

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年8月31日

資料更新日期：97年9月04日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.tapei.gov.tw

重要施政成果	
創新措施	加強推動本府各機關學校節約能源措施，維護與擴充本府節能填報資訊系統供各機關學校線上提報用電數據，並委託專業輔導團隊進行輔導節電作業，據以檢討執行效益。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 22 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 7,181 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，首長宿舍 12 戶及西園路、信義路單房間職務宿舍 117 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 19 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 件 2 戶，給付無權占用使用補償金 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件及協調收回中 1 件。</p> <p>四、參照行政院 97 年 7 月 29 日來函示內容，於 97 年 8 月 19 日修訂「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」，刪除「接送主管人員共乘上下班、開會」之文字及增訂「各機關學校租賃各式公務車輛，應租賃油氣雙燃料車，未有油氣雙燃料車車種時，應以節能標章之車種為優先」之規定。</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>五、97 年賡續加強推動節能措施，97 年 2 月 4 日召開 97 年度推動本府各機關學校加強執行節能措施第 1 次工作小組會議，97 年 5 月 15 日召開本府節能推動委員會第 3 次委員會議，97 年 7 月 2 日及 3 日辦理二梯次節電技術及系統填報研習訓練。</p> <p>六、97 年 1~7 月份本府暨所屬各機關學校總用電量較 95 年同期減少 6.11%，公務車輛節約用油中，汽油使用量較 95 年同期減少 5.84%，柴油使用量較 95 年同期減少 10.54%。</p> <p>七、97 年 7 月 17 日修訂「臺北市府各機關置公務車輛作業要點」，規定各機關採購各式公務車輛，如油氣雙燃料車車種符合使用需求者，應採購油氣雙燃料車，至採購之車輛未有油氣雙燃料車車種時，以節能標章之車種為優先。一級機關首長、副首長、二級機關簡任（含跨官等）首長及各區區長公務座車，應選購油氣雙燃料車或油電混合動力車。</p> <p>八、禮賓接待：本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，8 月份計接待印尼駐華代表蘇哈鐸諾(Suhartono)、美國青年政治領袖協會訪問團及香港智經研究中心主席胡定旭等一行 15 人等貴賓。</p> <p>九、辦理城市交流及市政考察工作： 郝市長於 8 月 23 日至 9 月 2 日間率團赴美國波士頓、紐約訪問，考察當地都市更新、交通管理及水岸城市建設，並拜會紐約市彭博市長，交換施政經驗。</p> <p>十、參加國際會議： 鞠參議維國於 8 月 4 日至 6 日赴馬來西亞首都吉隆坡參加「亞洲主要都市網第三屆工作階層會議」。</p> <p>十一、市政大樓各項維護管理事宜： (一)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：至 97 年 8 月止共搭設 24 場次。 (二)完成 97 年度名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期：函送各入選者配合辦理展出（展出期間：97 年 1 月-98 年 6</p>
--	---

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>月)，本期第 74 檔郝向晴壓克力畫展業於 97 年 8 月 31 日佈展，展期至 11 月 30 日止。</p> <p>(三)市府生活廣場地下 2 樓活動式臨時攤位展售事宜：97 年 10 月至 98 年 3 月展期招商作業，已於 7 月 28 日上網公告，8 月 25 日至 29 日完成廠商登記作業，並訂於 9 月 8 日至 12 日辦理抽籤。</p> <p>(四)辦理市政大樓變頻器採購案：業於 6 月 30 日決標，於 7 年 17 日完成簽約，本案相關規範於 8 月 5 日審查通過，刻正辦理相關施工事宜。</p> <p>(五)辦理市政大樓中央區及低層棟樓梯間壁面粉刷、暨西棟屋頂層地坪整修與西大門台階研擬規劃改設斜坡等修繕案。</p> <p>(六)1999 話務中心移機臺北市災害應變中心一案：已於 4 月 25 日向中華電信公司申請移機相關事宜，5 月 21 日完成遷線，6 月 24 日測試完竣，7 月 3 日上線。</p> <p>(七)臺北市市政大樓推行「公廁衛生紙直接丟入馬桶」環保政策：6 月 1 日起試辦大樓公廁 3 樓以上衛生紙直接丟馬桶計畫，將持續試辦 4 個月。</p> <p>(八)市政大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案：業於 97 年 3 月底竣工，並於 5 月 28 日函請工研院太陽光電科技中心辦理查驗及代為請款相關事宜，工研院業於 7 月 8 日至本中心查驗合格，經濟部能源局於 7 月 24 日同意撥款，本案業於 8 月 19 日完成付款。</p> <p>(九)辦理 1 樓南區建管處空調改善案：於 97 年 4 月 28 日簽奉核可，6 月 12 日順利決標，承商已於 8 月 4 日完成氣冷式箱型冷氣機安裝，並於 8 月 20 日驗收合格。</p> <p>(十)辦理 10 樓電腦機房空調改善案：業於 4 月 25 日簽奉核可，其中規劃、設計、監造部份，於 7 月 14 日完成決標，現已完成簽約及承商初步設計總結報告完成，於 8 月 26 日由承商提報規劃細部設計第 1 次報告，預定於 9 月 1 日再行召開會議。</p> <p>(十一)落實市政大樓安全維護工作：</p>
--	--

重

1. 「夜安專案」：發現有異常逗留情形 **1 件**，並勸導改善。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，並防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規事件 **33 件**，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：停車場違規停車 **69 件**，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，另持續執行車輛嚴禁惰轉勸導工作。
4. 因應市政大樓東南區戶外人工沙灘之開放，除增強該區域巡邏點外，並於假日安排崗哨及幹部輪值，以維護周邊安全。

要

十二、本處市民服務組專業諮詢櫃台 97 年新進法律助理於 8 月初到職，協助處理法律專業諮詢櫃台行政事宜及市民電話諮詢問題，以提昇服務效能。此外並定期更換辦公室宣導海報，詳細標示服務項目、服務時間、服務方式，以改善便民服務環境。

成

十三、本處參與社會局「97 年度臺北市政府一級機關暨區公所推展志願服務績效評鑑」，依評鑑項目撰寫報告併同成果及佐證資料於 8 月 14 日送交社會局接受評鑑。

果

十四、97 年 8 月提供便民服務情形如下：

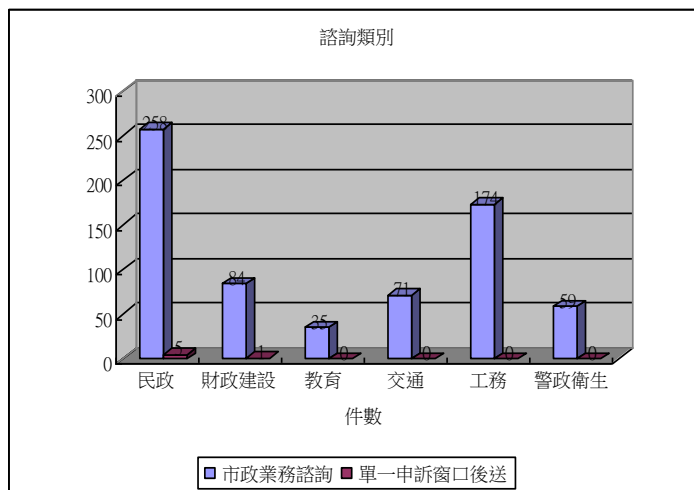
- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務計 **681 件**；另經由單一申訴窗口後送處理案件計 **6 件**。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記、建築諮詢問題之諮詢服務，計 **1,236 件**。
- (三)8 月份受理市民蒞府請見市長陳情案件 **57 件**，均依本府處理機制妥善處理市民具體意見。
- (四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 **19,523 件**。
- (五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數 **11,440 件**。

未 來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務，並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市國際交流、國際組織、國際事務等活動之參與，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、強化各項為民服務業務，擔任市府為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 四、加強機關間橫向溝通與連繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 五、維護櫃台服務場所之美化整潔，擴充軟、硬體設施，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 六、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 七、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
 - (一)辦理新增變頻器案：有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，評估節電效果，並預定於本年底前完成 **40 臺**變頻器裝設。
 - (二)資源回收相關事宜：持續辦理市政大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等措施。
 - (三)本市政大樓 97 年度綠建築(照明部分)向內政部營建署申請獎助案：為推動本府節約能源措施，本處公管中心向內政部營建署爭取 97 年度綠建築（照明部份）申請獎助計畫案，並於 97 年 6 月 23 日獲內政部營建署同意獎助，本次規劃更換市政大樓 10 樓至 12 樓之照明燈具為 T5 電子式。
 - (四)推動衛生紙直接丟入馬桶措施：為提升市政大樓廁所環境衛生，已由公管中心分階段推動宣導，目前持續試辦中。

97年8月份綜合諮詢服務工作成果統計圖

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	258	5
財政建設	84	1
教育	35	0
交通	71	0
工務	174	0
警政衛生	59	0
合計	681	6



97年8月份專業諮詢服務工作成果統計圖

類別	件數	百分比
法律諮詢	847	69%
建築諮詢	208	17%
地政諮詢	181	15%
合計	1,236	100%

