

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年3月31日

資料更新日期：97年4月8日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果

- 一、辦理出席國際活動：補助台大學生及政大學生分別赴墨西哥及美國紐約參加「2008世界模擬聯合國會議」及「2008美國全國模擬聯合國會議」。
- 二、禮賓接待：本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，97年3月份計接待布吉納法索駐華大使沙瓦多哥(Jacques y. Sawadogo)、智利首府聖地牙哥市副市長飛雷(Hector Rodrigo Feelwy)、香港民意代表觀選團、香港政策研究所訪問團、香港圓桌研究及教育協會訪問團、美國大學暨智庫學者及歐洲、亞太政要訪問團等貴賓。
- 三、本處國際事務組負責協助辦理本府雙語環境之建置，於3月11日、14日及31日共3次邀請本府雙語顧問團審議各局處提出之雙語資料。
- 四、依「政府採購法」相關規定辦理完成財務、勞務招標案累計**13件**，並將決標情形上網公告。
- 五、本處為加強資源再利用，要求各單位均應辦理資源回收與減重工作，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及多利用電子郵件傳遞訊息取代紙本公文，並配合市政大樓（每週二）辦理資源回收工作，97年2月份回收成果累計：**紙類2,531公斤**。
- 六、本處經管之市有房地包括首長宿舍12戶、西園路及信義路單房間職務宿舍117間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計20戶（棟）、土地4筆，對於符合規定配者**整建列管資料並贖續訪視**；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金**1戶、2件**，給付無權占用使用補償金**1件**、待強制執行追收無權占用使用補償金**6件**。

- 七、依市議會第10屆第4次臨時大會第2次會議議決，辦理本府各機關學校2005年以後購置之公務車輛調查結果，符合改裝為液化石油汽雙燃料車者計45輛將配合進行改裝，費用由本市空氣污染防制基金補助。
- 八、本府96年1至12月全年度用電量，在各機關學校全體同仁努力節約下，較95年減少1.60%，已達成本府訂定目標，97年將持續加強推動節能措施，朝全年減少2%之目標邁進。
- 九、本府所屬各機關全部公務車輛由本處統籌管理，經推動節能措施後，96年全年度之汽油使用量較95年度減少3.83%、柴油使用量減少5.50%，均達成本府所訂減少1%之預期目標。
- 十、市政大樓各項維護管理事宜：
- (一)完成97年度名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期：函送各入選者配合辦理展出（展出期間：97年1月-98年6月），本期第72檔業於97年3月1日佈展。
- (二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設，至97年3月止共搭設8場次。
- (三)市政大樓劉銘傳廳地毯更新及各樓層公共空間掛設市政建設照片修繕案，業於3月3日竣工並於3月21日完成驗收。
- (四)市府生活廣場地下2樓活動式臨時攤位展售事宜：97年4月至9月展期招商作業，已於3月3日至7日辦理廠商登記作業，並於3月14日辦理抽籤登記完畢，共計362家廠商參與抽籤。
- (五)本大樓員工餐廳團膳，已於3月6日完成團膳餐檯修改案，可供應點心、咖啡及果汁等項目。
- (六)員工餐廳餐區「龍濤園」因該名為前承商註冊所有，故該餐區目前更名為「元福樓」。
- (七)「聯經出版事業股份有限公司」原於本市政大樓1樓設置書市，因其收支無法平衡，於3月31日結束營業，該場地空間將作為「U-City 體驗區-健康智慧城市館」，提供市民及外賓參觀與體驗本市資訊成果之用。
- (八)市政大樓2樓中央區親子廣場前之親子吧招標案，於3月20日決標，由郁鵬公司得標。

- (九)有關本大樓東北區樓層電梯顯示器、門碰邊開關、門紅外線等設施檢查，業於3月份完成專屬檢查。
- (十)97年度市政大樓緊急發電機系統檢查測試維護保養，依實際施作時間計畫表，完成97年3月份2週定期檢查測試維護保養。
- (十一)市政大樓地下1樓南區停車場更換T5燈具(管)案：業於3月11日決標，預定4月30日完工。
- (十二)信義區行政中心本府第二辦公室男女廁所水箱噴水故障維修案：業於3月5日修復。
- (十三)為落實市政大樓安全維護工作，97年3月份循例執行「夜安專案」、「清樓巡查」、「停車場巡查」等查察工作，對於未符合規定情形均要求立即改善。
- (十四)為使本市政大樓消防種子成員及新進人員體驗災害處理及強化緊急防災應變能力，已於3月14日假內湖防災科學館辦理「97年度消防種子培訓及新進人員專業訓練」，藉由實地觀摩演練，將防災觀念落實推廣，統計本次參訓人數共計66人。
- 十一、為宣導本府1999市民熱線，自3月12日至4月10日於市政大樓西區外牆懸掛兩幅「1999市民熱線」大型巨幅宣導物以宣導市民廣為利用。
- 十二、為配合本府1999市民熱線升級與優化事宜，本處市民服務組與話務中心人員3月份共四次列席參與資訊處規劃辦理之「1999派工系統說明會」，並持續配合辦理測試作業。此外並於3月5日及25日本組與話務人員分別參與交通局舉辦之「1999市民熱線話務人員座談會」及「研商單一申訴窗口系統之悠遊卡人民陳情案件作業處理程序」座談會議。
- 十三、3月19日函請本府各一級機關檢討修正FAQ，並請使用本府免付費電話及為民服務專線題庫資料，俾利1999市民熱線為市民提供更完整之資訊，目前已陸續彙整完成10個單位共計增修220筆資料。

十四、便民服務業務：本處於市政大樓 1 樓北區設置專業資訊櫃檯，直接提供來府洽公民眾快速便捷之服務，為提升服務品質，改善便民服務環境，於 3 月 5 日完成大廳小圓桌、靠背椅及綠美化布置，另於於市民等候區播映市政宣導節目，3 月份起續充實市政宣導節目短片內容，增加市長就職周年年終紀者會、2007 台北國際反貪日系列活動、96 年市政宣導影片集錦(台北好精彩)、智慧城市優質生活(UI-Taipei)等**宣導短片**，以輪播方式於上班時間放映，以增加市政宣傳效果，97 年 3 月份提供便民服務情形如下：

- (一) 綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門業務諮詢服務計 **687 件**；另經由單一申訴窗口後送處理案件計 **2 件**。(詳附表 1)。
- (二) 專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之諮詢服務，計 **1218 件** (詳附表 2)。
- (三) 受理市民蒞府請見市長陳情案件 **53 件**，均依規定妥善處理。
- (四) 話務中心辦理話務服務案件計 **54,602 件**。
- (五) 志工服務：提供引導與諮詢服務計 **20,848 件**。
- (六) 協助本府各機關分送文宣資料件數 **16,197 件**。

未 來 施 政 重 點

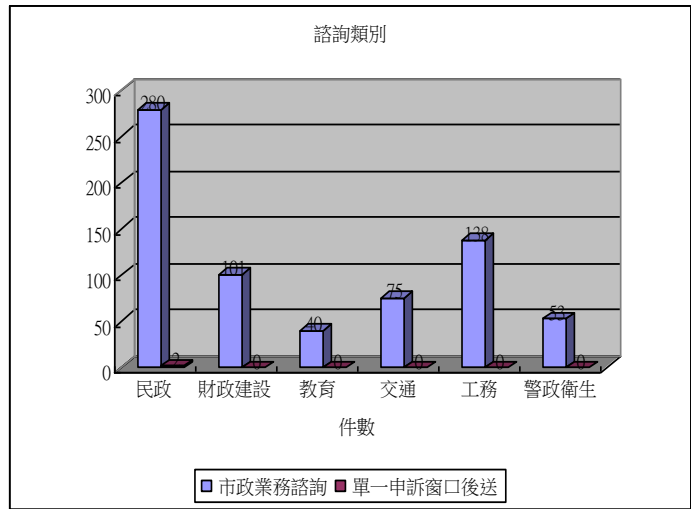
- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際交流、國際組織、國際事務等活動，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，以提升本市國際能見度。
- 三、賡續改善話務服務品質，以提昇市政滿意度。
- 四、強化各項為民服務業務，擔任市府為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 五、強化機關間橫向溝通與連繫，迅速有效處理人民陳情案件。

- 六、維護辦公場所之美化整潔，擴充軟、硬體設施，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 七、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 八、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
- (一) **賡續辦理市政大樓冰水主機汰舊換新工程**，提升空調設備效能，並於冷卻水塔及 2 次水泵裝置變頻器，以達節能控制目的。
 - (二) **辦理新增南區變頻器案**：有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，評估節電效果，並預定於 6 月底前完成 40 臺變頻器裝設。
 - (三) **本大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案**：承商目前已施作完成，相關電力併聯設備、網頁及標示板，並已獲得台電檢驗併聯送電完成，於 3 月 28 日申報交貨完成。
 - (四) **資源回收相關事宜**：持續辦理市政大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等措施。
 - (五) **汰換市政大樓安全門燈案**：業已完成訂定 LED 燈採購相關規範，並預計於 10 月底前完成 200 組安全門燈汰換。
 - (六) **汰換市政大樓停車場內燈具案**：本年度將先行更換地下 1 樓南區停車場照明，由 40W*2 及 40W*1 更換為 T528W*1 燈具，業於 3 月 11 日決標，預定 4 月底完工。
 - (七) **市政大樓中央北區 11 臺飲水機汰換案**，承包廠商已於 3 月 25 日完工。

附表 1

97 年 3 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	280	2
財政建設	101	0
教育	40	0
交通	75	0
工務	138	0
警政衛生	53	0
合計	687	2



附表 2

97 年 3 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2

類別	件數	百分比
法律諮詢	869	71%
建築諮詢	195	16%
地政諮詢	154	13%
合計	1218	100%

