

## 臺北市政府秘書處重要施政績效

資料截止日期：96 年 10 月 31 日

資料更新日期：96 年 11 月 07 日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	<p>一、為配合推動節約能源政策，建置本府節能填報資訊系統，除供各機關學校線上提報節電數據，亦可即時了解執行效益。</p> <p>二、為鼓勵同仁運動健身，於 95 年 10 月份起將原健康步道爬梯競走活動，改於東南景觀區集合，並採繞行市政大樓週邊競走 1 圈方式辦理；96 年 10 月份員工競走活動於 10 月 30 日辦理，共有計 335 人參加。</p> <p>三、為有效運用市政大樓周邊場地，於市政大樓戶外東南景觀區設置街舞區，提供街舞團體及展演活動開放表演的空間。</p> <p>四、為賡續提供本府同仁及洽公民眾優質之如廁文化，每月更換公廁文宣「微笑俱樂部」、「生活小秘方」及「生活美語補給站」。</p> <p>五、為節約用電，於市政大樓部份男女廁所加裝感應器，超過 6 分鐘沒人使用即自動斷電關燈，茶水間 3 分鐘沒人使用即自動斷電關燈，以節省電費支出；另成立節電巡檢小組，每週二、五執行辦公室巡檢，宣導休息時間或下班關閉不必要電源。</p> <p>六、為擲節公帑，規劃辦理昇降設備節約用電方案，針對電扶梯及電梯之流量作整體評估，目前僅開放上行電扶梯並於離峰時段停用周邊區域電梯 1 台，以達節約能源之目的。</p> <p>七、為加強雨水利用宣導工作及水資源保育觀念，以本市政大樓非綠建築物，運用巧思建置簡單雨水收集設備，於 12 樓北區裝設雨水再利用設備，收集之雨水用以沖洗 11 樓中央北男廁小便斗及澆灌花木，業於 96 年 8 月 9 日完竣，達到雨水再利用之目的。</p>

重

要

成

果

- 一、禮賓接待：本處 10 月份計接待日本名古屋市副市長因田義男、日本華商總會回國致敬團、紐約僑團雙十國慶祝賀團、美國紐英崙地區副州長暨州議會領袖訪問團等貴賓。
- 二、賡續協助辦理雙語環境建置：本處於 10 月 19 日、22 日及 26 日邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。
- 三、辦理出席國際會議及活動：
  - (一)本府盛主委治仁與王參事樂生於 10 月 29 日至 31 日赴韓國濟州島參加「城市與地方政府聯合會」第 2 屆世界大會。
  - (二)協助本府社會局辦理「亞洲主要都市網『女性社會參與』合作方案國際研討會」。
- 四、本處辦理完成招標案件累計 **13 件**，均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標情形上網公告。
- 五、規定本處各組室加強資源回收再利用，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及利用電子郵件取代紙本公文，並配合市政大樓每週二辦理資源回收相關資源，回收成果累計：**紙類 7,705 公斤、瓶罐 17 公斤**。
- 六、本處經管之市有房地包括首長宿舍 16 戶、西園路及信義路單房間職務宿舍 117 間，均依規定借用管理；至於眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計 26 戶（棟）、土地 4 筆，對於符合規定之配住人除整建列管資料並賡續訪視外，對於不合規定占用者，則先勸導占用人自動遷讓、返還房地，如拒不遷還者則以訴訟方式，委任律師具狀催討，排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 2 件、給付無權占用使用補償金 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件，待協調收回 2 件。
- 七、為落實本府綠色公務車隊政策，於 96 年 9 月 28 日函知各機關，自 97 年度起，一級機關副首長、二級機關簡任及各區區長之公務車輛汰換時，強制採購油氣混合雙燃車。**另配合經濟部能源局政策，自 96 年 9 月 29 日起全面推廣公務車輛添加 E3 酒精汽油，計 290 輛。**
- 八、於 96 年 4 月 21、28 日完成第 1 次市政大樓水塔及蓄水池清洗作業，經水質檢驗符合飲用水標準，復於 10 月 13 日及 11 月 24 日（原訂 10 月 6 日因颱風延期）辦理第 2 次清洗作業。

- 九、本市政大樓病媒蟲害防治作業，預定 11 月 3 日、9 日辦理第 2 次防治作業。
- 十、完成本市政大樓地下 2 樓活動式臨時攤位 96 年 10 月至 97 年 3 月展期招商作業。
- 十一、大樓東門前規劃臨時停車彎一案，已於 10 月 20 報請開工，預計 12 月中旬完工。
- 十二、本大樓附設哺（集）乳室裝修工程及相關設備採購案，已於 10 月 15 日竣工。
- 十三、有關信義區行政中心定位為本府第 2 辦公大樓案，經研議將衛生局、教育局、社會局等局處部分新增人員移置信義區行政中心 5 樓。全案於 9 月 17 日簽奉 市長核准動支第 2 預備金，辦理場地修繕及設備採購作業。有關 OA 辦公設備採購部分，以共同供應契約辦理採購；場地裝修工程部分，業於 10 月 26 日順利完成決標，工期 30 天。
- 十四、本大樓屋頂通往水塔鐵梯過於陡峭，規劃架設安全梯案，業於 10 月 29 日完工。
- 十五、辦理 96 年度市政大樓清潔人員工作評比作業，業於 10 月 1 日至 5 日實施評比，並針對優良清潔人員予以表揚。
- 十六、規劃本府各機關於市政大樓 1 樓沈葆楨廳舉辦活動所需之舞台、燈光及音響等設施案，於 10 月 25 日簽奉核准辦理舞台及背板（帆布）架採購，並於 10 月 31 日公開上網招商，公告 5 天，預定 11 月 6 日開標。
- 十七、辦理本市締結姊妹市國家國旗及本市市、府旗採購案，於 9 月 26 日第 1 批交貨，並於 10 月 30 日全數交貨完畢。
- 十八、為落實市政大樓安全維護工作，10 月份查察情形如下：
- （一）「夜安專案」：發現民眾異常逗留情形 2 件，均立即勸離。
- （二）「清樓巡查」：深夜班值勤人員，循大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規情事 13 件已轉知改善。
- （三）「停車場巡查」：停車場違規停車 56 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位為大宗，另持續執行車輛嚴

禁情轉勸導工作，對於待出車之車輛暖車情形亦實施勸導，並要求立即改善。

十九、本(96)年度市政大樓消防安全講習業於10月22日完成2梯次講習，教育本府同仁各種災害緊急應變避難逃生要領、預防災害及防範作法，共計有417位同仁參加，並獲學員滿意回應。

二十、志工活動：

(一)社會局主辦之「96年重陽敬老銀髮服務表揚大會」於10月11日假市政大樓中庭舉行，由郝市長親自蒞臨頒獎，本處志工戴清明及林金月分獲松柏獎及松鶴獎。

(二)本處96年度「市民服務業務研習會暨志工表揚活動」於10月27日(星期六)假北埔第一棧舉行，研習內容包含播茶DIY、志工表揚活動及參訪北埔綠世界生態農場，藉由戶外參觀，活化志工身心靈，增進綠化知識，並感謝志工的辛勞與付出。

二十一、來賓參訪：

考選部為建置話務服務系統，10月12日由該部專門委員等4人參訪話務中心。

二十二、96年10月份市民服務組提供便民服務情形如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門業務諮詢服務計**752件**；另經由單一申訴窗口後送處理案件計**30件**。(詳附表1)。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之諮詢服務，計**1,290件**(詳附表2)。

(三)話務中心辦理話務服務案件計**53,247件**。

(四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計**21,188件**。

(五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數**25,450件**。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務及落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、賡續推動話務服務業務，提供一致性標準化作業服務，以增強市政服務品質及提昇市政滿意度。
- 四、賡續辦理為民服務各項業務，擔任市府相關局處為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，綜合受理市民陳情請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 五、強化機關間橫向溝通與連繫，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 六、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 七、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 八、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工服務暨專業襄助諮詢，協助本府提升市政服務品質。
- 九、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效能。
- 十、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
  - (一) 賡續辦理市政大樓空調系統冰水主機、冷卻水塔及循環水泵汰舊更新統包工程，提升空調設備效能，並於冷卻水塔及 2 次水泵裝置變頻器，以達到節能控制目的。
  - (二) 有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，以評估節電效果。
  - (三) 本大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案，獲經濟部能源局委託工研院之太陽光電科技中心審查，**經濟部能源局於 96 年 9 月 7 日核定申請設置容量 5 瓩；本案業於 10 月 16 日順利完成決標，並於 10 年 22 日完成簽約，預訂於 12 月中安裝完成。**
  - (四) 本市政大樓西曬方位玻璃窗增貼隔熱紙案，**獲內政部營建署 96 年度「推動綠建築及建立綠建築審核及抽查制度制執行計畫」獎助款，業於 10 月 30 日順利完成決標，預訂於 12 月中安裝完成。**

(五) 持續依規定辦理大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等。

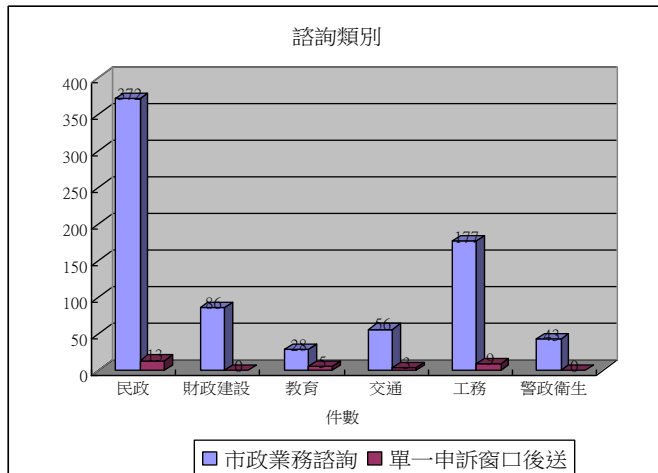
(六) 為落實推行節能政策，對於本府節能效率不佳或執行有困難之機關，邀請外聘照明、電力、空調學者專家與本府內聘委員共 3 名，成立節約能源輔導團，提供現場查核及建議改善事項，以達輔導之目的，96 年 10 月份完成環保局修車場、臺北市社教館、大安分局、大安區公所等機關，後續將賡續每月輔導 4 個機關推行節能政策。

十一、賡續辦理大樓東門前臨時停車彎工程施工案。

十二、賡續辦理市政大樓 1 樓沈葆楨廳舉辦各項活動所需之舞台、燈光及音響等設施案。

附表 1

96 年 10 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1



項目 類別	件數	
	市政業務 諮詢	單一申訴 窗口後送
民 政	372	13
財 政 建 設	86	0
教 育	28	5
交 通	56	3
工 務	177	9
警 政 衛 生	43	0
總 計	762	30

備註：各項類別包括下列業務櫃台

民 政：地政、兵役、勞工

財政建設：建設、自來水、稅捐

工 務：養工、建管、都市發展、國宅、公園

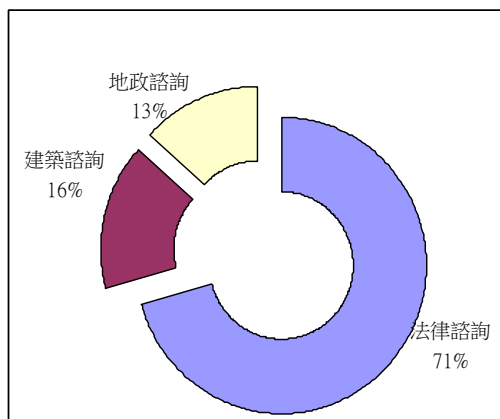
交 通：交通

警政衛生：警政、衛生、環保、消防

教 育：教育、新聞

附表 2

96 年 10 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2



類別	件數	百分比
法律諮詢	913	71%
建築諮詢	205	16%
地政諮詢	172	13%
合計	1,290	100%