

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年6月30日

資料更新日期：97年7月07日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.taipei.gov.tw

重	要	施	政	成 果
創 新 措 施	<p>一、加強推動本府各機關學校節約能源措施，維護與擴充本府節能填報資訊系統，並委託專業輔導團隊進行節能作業輔導。</p> <p>二、市政大樓1樓沈葆楨廳（中庭）舉辦活動統籌由公管中心提供舞台及音響設備，以擷節本府機關辦理各項活動之預算及提升場地佈置之效率。</p>			
重 要 成 果	<p>一、禮賓接待：本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，97年6月份計接待尼加拉瓜駐華大使Williams M. Tapia先生、泰國曼谷扶輪社社長Hinton Mitchem、日本天理教梅華會訪問團及澳門學者訪問團等貴賓。</p> <p>二、本處國際事務組負責協助辦理本府雙語環境之建置，續於6月6日及20日邀請本府雙語顧問團審議各局處提出之雙語資料。</p> <p>三、辦理國際交流事務：</p> <p>(一)協辦市長率團赴上海參加「2010上海博覽會」簽約儀式及市政參訪。</p> <p>(二)協辦市議會陳副議長錦祥率團赴姊妹市舊金山及洛杉磯市訪問。</p> <p>(三)協辦本府派員參加韓國首爾舉辦之「工作人員階層市政管理碩士班」課程。</p> <p>(四)協辦本府丁顧問錫鏞赴匈牙利首都布達佩斯參加「國際園藝生產者協會」春季年會活動。</p> <p>四、依「政府採購法」相關規定辦理完成財務、勞務招標案累計17件，並將決標情形上網公告。</p> <p>五、本處為加強資源再利用，要求各單位均應辦理資源回收與減重工作，如雙面印刷、公文袋重覆使用，及多利用電子郵件傳遞訊息取代紙本公文，並配合市政大樓每週五辦理資源回收工作，回收成果累計：紙類5,988公斤。</p>			

重

六、本處經管之市有房地包括首長宿舍 12 戶、西園路及信義路單房間職務宿舍 117 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清查後，現有房屋計 19 棟、土地 4 筆，對於符合規定配者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 戶、2 件，給付無權占用使用補償金 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件及協調收回 1 件。

七、賡續加強推動節能措施，97 年 1~5 月份本府暨所屬各機關學校總用電量較 95 年同期減少 3.06%，公務車輛節約用油中，汽油使用量較 95 年同期減少 5.98%，柴油使用量較 95 年同期減少 9.4%。

要

八、市政大樓各項維護管理事宜：

(一)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動之舞台搭設工作，至 97 年 6 月止共 19 場次。

(二)完成 97 年度名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期：函送各入選者配合辦理展出（展出期間：97 年 1 月-98 年 6 月），本期第 73 檔李冠嫻油畫展業於 97 年 6 月 1 日佈展，展期至 8 月 31 日止。

成

(三)為維護市政大樓環境衛生，6 月份陸續完成大樓消毒、除蟑餌劑施放及鼠患防制作業。

(四)有關中華電信、台灣、遠傳、威寶等四家行動通信業者，擬於本市政大樓地下 2 樓電信機房架設 3G 通訊設備案，業於 97 年 6 月 16 日函請各行動通信業者簽約用印，自 7 月 1 日起進場施作。

果

(五)1999 話務中心移機臺北市災害應變中心案：為配合研考會及資訊處辦理期程，公管中心業於 4 月 25 日向中華電信公司申請移機相關事宜，5 月 21 日完成遷線，並於 6 月 24 日完成測試，刻正配合進行後續移機作業中。

(六)市政大樓推行「公廁衛生紙直接丟入馬桶」環保政策：6 月 1 日起 3 樓以上公廁先試辦，預計至 7 月底評估試辦成效，再決定是否全面實施。

重

要

成

果

- (七)97 年度冰水閥比例式驅動器維修採購案：業於 5 月 31 日完工，6 月 3 日簽辦驗收事宜，6 月 5 日至 6 日已針對保溫部分缺失改善完成。
- (八)有關市政大樓冰水主機汰舊換新第 3 期更新工程，承商已於 5 月 29 日完成正驗之複驗，刻正辦理付款作業中。
- (九)本大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案，已於 3 月底竣工，5 月 22 日完成驗收，並於 5 月 28 日函請工研院太陽光電科技中心辦理查驗及代為請款相關事宜，工研院預訂 7 月 8 日至本中心查驗。
- (十)辦理信義區行政中心本府第二辦公室維修及增設案：本案業於 97 年 4 月 28 日簽奉核可，5 月 3 日函發教育局、社會局及衛生局等機關將所需分攤經費辦理移撥至本中心，目前前揭局處已完成撥款，刻由本中心統辦後續相關作業；另有關增設分離式冷氣部份，業於 6 月 16 日完工，預定 7 月 8 日辦理驗收；隔熱紙張貼部分，業於 6 月 19 日進場施作。
- (十一)辦理 1 樓南區建管處空調改善案：業於 97 年 6 月 12 日順利決標，目前承商已進場施作中。
- (十二)辦理市政大樓變頻器採購案：已完成評估作業，於 97 年 5 月 26 日邀集相關人員開會審議，研商變頻器契約、補充投標須知等相關事宜，並於 6 月 30 日決標。
- (十三)落實市政大樓安全維護工作：6 月份查察情形如下：
1. 「夜安專案」：發現有異常逗留情形 2 件。
 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，逐樓層巡查大樓中央南、北樓梯，以防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規事件 37 件，已轉知各機關改善。
 3. 「停車場巡查」：停車場違規停車 92 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，均要求立即改善。
- (十四)為配合市政大樓戶外東南區人工沙灘設置，完成 2 台監視器移機及增設廣播設備；另採購帆布及沙包袋，並於 6 月 23 日完成人工沙灘防颱演練工作，帆布及沙包袋均放置適當地點妥為備用。

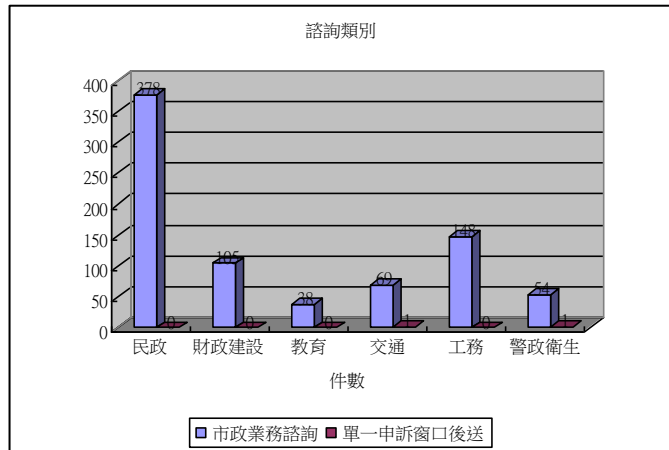
<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>九、6月4日彰化縣政府組團來府參訪本處為民服務相關業務，本處安排前聯合服務中心轉型為市民服務組之組織轉型經過、櫃台諮詢服務及1999市民熱線簡報，並實地參訪。</p> <p>十、6月18日下午觀光傳播局至話務中心拍攝宣導照片，將於7月份臺北畫刊刊登。</p> <p>十一、6月18日衛生局至話務中心辦理腸病毒教育訓練，俾利話務人員應對來電市民之諮詢。</p> <p>十二、97年6月份提供便民服務情形如下：</p> <p>(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門業務諮詢服務計792件；另經由單一申訴窗口後送處理案件計2件。(詳附表1)。</p> <p>(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記問題之諮詢服務，計1,038件(詳附表2)。</p> <p>(三)受理市民蒞府請見市長陳情案件44件，依規定妥善處理。</p> <p>(四)話務中心辦理話務服務案件計58,435件。</p> <p>(五)志工服務：提供引導與諮詢服務計19,641件。</p> <p>(六)協助本府各機關分送文宣資料件數16,490件。</p> <p>(七)協助處理市民團體到府陳情請願活動，共計1件</p>
未	來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務，並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市之國際交流、國際組織、國際事務等活動，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，以提升本市國際能見度。
- 三、強化各項為民服務業務，擔任市府為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 四、加強機關間橫向溝通與連繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 五、維護櫃台服務場所之美化整潔，擴充軟、硬體設施，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 六、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 七、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
 - (一) **辦理新增變頻器案**：有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，評估節電效果，並預定於**本年底前**完成**40臺**變頻器裝設。
 - (二) **資源回收相關事宜**：持續辦理市政大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等措施。
 - (三) **本市政大樓 97 年度綠建築(照明部分)向內政部營建署申請獎助案**：本次規劃更換 10 樓至 12 樓燈具為 T5，全案業於 97 年 3 月移請建管處彙送內政部營建署，5 月 7 日將簡報資料及電子檔送建管處彙辦，**6 月 10 日至內政部營建署審查會議簡報，刻正草擬相關契約中。**
 - (四) **推動衛生紙直接丟入馬桶措施**：為提升市政大樓廁所環境衛生，已由公管中心分階段推動宣導。

附表 1

97 年 6 月份綜合諮詢櫃台工作成果圖、統計表 1

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	378	0
財政建設	105	0
教育	38	0
交通	69	1
工務	148	0
警政衛生	54	1
合計	792	2



附表 2

97 年 6 月份專業諮詢櫃台工作成果圖、統計表 2

類別	件數	百分比
法律諮詢	732	71%
建築諮詢	177	17%
地政諮詢	129	12%
合計	1,038	100%

