

## 臺北市政府秘書處重要施政績效

資料截止日期：96 年 9 月 30 日

資料更新日期：96 年 10 月 8 日

專責人員：林靜淵 職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	<p>一、為鼓勵同仁運動健身，於 95 年 10 月份起將原健康步道爬梯競走活動，改於東南景觀區集合，並採繞行市政大樓週邊競走 1 圈方式辦理；96 年 9 月份員工競走活動於 9 月 26 日辦理，共有計 <b>364 人</b> 參加。</p> <p>二、為有效運用市政大樓周邊場地，於市政大樓戶外東南景觀區設置街舞區，提供街舞團體及展演活動開放表演的空間。</p> <p>三、為賡續提供本府同仁及洽公民眾優質之如廁文化，每月更換公廁文宣「微笑俱樂部」、「生活小秘方」及「生活美語補給站」。</p> <p>四、為節約用電，於市政大樓部份男女廁所加裝感應器，超過 6 分鐘沒人使用即自動斷電關燈，茶水間 3 分鐘沒人使用即自動斷電關燈，以節省電費支出；另成立節電巡檢小組，每週二、五執行辦公室巡檢，宣導休息時間或下班關閉不必要電源。</p> <p>五、為擷節公帑，規劃辦理昇降設備節約用電方案，針對電扶梯及電梯之流量作整體評估，目前僅開放上行電扶梯並於離峰時段停用周邊區域電梯 1 台，以達節約能源之目的。</p> <p>六、為加強雨水利用宣導工作及水資源保育觀念，以本市政大樓非綠建築物，運用巧思建置簡單雨水收集設備，於 12 樓北區裝設雨水再利用設備，收集之雨水用以沖洗 11 樓中央北男廁小便斗及澆灌花木，業於 96 年 8 月 9 日完竣，達到雨水再利用之目的。</p>

重

要

成

果

- 一、禮賓接待：本處九月份計接待愛沙尼亞國會議員訪華團、美國紐約州及賓夕尼亞州議會領袖訪問團、美國達拉斯郡訪問團、美國中西部州議會領袖訪問團等貴賓。
- 二、賡續協助辦理雙語環境建置：本處於 9 月 7 日邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。
- 三、辦理出席國際會議及活動：
  - (一) 本府王參事樂生於 9 月 13 日至 25 日率「臺北市政府醫療義診團」赴姊妹市蒙古烏蘭巴托市義診，並拜會烏市市長 Ts. Batbayar，進行城市交流。
  - (二) 陳副秘書長率團於 8 月 29 日至 9 月 2 日赴日本東京都考察「防災體系暨受邀參加防災綜合演習」。
- 四、本處辦理完成招標案件累計 12 件，均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標情形上網公告。
- 五、規定本處各組室加強資源回收再利用，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及利用電子郵件取代紙本公文，並配合市政大樓每週二辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 7,170 公斤、瓶罐 17 公斤。
- 六、本處經管之市有房地包括首長宿舍 16 戶、西園路及信義路單身宿舍 117 間，均依規定借用管理；至於眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計 26 戶（棟）、土地 4 筆，對於符合規定之配住人除整建列管資料並賡續訪視外，對於不合規定占用者，則先勸導占用人自動遷讓、返還房地，如拒不遷還者則以訴訟方式，委任律師具狀催討，排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 2 件、給付無權占用使用補償金 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件，待協調收回 2 件。
- 七、為落實本府綠色公務車隊政策，於 96 年 9 月 28 日函知各機關，自 97 年度起，一級機關副首長、二級機關簡任及各區區長之公務車輛汰換時，強制採購油氣混合雙燃車。
- 八、完成 96 年度名人藝術畫廊展出作品甄選並排定展出檔期函送各入選者配合辦理（展出期間：96 年 9 月-98 年 8 月），第 70 檔佈展並於 96 年 9 月 3 日開展。

- 九、1樓沈葆楨廳後方設置「師生畫廊」，第2檔輪由松山家商於9月4日開始展出。
- 十、地下2樓活動式臨時攤位96年10月至97年3月展期招商作業，已於8月27日至31日辦理廠商登記作業，9月3日至7日辦理抽籤登記，9月19日辦理補位登記。
- 十一、大樓東門前規劃臨時停車彎一案，已於9月6日上網公告，9月20日決標，工期60天，預計12月中旬完工。
- 十二、本大樓附設哺（集）乳室裝修工程及相關設備採購案，已洽請廠商協助完成平面及相關設備圖說規範，於96年9月12日上網公開招商，9月19日決標，工期20天，預計10月20日前完工。
- 十三、有關信義區行政中心定位為本府第2辦公大樓案，經研議將衛生局、教育局、社會局等局處部分新增人員移置信義區行政中心5樓，其空間規劃為機關辦公區域、2間會議室及1間教室。全案於9月17日簽奉市長核准動支第2預備金，刻正辦理場地修繕及設備採購作業。
- 十四、本大樓屋頂通往水塔鐵梯過於陡峭，規劃架設安全梯案，業於9月5日簽奉決標，9月19日報請開工，工期30天，全案預計10月底完工。
- 十五、辦理97年度臺灣中油公司國光會議廳每年回饋本府70天次檔期調查，業於9月30日完成各機關使用需求調查。
- 十六、有關本府各機於市政大樓1樓沈葆楨廳舉辦活動所需之舞台、燈光及音響等設施案，業由陳副秘書長於96年9月4日召集公管中心及相關單位研商可行之方案，會議結論由該中心統籌辦理，至於相關人力之派遣，可規劃以人力開口契約因應，全案預計10月底完成。
- 十七、業於96年9月8日完成本大樓化糞池清理作業。
- 十八、辦理本市締結姊妹市國家國旗及本市市、府旗採購案，於9月26日第1批交貨。
- 十九、為落實市政大樓安全維護工作，9月份查察情形如下：  
（一）「夜安專案」：發現民眾異常逗留情形3件，均立即勸離。

(二)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，循大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規情事 **16 件**已轉知改善。

(三)「停車場巡查」：停車場違規停車 **61 件**，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位為大宗，在執行車輛停妥後嚴禁惰轉情形，本大樓已實施多年，為配合環保局實施取締，除於 96 年 5 月 9 日張貼海報宣導外，對於待出車之車輛暖車情形，亦實施勸導，並要求立即改善。

二十、為提升市政大樓空調設備效能，持續進行市政大樓冰水主機汰舊換新工程，本案自 95 年度開始分 3 年編列預算辦理，第 1 期（95 年）工程更新 1 台 950 噸冰水主機及東南區冷卻水塔，業於 96 年 1 月 2 日驗收完成；第 2 期更新 4 台 950 噸、2 台 266 噸冰水主機、東北區冷卻水塔、6 臺冷却水泵完成安裝及 3 臺冷却水泵定位，業於 96 年 6 月 22 日完成驗收；第 3 期已更新完成 **8 台**泵浦安裝及保溫，目前正施作自動節電監控系統施作等，全案預計於 97 年 1 月底完工。

二十一、教育訓練：9 月 14 日、26 日話務中心種子人員參加衛生局舉辦之「化妝品、食品、藥品管理聯繫暨說明會」、「流感疫苗、肺炎鏈球菌疫苗推廣政策說明會」。

二十二、外賓參訪：內政部為辦理中央政府專線服務電話整併為單一窗口整體規劃，於 9 月 19 日由該部資訊室王專員率員參訪話務中心。

二十三、96 年 9 月份市民服務組提供便民服務情形如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門業務諮詢服務計 **800 件**（詳附表 1）。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之諮詢服務，計 **1,038 件**（詳附表 2）。

(三)話務中心辦理話務服務案件計 **43,261 件**。

(四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 **16,806 件**。

(五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數 **10,350 件**。

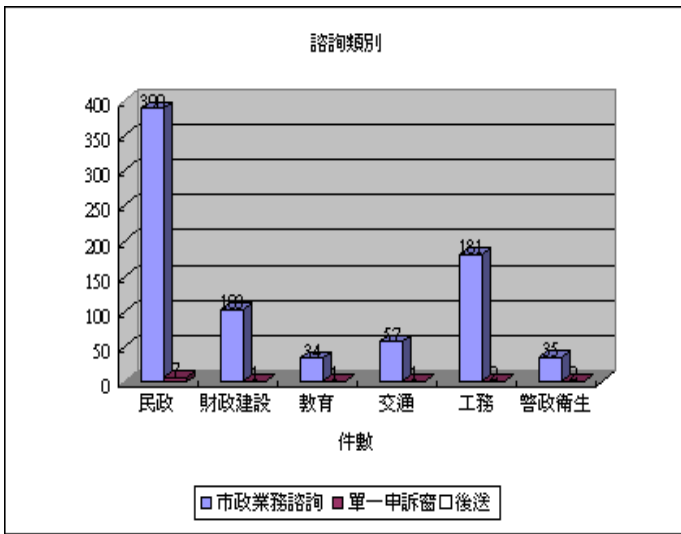
## 未 來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務及落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、賡續推動話務服務業務，提供一致性標準化作業服務，以增強市政服務品質及提昇市政滿意度。
- 四、賡續辦理為民服務各項業務，擔任市府相關局處為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，綜合受理市民陳情請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 五、強化機關間橫向溝通與連繫，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 六、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 七、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 八、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工服務暨專業襄助諮詢，協助本府提升市政服務品質。
- 九、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效能。
- 十、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
  - (一) 賡續辦理市政大樓空調系統冰水主機、冷卻水塔及循環水泵汰舊更新統包工程，提升空調設備效能，並於冷卻水塔及 2 次水泵裝置變頻器，以達到節能控制目的。
  - (二) 有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，以評估節電效果。
  - (三) 本大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案，已向經濟部能源局委託工研院之太陽光電科技中心提出申請，工研院於 96 年 8 月 30 日來函表示審查通過並報經濟部能源局核備，另動支第二預備金於 9 月 4 日簽奉核可，經濟部能源局並於 9 月 7 日核定本案申請設置容量及補助金額，工研院於 9 月 17 日副知簽約情形，刻正辦理採購作業相關事宜，預計 10 月 16 日辦理第 1 次公開招標。

- (四) 市政大樓西曬方位玻璃窗增貼隔熱紙案，經向內政部營建署提出規劃及經費需求案已獲經費補助，目前辦理 2 次公開招標相關事宜。
  - (五) 持續依規定辦理大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等。
  - (六) 為落實推行節能政策，對於本府節能效率不佳或執行有困難之各機關，邀請外聘照明、電力、空調學者專家與本府內聘委員共 3 名，成立節約能源輔導團，提供現場查核及建議改善事項，以達輔導之目的，96 年 9 月份完成士林國小、士林地政事務所、聯合醫院中興院區、衛工處等機關，後續將每月輔導 4 個機關推行節能政策。
- 十一、賡續辦理大樓東門前臨時停車彎工程施工案。
  - 十二、賡續辦理市政大樓附設哺（集）乳室裝修工程及相關設備採購案。
  - 十三、賡續辦理市政大樓 1 樓沈葆楨廳舉辦各項活動所需之舞台、燈光及音響等設施案。

附表 1

96 年 9 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1



項目 類別	件數	市政業務 諮詢	單一申訴 窗口後送
		民政	390
財政建設	103	1	
教育	34	1	
交通	57	1	
工務	181	2	
警政衛生	35	2	
總計	800	14	

備註：各項類別包括下列業務櫃台

民政：地政、兵役、勞工

財政建設：建設、自來水、稅捐

工務：養工、建管、都市發展、國宅、公園

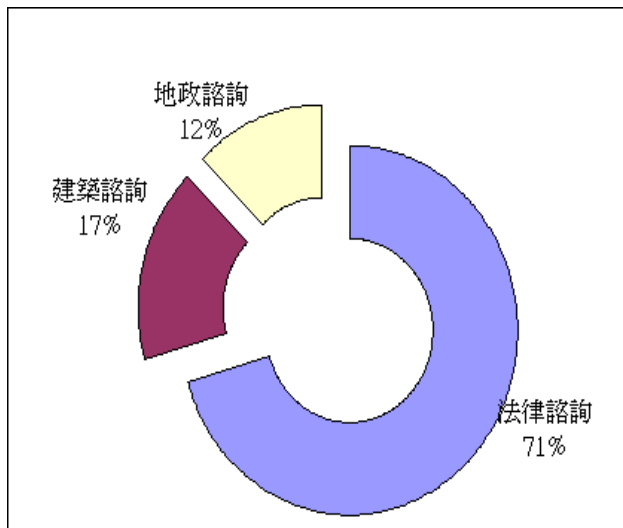
交通：交通

警政衛生：警政、衛生、環保、消防

教育：教育、新聞

附表 2

96 年 9 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2



類別	件數	百分比
法律諮詢	732	71%
建築諮詢	177	17%
地政諮詢	129	12%
合計	1,038	100%