6 分鐘沒人使用即自動斷電關燈，以節省電費支出；另成立節電巡檢小組，每週一、四執行辦公室巡檢，宣導休息時間或下班關閉不必要電源。</p> <p>五、為擲節公帑，規劃辦理昇降設備節約用電方案，針對電扶梯及電梯之流量作整體評估，目前僅開放上行電扶梯並於離峰時段停用周邊區域電梯 1 台，以達節約能源之目的。</p>

重要成果

- 一、禮賓接待：本處七月份計接待美國加州聖荷西市議員朱感生、關島及北美里亞納群島議會領袖訪問團一行 12 人、國際民主青年聯盟一行 30 人等貴賓。
- 二、賡續協助辦理雙語環境建置：本處於 7 月 31 日邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。
- 三、辦理出席國際會議及活動：王參事樂生率本處人員於 7 月 15 日至 20 日代表本府參加在美國佛州勞德岱堡市舉行之「2007 年國際姊妹市協會年會」。
- 四、本處辦理完成招標案件累計 10 件，均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標情形上網公告。
- 五、規定本處各組室加強資源回收再利用，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及利用電子郵件取代紙本公文，並配合市政大樓每週二辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 6,040 公斤、瓶罐 15 公斤。
- 六、本處經管之市有房地包括首長宿舍 16 戶、西園路及信義路單身宿舍 117 間，均依規定借用管理；至於眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計 26 戶（棟）、土地 4 筆，對於符合規定之配住人除整建列管資料並賡續訪視外，對於不合規定占用者，則先勸導占用人自動遷讓、返還房地，如拒不遷還者則以訴訟方式，委任律師具狀催討，排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 2 件、給付無權占用使用補償金 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件。
- 七、為維護地球生態環境，落實本府綠色公務車隊政策，業於 96 年 5 月 31 日修正「本府各機關購置公務車輛作業要點」，增訂第四點有關各機關汰換公務車輛時，得優先採購油電複合動力車或油氣混合雙燃等節能車種，並函頒各機關遵循辦理。另「臺北市政府公務車輛行車事故處理辦法」業經法規會提送本府 96 年 7 月 31 日第 1434 次市政會議審議通過予以廢止。
- 八、為落實節約能源政策，訂頒「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約能源措施實施計畫」一種，自 96 年 6 月 1 日起實

施，期為民間表率，共同為減緩全球暖化、降低溫室效應盡份心力。

九、完成 96 年度名人藝術畫廊展出作品甄選並排定展出檔期函送各入選者配合辦理(展出期間:96 年 9 月-98 年 8 月);並完成第 69 檔佈展，於 96 年 6 月 4 日開展。

十、於 96 年 7 月 6、7 日完成本市政大樓病媒蟲害防治作業。

十一、於 96 年 7 月 18、19 日辦理本大樓全面除蟑餌劑施點作業，以有效杜絕蟑螂孳生。

十二、96 年 4 月 9 日召開第 11 次禮堂營運督導委員會，會議決議自 96 年 7 月 1 日起禮堂由文化局所屬社教館接管，前案於 96 年 4 月 24 日簽奉 市長核准在案。另社教館考量 96 年下半年親子劇場無營運經費可供支用，爰該館於 96 年 5 月 17 日簽奉 市長核准親子劇場委由現行受委託經營單位(財團法人希望基金會)代管至 96 年 12 月 31 日止；**公管中心業於社教館 96 年 7 月 1 日派員進駐後，完成場地與設備點交事宜。**

十三、有關 3 樓南區性騷擾防治委員會外牆上方漏水修繕案，業於 7 月 10 日竣工。

十四、有關市政大樓樓頂及屋突基地台、天線美化案，業於 96 年 6 月 27 日簽奉 秘書長核可辦理；並於 7 月 12 日及 8 月 1 日 2 次邀集設有基地台之相關單位及民間電信業者研商相美化形式及天線遷移經費分攤等事宜。

十五、地下 2 樓活動式臨時攤位 96 年 10 月至 97 年 3 月展期招商作業，已於 96 年 6 月 15 日上網公告，**並訂於 8 月 27 日至 31 日辦理廠商登記作業。**

十六、大樓東門前規劃臨時停車彎一案，俟發展局完成規劃設計後辦理發包事宜。

十七、為落實市政大樓安全維護工作，7 月份查察情形如下：

(一)「夜安專案」：查察市政大樓正前方市民廣場及音樂台附近區域，並無發現不法情事。

(二)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，循大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，防範

盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規情事 26 件已轉知改善。

(三)「停車場巡查」：停車場違規停車 58 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位為大宗，在執行車輛停妥後嚴禁惰轉情形，本大樓已實施多年，為配合環保局實施取締，除於 96 年 5 月 9 日張貼海報宣導外，對於待出車之車輛暖車情形，亦實施勸導，並要求立即改善。

十八、為提升市政大樓空調設備效能，持續進行市政大樓冰水主機汰舊換新工程，本案自 95 年度開始分 3 年編列預算辦理；第 1 期（95 年）工程更新 1 台 950 噸冰水主機及東南區冷卻水塔，業於 96 年 1 月 2 日完成驗收；第 2 期（96 年）更新 4 台 950 噸、2 台 266 噸冰水主機及東北區冷卻水塔，7 臺冷却水泵完成安裝及 2 臺冷却水泵定位，業於 6 月 22 日完成驗收；第 3 期目前已完成 2 臺冷却水泵及 7 臺冰水泵安裝更新，全案預計 97 年 1 月底完工。

十九、檢討辦理市政大樓沈葆楨廳壁燈、水晶燈及西大門筒燈節能照明措施，預估每年可節省 36,000 度之電費。

二十、已完成市政大樓 1、2 樓廁所節電感應裝置，於無人使用時關閉照明，以節約耗電。

二十一、市政行銷：為行銷 1999 市民熱線，於 7 月 12 日完成印製海報送發各區公所暨區轄里辦公處、各區戶政事務所、地政事務所協助張貼以加強宣導。

二十二、來賓參訪：臺北縣政府為了解本府 1999 市民熱線建置、話務中心營運管理、網路網頁系統架構、電信交換機界接設備等經驗，於 7 月 5 日由黃參議率同仁 13 人等除參訪本府話務中心，且與本府資訊中心、公管中心對於上述議題交換意見。

二十三、96 年 7 月份市民服務組提供便民服務情形如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門市政業務諮詢服務計 915 件（詳附表 1）。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之

	<p>諮詢服務，計 1,338 件（詳附表 2）。</p> <p>（三）話務中心辦理話務服務案件計 48,617 件。</p> <p>（四）志工服務：提供引導與諮詢服務，計 21,266 件。</p> <p>（五）協助本府各類文宣資料之分送處理件數 19,500 件。</p>
--	--

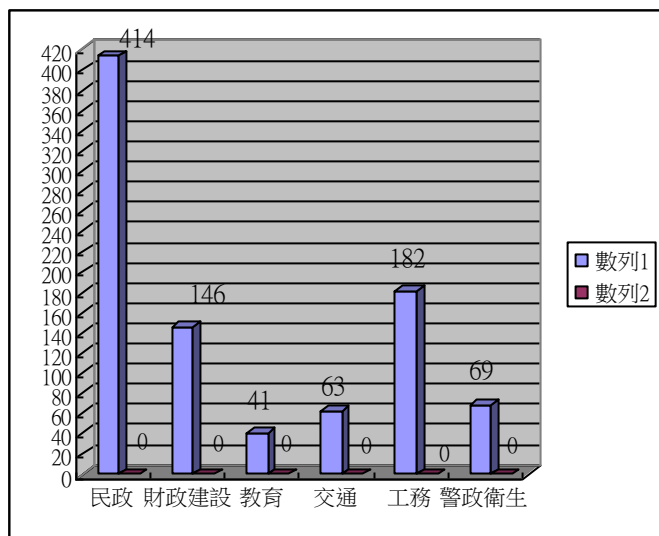
未 來 施 政 重 點

- 一、賡續依公平、公開之程序確實執行採購業務及落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、賡續推動話務服務業務，提供一致性標準化作業服務，以增強市政服務品質及提昇市政滿意度。
- 四、賡續辦理為民服務各項業務，擔任市府相關局處為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，綜合受理市民陳情請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 五、強化機關間橫向溝通與連繫，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 六、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 七、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 八、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工服務暨專業襄助諮詢，協助本府提升市政服務品質。
- 九、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效能。
- 十、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
 - （一）賡續辦理市政大樓空調系統冰水主機、冷卻水塔及循環水泵汰舊更新統包工程，提升空調設備效能，並於冷卻水塔及 2 次水泵裝置變頻器，以達到節能控制目的。
 - （二）賡續辦理市政大樓地下 1、2 樓廁所節電感應裝置，於無人使用時關閉照明，以節約用電。
 - （三）辦理市政大樓北、東北、西北、南、東南、西南區茶水間增設照明節電感應裝置，已於 7 月 26 日完工，後續辦理驗收中。

- (四) 有關市政大樓試裝空調箱(或排風機)變頻器,目前已統計裝設變頻器之用電量,以評估節電效果。
- (五) 針對太陽能發電系統應用於市政大樓實施可行性評估,已於6月25日完成規劃作業,擬向經濟部能源局提出經費申請(半額補助),目前正辦理委員意見修正中。
- (六) 針對市政大樓西曬方位玻璃窗增貼隔熱紙,以達節能效果,經向內政部營建署提出規劃及經費需求案已獲經費補助,俟提報修正計畫後,即可辦理後續作業。
- (七) 持續依規定辦理大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等。
- (八) 規劃於12樓北區裝設雨水再利用設備;收集之雨水用以沖洗11樓中央北男廁小便斗及澆灌花木。

附表 1

96 年 7 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1



類別	項目	
	件數	別
民政	414	0
財政建設	146	0
教育	41	0
交通	63	0
工務	182	0
警政衛生	69	0
總計	915	0

備註：各項類別包括下列業務櫃台

民政：地政、兵役、勞工

財政建設：建設、自來水、稅捐

工務：養工、建管、都市發展、國宅、公園

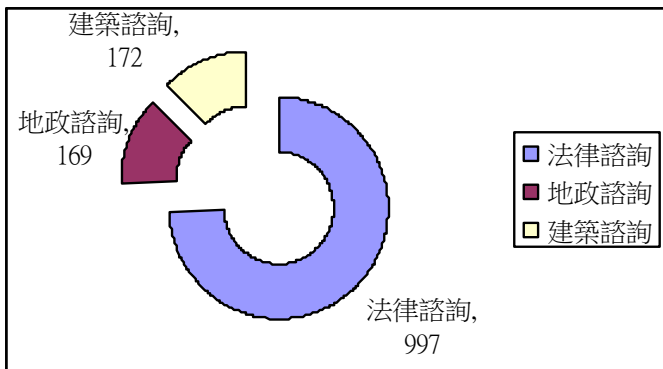
交通：交通

警政衛生：警政、衛生、環保、消防

教育：教育、新聞

附表 2

96 年 7 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2



項 目	件 數
法律諮詢	997
地政諮詢	169
建築諮詢	172
總 計	1338