

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：97年11月30日

資料更新日期：97年12月05日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.tapei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	<p>一、加強推動本府各機關學校節約能源措施，維護與擴充本府節能填報資訊系統供各機關學校線上提報用電數據，並委託專業輔導團隊進行輔導節電作業，據以檢討執行效益。</p> <p>二、市政大樓 12 樓北區屋頂設置太陽光電發電系統：為推動節約能源，於市政大樓 12 樓北區屋頂，申請裝設太陽光電發電系統，容量為 5 峰瓩，全案業於 97 年 3 月 28 日完工，工研院業於 7 月 8 日至本中心查驗合格，預期年發電量 3,650 度 (kwh)，每年減少二氧化碳排放量 2,263kg。</p>
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 23 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 8,705 公斤。</p> <p>三、本處經營市有房地中，首長宿舍 12 戶 及西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 17 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 件 2 戶，給付無權占用使用補償金 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件 及協調收回中 1 件。</p>

重

要

成

果

四、97年1~10月份本府暨所屬各機關學校總用電量較95年同期減少**3,489萬9,340度**，計減少**6.65%**，公務車輛節約用油中，汽油使用量較95年同期減少**28萬1,741公升**，計減少**6.23%**，柴油使用量較95年同期減少**41萬2087公升**，計減少**9.41%**。

五、辦理本府各機關學校92年以後購置之公務車輛調查結果，符合改裝為液化石油氣雙燃料車者計有**59**配合進行改裝，以落實本府綠色公務車隊政策；**另推動本府各機關學校液化石油氣雙燃料公務車輛使用油氣填報資訊化作業**，委請本府資訊處於11月24至25日辦理**3梯次講習**，計**58人參訓**。

六、97年7月17日修訂「臺北市政府各機關置公務車輛作業要點」，規定各機關採購各式公務車輛，如油氣雙燃料車車種符合使用需求者，應採購油氣雙燃料車，至採購之車輛未有油氣雙燃料車車種時，以節能標章之車種為優先。一級機關首長、副首長、二級機關簡任（含跨官等）首長及各區區長公務座車，應選購油氣雙燃料車或油電混合動力車。

七、禮賓接待：

本處國際事務組負責本府外賓來訪接待業務，**11月份計接待巴拿馬市市長 Juan Carlos Navarro，以色列通訊部總長 Mordechai Mordechai 及中國社會科學研究院臺灣研究所參訪團等貴賓。**

八、出席國際會議：

陳副秘書長永仁率團於11月19日至22日赴吉隆坡參加「亞洲主要都市網」第7屆大會及城市暨文化展演活動；葉執行長慶元於11月25日至12月2日至土耳其伊斯坦堡參加「城市與地方政府聯合會」世界大會。

九、賡續協助各機關辦理雙語環境建置，本處於11月計辦理**3次**邀請本府雙語團審議各局處之雙語資料。

<p>重 要 成 果</p>	<p>十、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：至 97 年 11 月止共搭設 37 場次。</p> <p>(二)完成 97 年度名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期：函送各入選者配合辦理展出（展出期間：97 年 1 月-98 年 6 月），本期第 74 檔郝向晴壓克力畫展業於 97 年 8 月 31 日佈展，展期至 11 月 30 日止。</p> <p>(三)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：業於 97 年 8 月 30 日辦理士林高商及開南高工佈展完竣，展期至 97 年 12 月 31 日。</p> <p>(四)市政大樓修繕業務：辦理本市政大樓中央區及低層棟樓梯間壁面粉刷、西棟屋頂層地坪整修、西大門台階研擬改設斜坡、東北戶外景觀區採光罩增設防墜鐵窗等修繕案。</p> <p>(五)配合調節室內空氣案：賡續於 11 月份開啟西北及東南區送排風機。</p> <p>(六)97 年度冰水閥比例式驅動器維修採購案：11 月中旬辦理第三次冰水閥比例式驅動器維修，預計 12 月 7 日完工。</p> <p>(七)市政大樓推行「公廁衛生紙直接丟入馬桶」環保政策：6 月 1 日起試辦大樓公廁 3 樓以上衛生紙直接丟馬桶計畫，將持續試辦 4 個月，至 11 月底為止再行評估。</p> <p>(八)落實市政大樓安全維護工作，11 月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形，一切正常。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，並防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規事件 27 件，已轉知各機關改善。 3. 「停車場巡查」：停車場違規停車 50 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，另持續執行
----------------------------	--

重

車輛嚴禁惰轉勸導工作。

十一、本處市民服務組為提升為民服務品質，配合交通局於東區大廳裝置市區型多媒體公車站牌，方便市民掌握公車抵達時間；此外定期更換辦公室宣導海報，詳細標示服務項目、時間、方式，另將本府 1999 市民當家熱線等重要市政政策及法律諮詢資源周知市民。

十二、本處志工林克忠先生榮獲內政部 97 年度志願服務獎勵績優銅牌獎，本府將擇期頒獎表揚。

十三、97 年 11 月提供便民服務情形如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務計 **579 件**；另經由單一申訴窗口後送處理案件計 **7 件**。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記、建築諮詢問題之諮詢服務，計 **1,134 件**。

(三)份受理市民蒞府請見市長陳情案件 **33 件**，均依本府處理機制妥善處理市民具體意見。

(四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 **17,841 件**。

(五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數 **4,700 件**。

要

成

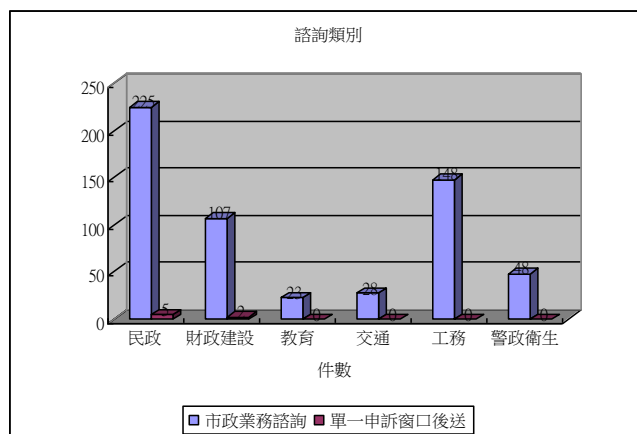
果

未 來 施 政 重 點

- 一、依公平、公開程序確實執行採購業務，並落實辦理公有房地清查作業。
- 二、賡續加強本市國際交流、國際組織、國際事務等活動之參與，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市國際化策略，強化本市各項對外工作。
- 三、賡續辦理各項為民服務業務，擔任市府各機關為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，綜合受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 四、加強機關間橫向溝通與聯繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 五、維護服務場所綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 六、擴充便民服務各項軟硬體設施，以提昇服務效能。
- 七、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 八、汰換市政大樓空調系統冰水垂直立管：98 年編列預算逐步汰換本大樓空調系統冰水垂直立管。
- 九、市政大樓熱水機汰換為冰溫熱飲水機：98 年預計汰換市政大樓中央南區熱水機為冰溫熱飲水機。
- 十、汰換市政大樓 LED 型緊急出口標示燈 200 組：98 年預計汰換市政大樓傳統 20W 緊急出口標示燈為 LED 型緊急出口標示燈。
- 十一、汰換市政大樓 T5 照明燈具：98 年預計汰換市政大樓 8-9 樓原傳統 40W 日光燈具為 T5*28W 日光燈具。
- 十二、辦理 10 樓電腦機房空調改善案：於 97 年 11 月 12 日辦理第 2 次開標，由廠商冠群公司得標。

97年11月份綜合諮詢服務工作成果統計圖

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	225	5
財政建設	107	2
教育	23	0
交通	28	0
工務	148	0
警政衛生	48	0
合計	579	7



97年11月份專業諮詢服務工作成果統計圖

類別	件數	百分比
法律諮詢	804	71%
建築諮詢	172	15%
地政諮詢	158	14%
合計	1,134	100%

