

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年4月30日

資料更新日期：97年5月7日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.tapei.gov.tw

重 要 施 政 成 果

- 一、辦理出席國際活動：辦理「世界女童軍總會亞太之友第2屆大會」歡迎餐會及補助台北大學學生赴香港「2008模擬仲裁法庭會議」。
- 二、禮賓接待：本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，97年4月份計接待日本東京都議員野村有信、鈴木隆道、高橋信博等人，以及島根縣松江市市長松浦正敬、大阪府枚方市議員前田富枝等貴賓。
- 三、本處國際事務組負責協助辦理本府雙語環境之建置，於4月11日邀請本府雙語顧問團審議各局處提出之雙語資料。
- 四、依「政府採購法」相關規定辦理完成財務、勞務招標案累計**17件**，並將決標情形上網公告。
- 五、本處為加強資源再利用，要求各單位均應辦理資源回收與減重工作，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及多利用電子郵件傳遞訊息取代紙本公文，並配合市政大樓每週**五**辦理資源回收工作，回收成果累計：**紙類3,428公斤**。
- 六、本處經管之市有房地包括首長宿舍12戶、西園路及信義路單房間職務宿舍117間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計**19棟**、土地4筆，對於符合規定配者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金**1戶、2件**，給付無權占用使用補償金**1件**、待強制執行追收無權占用使用補償金**6件**及協調收回中**1件**。
- 七、推動本府各機關公務車輛節約用油資訊化作業，委請本府資訓處於97年4月7~11日共辦理9梯次「節約用油網路填報」教育訓練，計**165人**參訓。

八、在本府各機關學校全體同仁力行節約下，96 年用電量較 95 年減少 1.60%，汽油使用量較 95 年度減少 3.83%、柴油使用量減少 5.50%，均達成本府所訂減少 1%之預期目標；97 年賡續加強推動節能措施，97 年 1~3 月份本府暨所屬各機關學校總用電量較 95 年同期減少 1.98%，公務車輛節約用油中，汽油使用量較 95 年同期減少 5.15%，柴油使用量較 95 年同期減少 9.58%。

九、本處「97 年度推動臺北市政府所屬各機關學校節約用電委託專業服務計畫」，業納入 97 年度府管項目作業計畫列管執行成效，已於 2 月 4 日召開 97 年度推動本府各機關學校加強執行節能措施第 1 次工作小組會議，另訂於 97 年 5 月 15 日召開本府節能推動委員會第 3 次委員會議。

十、市政大樓各項維護管理事宜：

(一)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設，至 97 年 4 月止共搭設 11 場次。

(二)有關中華電信、台灣、遠傳、威寶等四家行動通信業者，擬於本市政大樓地下 2 樓電信機房架設 3G 通訊設備，將於確認現場規劃後進行施作及簽約事宜，預定於 5 月底辦理完竣。

(三)有關本市政大樓樓梯、公共區域及地下停車場壁面粉刷修繕案，前置面積丈量作業，已於 4 月底完成大樓樓梯間及公空區域丈量作業，日前正進行地下停車場壁面丈量作業，俟粉刷面積概估及發包文件辦理完成後，即可辦理後續公開招商作業。

(四)1999 話務中心移機臺北市災害應變中心案：為配合資訊處辦理期程，公管中心業於 4 月 25 日向中華電信公司申請移機相關事宜，待中華電信評估規劃後，配合進行後續移機作業。

(五)市政大樓 200 具 LED 緊急出口燈及滅火器掛勾移位採購案業於 3 月 4 日決標，承商於 4 月 21 日竣工，刻正辦理驗收事宜。

(六)97 年度冰水閥比例式驅動器維修採購案：業於 4 月 2 日順利決標，將持續辦理已故障冰水閥後續維修事宜。

(七)97 年度市政大樓緊急發電機系統檢查測試維護保養，業依實際施作時間計畫表，完成 97 年 4 月份 2 週定期檢查測試維護保養。

(八)市政大樓 2 樓中央區親子廣場前之親子吧招標案，於 3 月 20 日決標，由郁鵬公司得標，預定於 5 月 5 日開始營業，提供義大利麵、牛肉麵、飲料等餐飲服務。

- (九)有關市政大樓冰水主機汰舊換新工程，自 95 年度開始分 3 年編列預算辦理，目前第 3 期更新工程，承商已於 1 月 28 日申報工程竣工，並完成初驗之複驗，4 月 30 日辦理正式驗收。
- (十)本大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案，業於 3 月底竣工，4 月 17 日驗收未通過，4 月 29 日完成缺失改善，刻正辦理複驗中。
- (十一)市政大樓地下 1 樓停車場更換燈具案：本年度將先行更換地下 1 樓南區照明由 40W*2 及 40W*1 更換為 T5 28W*1 燈具，業於 3 月 4 日順利決標，4 月 21 日竣工，刻正辦理驗收事宜。
- (十二)為落實市政大樓安全維護工作，97 年 4 月份循例執行「夜安專案」、「清樓巡查」、「停車場巡查」等查察工作，發現有異常逗留情形 1 件、門窗未關妥違規情事 34 件、停車場違規停車 147 件，對於未符合規定情形均要求立即改善。
- (十三)97 年度市政大樓駐衛警察隊常年訓練業於 97 年 4 月 24 日及 28 日分 2 梯次辦理完竣。
- 十一、本處市民服務組與話務人員於 4 月 17 日參加商業管理處舉辦之「1999 市民熱線話務人員座談會」。
- 十二、日本東京都千葉縣市川市市長千葉光行 (Chiba Mitsuyuki) 及市議會議員率該市主管一行 10 人，於 4 月 22 日來府參訪無線 LAN 之整備狀況及單一服務窗口，本處安排 1999 市民熱線業務簡報、實地參訪單一服務窗口及話務中心服務情形。
- 十三、4 月 22 日本府第 1471 次市政會議舉辦前，郝市長親自頒發臺北律師公會、臺北市建築師公會及臺北市地政士公會 96 年專業諮詢服務感謝狀。
- 十四、本處於 4 月 28 日假產業發展局 201 會議室舉辦 97 年為民服務志工教育訓練研習及座談會，邀請鍾惠玲老師主講「顧客服務百分百-顧客服務與公務應對技能提升」。
- 十五、97 年 4 月份提供便民服務情形如下：
- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門業務諮詢服務計 784 件；另經由單一申訴窗口後送處理案件計 28 件。(詳附表 1)。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之諮詢服務，計 1271 件 (詳附表 2)。

- (三) 受理市民蒞府請見市長陳情案件 **50 件**，均依規定妥善處理。
- (四) 話務中心辦理話務服務案件計 **53,486 件**。
- (五) 志工服務：提供引導與諮詢服務計 **18,327 件**。
- (六) 協助本府各機關分送文宣資料件數 **10,650 件**。

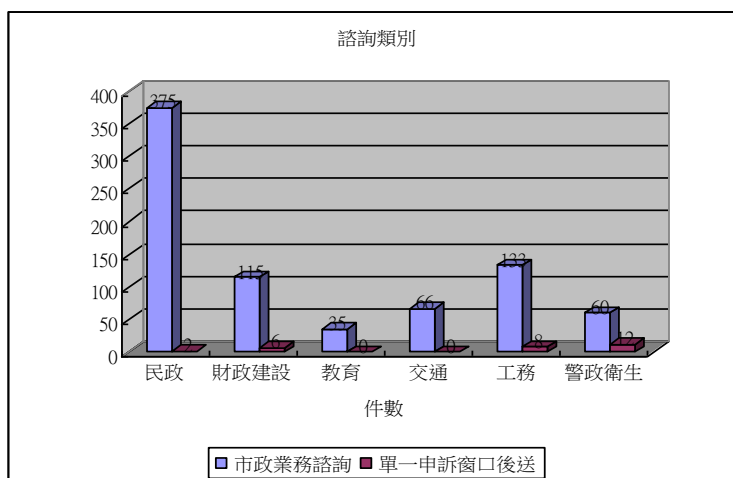
未 來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際交流、國際組織、國際事務等活動，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，以提升本市國際能見度。
- 三、賡續改善話務服務品質，以提昇市政滿意度。
- 四、強化各項為民服務業務，擔任市府為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 五、強化機關間橫向溝通與連繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 六、維護辦公場所之美化整潔，擴充軟、硬體設施，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 七、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 八、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
 - (一) **辦理新增變頻器案**：有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，評估節電效果，並**預定於 6 月底前完成 40 臺變頻器裝設**。
 - (二) **資源回收相關事宜**：持續辦理市政大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等措施。
 - (三) **本市政大樓 97 年度綠建築(照明部分)向內政部營建署申請獎助案**：本次規劃更換 10 樓至 12 樓燈具為 T5，**全案業於 97 年 3 月移請建管處彙送內政部營建署在案**，另簡報格式建管處亦已送交公管中心，將依規定格式轉換製作。

附表 1

97 年 4 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1

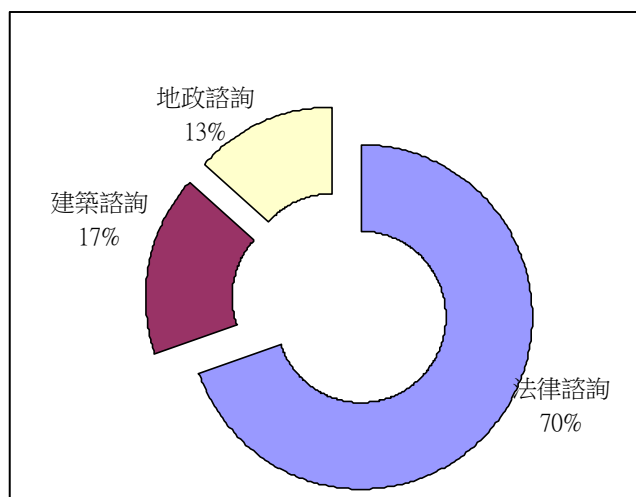
類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	375	2
財政建設	115	6
教育	35	0
交通	66	0
工務	133	8
警政衛生	60	12
合計	784	28



附表 2

97 年 4 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2

類別	件數	百分比
法律諮詢	885	70%
建築諮詢	217	17%
地政諮詢	169	13%
合計	1271	100%





郝市長頒發專業諮詢服務感謝狀予臺北律師公會等團體(97.4.22)



日本東京都千葉縣市川市官員來府參觀 1999 市民熱線 (97.4.22)



97年為民服務志工教育訓練研習及座談會(97.4.28)