

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年01月31日

資料更新日期：97年02月15日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果

創

一、為擷節本府各機關辦理活動之預算支出及提升場地布置之效率，奉 市長指示**本大樓1樓沈葆楨廳(中庭)舉辦活動統籌由公管中心提供舞台及音響設備**，全案於96年10月開始規劃辦理，並於12月設置完成；另訂定沈葆楨廳場地及設備提供使用注意事項以資遵循。

新

二、為解決來市政府洽公民眾臨時停車問題，本處於96年7月規劃於市政大樓**東大門設置臨時停車彎**，以提供洽公民眾臨時停車使用，該案委由公管中心監督施作，業於97年1月完工並驗收完竣。

措

三、為倡導市民藝文風氣，鼓勵本市師生藝術教學與創作並營造市府中庭藝術氛圍，本處已於市政大樓1樓沈葆楨廳正後方**設置「臺北市市政大樓師生畫廊」**，供本市高中職學校輪流展出藝術作品，供民眾瀏覽。

施

四、為響應及倡導節約能源政策，本處已規劃針對**市政大樓西曬方位玻璃窗增貼隔熱紙**，以降低室溫，達到節能效果，本案並獲96年度「推動綠建築及建立綠建築審核及抽查制度制執行計畫」獎助，全案業於96年12月4日完工、12月27日完成驗收。

五、為加強推動本府各機關學校節約能源措施，除擴充節能填報資訊系統，供各機關學校線上填報用電數據，並**委託專業團隊進行輔導節電作業**，據以檢討執行效益。

重

一、禮賓接待：本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，97年1月份計接待美國前副國安顧問J. D. Crouch II夫婦、美國底特律市議會議長Kenneth V. Cockrel, Jr. 等訪問團。

二、本處國際事務組負責協助辦理本府雙語環境之建置，97年1月15日及21日邀請本府雙語顧問團審議各局處提出之雙語資料。

三、**郝市長預定自97年2月14日至20日赴日本東京參加「2008東京馬拉松賽」暨參訪該市市政建設，全案由本處國際事務組籌辦。**

四、本處依「政府採購法」相關規定辦理完成財務、勞務招標案累計7件，並將決標情形上網公告。

要

五、本處為加強資源再利用，要求各單位均應辦理資源回收與減重工作，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及多利用電子郵件傳遞訊息取代紙本公文，並配合市政大樓（每週二）辦理資源回收工作，96年12月份回收成果累計：**紙類940公斤**。

成

六、本處經管之市有房地包括首長宿舍12戶、西園路及信義路單房間職務宿舍117間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計20戶（棟）、土地4筆，對於符合規定之配住人除整建列管資料並賡續訪視外，對於不合規定占用者，則先勸導占用人自動遷讓、返還房地，如拒不遷還者再以訴訟方式委任律師具狀催討。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金1戶、2件、給付無權占用使用補償金1件、待強制執行追收無權占用使用補償金6件。

果

七、本處提送臺北市議會審議之「臺北市政府公務車輛行車事故處理辦法」廢止案，業經該會第10屆第5次臨時大會第5次會議議決「同意廢止」。

八、**本府96年1至12月全年度用電量，在各機關學校全體同仁努力節約下，較95年減少1.60%，已達成本府訂定目標。**

九、97年度市政大樓11樓名人藝術畫廊展出作品，已完成甄選並排定展出檔期，函送各入選者配合辦理（展出期間：97年1月-98年6月）。

十、市政大樓各項維護管理事宜：

- (一)本大樓 97 年度綠化維管招商案業於 1 月 29 日順利完成招標作業，由狀元庭園綠化有限公司得標。
- (二)1 樓沈葆楨廳「師生畫廊」，統一由教育局協調本市高中（職）美工科師生安排作品輪流展出，第 3 檔由景文高中於 97 年 1 月 4 日開展。
- (三)春節期間(2 月 5 日~11 日)市政大樓垃圾及廚餘處理，僅提供地下 1 樓中央南北茶水間廚餘桶繼續使用，已提前於 1 月 23 日通函本府各機關配合辦理。
- (四)有關市政大樓劉銘傳廳規劃設置台北健康城市 LOGO 與「水岸、人文、科技」標語及更新內部地毯，另於電梯口適當位置懸掛 142 幅市政行銷圖片乙案，**已於 1 月底進行招標作業。**
- (五)市政大樓地下 2 樓生活廣場循往例於農曆年前舉辦年貨大街展售事宜，於 97 年 1 月 16 日完成廠商抽籤登記，1 月 30 日至 2 月 5 日展售。
- (六)市政大樓地下 2 樓生活廣場活動式臨時攤位 97 年 4 月至 9 月展期招商作業，已於 1 月 14 日上網公告，預計 3 月 3 日至 7 日辦理廠商登記作業，3 月 10 日至 14 日辦理抽籤登記。
- (七)**地下 1 樓員工餐廳** 97 至 99 年度由承商美德耐公司供應本大樓員工餐廳團膳，**預定於 2 月 20 日前完成團膳餐檯修改**，完成後將可供應點心、滷味、水果吧等供膳項目。
- (八)信義區行政中心 5 樓定位為本府第二辦公室案，已由本處公管中心於 96 年 12 月 19 日完成辦公室整修作業，交由衛生局、教育局、社會局等機關使用，並於 97 年 1 月中旬完成進駐。
- (九)市政大樓冰水主機汰舊換新工程案，目前辦理第 3 期更新工程，承商於 **97 年 1 月 28 日申報第 3 期 2 程竣工**，**現由監造單位查核中。**

(十)為維護市政大樓電梯使用安全，於97年1月份全面檢查電梯內門氣壓感應橡皮管，計有20臺電梯有感應不良或無動作情況，已請維修廠商完成調整與修復；此外並調整電梯門開閉速度，並在內門貼上「開門光電開關」標籤，以減少異常情形發生。

(十一)為落實市政大樓安全維護工作，97年1月份循例執行「夜安專案」、「清樓巡查」、「停車場巡查」等查察工作，對於未符合規定情形均要求立即改善。

十一、自97年起市政大樓話務中心增設越語、泰語等外語服務，以擴大服務客群。

十二、便民服務業務：本處於市政大樓1樓北區設置專業資訊櫃檯，並備有多項便民措施，提供來府洽公民眾快速便捷之直接服務，97年1月份提供便民服務情形如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門業務諮詢服務計717件；另經由單一申訴窗口後送處理案件計27件。(詳附表1)。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之諮詢服務，計1,138件(詳附表2)。

(三)受理市民蒞府請見市長陳情案件83件，均依規定妥善處理。

(四)話務中心辦理話務服務案件計51,808件。

(五)志工服務：提供引導與諮詢服務計19,939件。

(六)協助本府各機關分送文宣資料件數23,150件。

(七)協助處理市民團體到府請願活動共計2件。

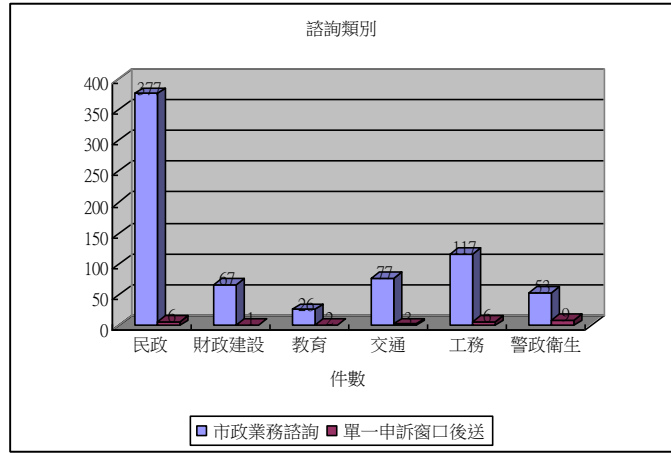
未 來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際交流、國際組織、國際事務等活動，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，以提升本市國際能見度。
- 三、賡續改善話務服務品質，以提昇市政滿意度。
- 四、強化各項為民服務業務，擔任市府為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 五、強化機關間橫向溝通與連繫，確保人民陳情案件有效迅速處理。
- 六、維護辦公場所之美化整潔，擴充軟、硬體設施，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 七、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 八、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，以強化節能成效，具體作為如下：
 - (一) 加速市政大樓空調系統冰水主機、冷卻水塔及循環水泵汰舊更新統包工程之進行，嚴格監督工程品質。
 - (二) 有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，以評估節電效果，**預定於 97 年 6 月底前完成 40 臺變頻器裝設。**
 - (三) 本市政大樓 12 樓北區屋頂設置**太陽光電發電系統案**，**承商目前已完成太陽能電池模板、支撐基礎架及直流交流電轉換器等裝設，另網站內容及教育看板部分正在修正中。**
 - (四) **市政大樓安全門指示燈汰換案**，**預定於 97 年 2 月底前訂定 LED 燈採購相關規範，並於 10 月底前完成 200 組安全門指示燈之汰換。**
 - (五) **為提高市政大樓停車場照明，擬進行停車場內燈具汰換，97 年度將先行更換地下 1 樓南區停車場燈具，由 40W*2 及 40W*1 更換為 T5 28W*1 燈具，全案已完成規劃簽陳中。**

附表 1

97 年 1 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	377	6
財政建設	67	1
教育	26	2
交通	77	3
工務	117	6
警政衛生	53	9
合計	717	27



附表 2

97 年 1 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2

類別	件數	百分比
法律諮詢	824	72%
建築諮詢	168	15%
地政諮詢	146	13%
合計	1,138	100%

