

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年9月30日

資料更新日期：97年10月06日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:[aa-ayun@mail.tapei.gov.tw](mailto:aa-ayun@mail.tapei.gov.tw)

重要施政成果	
創新措施	加強推動本府各機關學校節約能源措施，維護與擴充本府節能填報資訊系統供各機關學校線上提報用電數據，並委託專業輔導團隊進行輔導節電作業，據以檢討執行效益。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 <b>23 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>7,534 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，首長宿舍 12 戶及西園路、信義路單房間職務宿舍 <b>112 間</b>，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 <b>18 棟</b>、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 <b>1 件 2 戶</b>，給付無權占用使用補償金 <b>1 件</b>、待強制執行追收無權占用使用補償金 <b>6 件</b>及協調收回中 <b>1 件</b>。</p> <p>四、參照行政院 97 年 7 月 29 日來函示內容，於 97 年 8 月 19 日修訂「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」，刪除「接送主管人員共乘上下班、開會」之文字及增訂「各機關學校租賃各式公務車輛，應租賃油氣雙燃料車，未有油氣雙燃料車車種時，應以節能標章之車種為優先」之規定。</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>五、97年1~8月份本府暨所屬各機關學校總用電量較95年同期減少<b>5.6%</b>，公務車輛節約用油中，汽油使用量較95年同期減少<b>6.21%</b>，柴油使用量較95年同期減少<b>10.78%</b>。</p> <p>六、辦理本府各機關學校92年以後購置之公務車輛調查結果，符合改裝為液化石油氣雙燃料車者計有58輛將配合進行改裝，以維護地球生態環境，落實本府綠色公務車隊政策。</p> <p>七、97年7月17日修訂「臺北市政府各機關置公務車輛作業要點」，規定各機關採購各式公務車輛，如油氣雙燃料車車種符合使用需求者，應採購油氣雙燃料車，至採購之車輛未有油氣雙燃料車車種時，以節能標章之車種為優先。一級機關首長、副首長、二級機關簡任（含跨官等）首長及各區區長公務座車，應選購油氣雙燃料車或油電混合動力車。</p> <p>八、禮賓接待： 本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，<b>9月份計接待德國梅森市市長 OlafRASCHKE、日本交流協會臺北事務所代表齊滕正樹、參議員川上義博，及東京都議會自民黨幹事長吉野利明等一行16人、香港中華總商會霍會長震寰一行30人等貴賓。</b></p> <p>九、辦理城市交流及市政考察工作： <b>郝市長於8月23日至9月2日間率團赴美國波士頓、紐約訪問，考察當地都市更新、交通管理及水岸城市建設，及參觀311中心，並拜會紐約市彭博市長與前任市長朱利安尼先生，藉以交換施政經驗。</b></p> <p>十、辦理國際研習會議： <b>本處於97年9月8日至12日主辦「2008臺北國際城市菁英研習會」活動，計有奎松、華沙、維爾紐斯、里加、安克拉治、新加坡、胡志明、烏蘭巴托、黃金海岸及馬卡蒂等城市市政府人員參加。</b></p> <p>十一、本處於9月30日邀請本府雙語團審議各局處資料。</p>
--	--

重 要 成 果	<p>十二、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：至97年9月止共搭設<b>29場次</b>。</p> <p>(二)完成97年度名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期：函送各入選者配合辦理展出(展出期間:97年1月-98年6月),本期<b>第74檔郝向晴壓克力畫展業於97年8月31日佈展,展期至11月30日止</b>。</p> <p>(三)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：<b>業於97年8月30日辦理士林高商及開南高工佈展完竣,展期至97年12月31日</b>。</p> <p>(四)市府生活廣場地下2樓活動式臨時攤位展售事宜：97年10月至98年3月展期招商作業,<b>已於9月23日辦理完畢,共計402家廠商完成登記</b>。</p> <p>(五)辦理市政大樓變頻器採購案：業於6月30日決標,於7年17日完成簽約,<b>於9月12日完工,於9月25日驗收未通過,預定10月3日辦理複驗</b>。</p> <p>(六)97年度冰水閥比例式驅動器維修採購案：<b>第二次冰水閥比例式驅動器維修,業於8月31日完工,9月10日驗收完成</b>。</p> <p>(七)臺北市市政大樓推行「公廁衛生紙直接丟入馬桶」環保政策：6月1日起試辦大樓公廁3樓以上衛生紙直接丟馬桶計畫,<b>將持續試辦4個月,至11月底為止</b>。</p> <p>(八)市政大樓12樓北區屋頂設置太陽光電發電系統案:業於97年3月底竣工,並於5月28日函請工研院太陽光電科技中心辦理查驗及代為請款相關事宜,工研院業於7月8日至本中心查驗合格,經濟部能源局於7月24日同意撥款,<b>本案業於8月19日完成付款</b>。</p> <p>(九)辦理10樓電腦機房空調改善案：業於4月25日簽奉核可,其中規劃、設計、監造部份,於7月14日完成決標,本中心於8月25日同意核備承商提報之總結報告書,<b>並分別於9月2日、9月8日、9月16日及9月23日召開第4次至第7次規劃設計監造會議,承商</b></p>
------------------	---

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>業於9月26日將修訂後所有招標用書面文件資料送達本中心，預計10月初辦理工程招標。</p> <p>(十)辦理本市政大樓97年度綠建築(照明部分)採購案：於97年3月移請建管處彙送內政部營建署，6月23日獲內政部營建署同意獎助，7月14日函送修正計畫書領據及納入預算證明至建管處，8月3日完成契約草擬，並簽奉核可上網公開招標，因契約規格相關事宜，另於9月4日簽奉核可辦理廢標，於9月17日完成契約規範修正，預定10月16日辦理第一次開標事宜。</p> <p>(十一)落實市政大樓安全維護工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。</li> <li>2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，並防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規事件<b>33件</b>，已轉知各機關改善。</li> <li>3. 「停車場巡查」：停車場違規停車<b>52件</b>，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，另持續執行車輛嚴禁情轉勸導工作。</li> </ol> <p>十二、本處為提升為民服務品質，於各大門服務台增置愛心物品盒，內置常用度數老花眼鏡、簡易包紮用品、文具用品、輕便雨衣及民眾借(使)用登記簿，以強化效率便民之關懷服務；此外並進行哺(集)乳室飲水機過濾器更換及水質安全檢驗，以維護使用者安全衛生。</p> <p>十三、本處「97年度優良長青志工松青獎頒獎活動」於9月10日舉行，由楊秘書長頒發松青獎得獎者林和英等<b>6名</b>志工，並向全體志工之辛苦奉獻表達感激之意；本處參與社會局「97年度臺北市府一級機關暨區公所推展志願服務績效評鑑」，共計有35隊參與初評，本處入圍前<b>12名</b>進入複審。</p> <p>十四、97年9月提供便民服務情形如下：</p> <p>(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務計<b>696</b></p>
--	--

	<p><b>件</b>；另經由單一申訴窗口後送處理案件計 <b>8 件</b>。</p> <p>(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記、建築諮詢問題之諮詢服務，計 <b>1,206 件</b>。</p> <p>(三)8 月份受理市民蒞府請見市長陳情案件 <b>36 件</b>，均依本府處理機制妥善處理市民具體意見。</p> <p>(四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 <b>18,572 件</b>。</p> <p>(五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數 <b>20,500 件</b>。</p> <p>(六)協助處理市民團體到府陳情請願活動共計 <b>2 件</b>。</p>
--	--

### 未 來 施 政 重 點

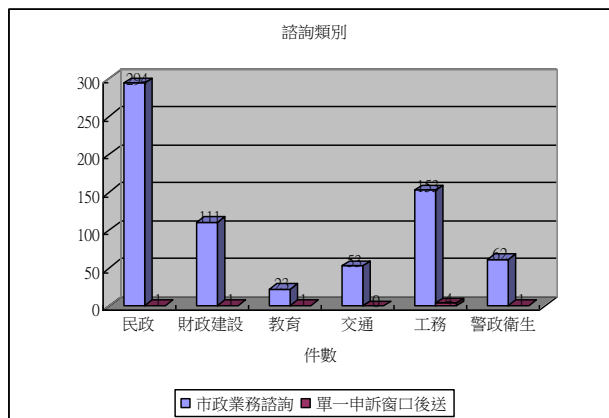
- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務，並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市國際交流、國際組織、國際事務等活動之參與，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、強化各項為民服務業務，擔任市府為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 四、加強機關間橫向溝通與聯繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 五、維護櫃台服務場所之美化整潔，擴充軟、硬體設施，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 六、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 七、持續加強辦理市政大樓各項節約能源措施，並評估規劃利用再生能源，以強化節能成效，具體作為如下：
  - (一)辦理新增變頻器案：有關市政大樓試裝空調箱（或排風機）變頻器，目前已統計裝設變頻器之用電量，評估節電效果，並預定於本年底前完成 **40 臺**變頻器裝設。
  - (二)資源回收相關事宜：持續辦理市政大樓垃圾分類、資源與廚餘回收、廚餘堆肥再利用及水資源回收再利用等措施。
  - (三)本市政大樓 97 年度綠建築(照明部分)向內政部營建署申請獎助案：**為推動本府節約能源措施，本處公管中心向內政部**

營建署爭取 97 年度綠建築（照明部份）申請獎助計畫案，並於 97 年 6 月 23 日獲內政部營建署同意獎助，本次規劃更換市政大樓 10 樓至 12 樓之照明燈具為 T5 電子式。

(四)推動衛生紙直接丟入馬桶措施：為提升市政大樓廁所環境衛生，已由公管中心分階段推動宣導，目前持續試辦中。

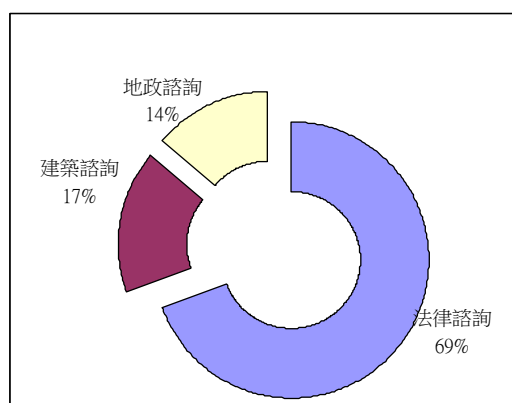
## 97年9月份綜合諮詢服務工作成果統計圖

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	294	1
財政建設	111	1
教育	23	1
交通	53	0
工務	153	4
警政衛生	62	1
合計	696	8



## 97年9月份專業諮詢服務工作成果統計圖

類別	件數	百分比
法律諮詢	837	69%
建築諮詢	202	17%
地政諮詢	167	14%
合計	1,206	100%





本處 97 年度優良長青志工接受楊秘書長錫安頒發松青獎



楊秘書長錫安向全體志工之辛苦奉獻表達感激之意