

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：98 年 1 月 31 日

資料更新日期：98 年 2 月 6 日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:[aa-ayun@mail.tapei.gov.tw](mailto:aa-ayun@mail.tapei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 <b>4 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，及利用電子郵件取代紙本公文，另配合市政大樓資源回收措施，每週五辦理資源回收工作，回收成果累計：紙類 <b>1,202 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 17 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 件 2 戶，給付無權占用使用補償金 1 件、續強制執行返還土地 1 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 6 件及協調收回中 1 件。</p> <p>四、本府各級機關學校同仁努力下 97 年全年度總用電量 <b>5 億 8,058 萬 5,041 度</b>，較 95 年同期減少 <b>4,840 萬 5,992 度</b>，計減少 <b>7.7%</b>，公務車輛汽油使用量 <b>498 萬 6,988 公升</b>，較 95 年同期減少 <b>38 萬 5,735 公升</b>，計減少 <b>7.18%</b>，柴油使用量 <b>474 萬 4,183 公升</b>，較 95 年同期</p>

<p>要 成 果 重</p>	<p>減少 <b>40 萬 4,419 公升</b>，計減少 <b>7.85%</b>，均達成本府訂定之目標。</p> <p>五、禮賓接待：本處 1 月份計接待美國「國際青少年精英高峰會議」訪問團、韓國駐華徐承烈副代表等貴賓。</p> <p>六、出席國際活動：<b>市長於 1 月 17 日至 22 日參加外交部所組第 56 屆美國總統就職典禮慶賀團。</b></p> <p>七、協助各界辦理國際活動</p> <p>(一)本處補助中華世界和平超宗派超國家協會於 1 月 1 至 19 日辦理「2009 亞太國際領導者會議」。</p> <p>(二)本處補助世界民主自由聯盟中華民國總會於 1 月 17 日至 20 日辦理「2009 年世界自由日慶祝大會」。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)<b>完成 97 年度名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期</b>：函送各入選者配合辦理展出(展出期間:97 年 1 月-98 年 6 月)，本期第 75 檔吳珠美現代彩墨展業於 97 年 12 月 1 日開展，展期至 98 年 2 月 28 日止，<b>98 年度名人藝術畫廊展出作品甄選</b>，訂於 3 月 19 日辦理。</p> <p>(二)<b>市政大樓師生畫廊展出作品及檔期</b>：業於 97 年 12 月 30 日辦理中正高中及明倫高中佈展完竣，展期至 98 年 4 月 30 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：98 年 1 月份共搭設 <b>4 場次</b>。</p> <p>(四)<b>市政大樓修繕業務</b>：辦理本市政大樓北區地下停車場通往地下 2 樓車道旁及北出車道旁送風機房內天花頂版滲漏修繕案。</p> <p>(五)配合調節室內空氣案：於 1 月 8 日完成中央北區送排風機開啟換氣作業。</p> <p>(六)辦理市政大樓高壓變壓器更新及空氣斷路器備品採購案：<b>TR6 變壓器更新案於 97 年 12 月 31 日驗收完成</b>；<b>空氣斷路器備品採購案於 98 年 1 月 9 日驗收完成</b>。</p> <p>(七)完成汰換 12 樓劉銘傳廳照明：<b>由原傳統 T8/40W 日光燈具汰換為 T5/28W 日光燈具</b>，已於 97 年 12 月 30 日</p>
----------------------------	---

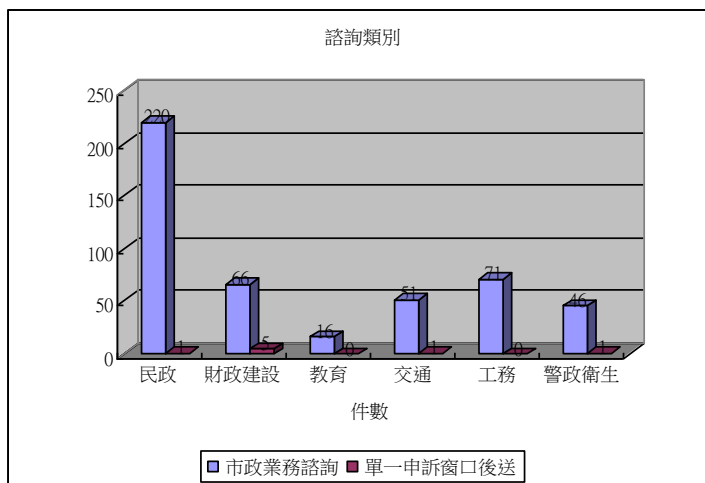
<p>要 成 果 重</p>	<p>驗收完成。</p> <p>(八)辦理本市政大樓 97 年度綠建築(照明部分)採購案：目前燈具於 1 月 15 日通過書面審查，並函文通知承商儘速進場施工。</p> <p>(九)辦理 10 樓電腦機房空調改善案：至 1 月 20 日止，累積工程進度為 46.19%，累積工程金額為 1,010 萬 6,700 元，工程施工進度正常。</p> <p>(十)市政大樓節電成效：市政大樓 97 年度用電量為 2,893 萬 2,800 度較 96 年度用電量 2,978 萬 2,400 度，減少 84 萬 9,600 度，減少 2.85%。</p> <p>(十一)落實市政大樓安全維護工作，1 月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「夜安專案」：未發現異常逗留情形。</li> <li>2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，並防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規事件 28 件，已轉知各機關改善。</li> <li>3. 「停車場巡查」：98-99 年度停車證換發作業已發放完畢，並自 98 年 1 月 1 日起正式使用，將落實驗證放行工作；另查察停車場違規停車 92 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，將持續執行車輛嚴禁惰轉勸導工作。</li> </ol> <p>九、98 年 1 月提供便民服務情形如下：</p> <p>(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務計 470 件；另經由單一申訴窗口後送處理案件計 8 件。</p> <p>(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記、建築諮詢問題之諮詢服務，計 910 件。</p> <p>(三)份受理市民蒞府請見市長陳情案件 42 件，均依本府處理機制妥善處理市民具體意見。</p> <p>(四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 14,816 件。</p> <p>(五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數 17,900 件。</p>
----------------------------	---

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財務、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、賡續加強本市國際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、賡續辦理各項為民服務業務，擔任市府各機關為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，綜合受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 四、加強機關間橫向溝通與聯繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 五、維護服務場所綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 六、擴充便民服務各項軟硬體設施，以提昇服務效能。
- 七、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 八、汰換市政大樓空調系統冰水垂直立管：98 年編列預算逐步汰換本大樓空調系統冰水垂直立管。
- 九、汰換市政大樓 T5 照明燈具：98 年預計汰換市政大樓 8-9 樓原傳統 40W 日光燈具為 T5\*28W 日光燈具（共 2746 盞）。
- 十、市政大樓熱水機汰換為冰溫熱飲水機：98 年預計汰換市政大樓中央南區部分。
- 十一、空調箱新增新鮮空氣自動控制電動閘門工程：98 年預計新增市政大樓東南、東北、西南、西北等區域空調箱新鮮空氣自動控制電動閘門。
- 十二、98 年度計畫更新市政大樓母鐘設備。
- 十三、汰換電梯車廂門板為全簾式紅外線光柵：98 年預計汰換中央區及北區 2 台、南區 1 台電梯車廂門板為全簾式紅外線光柵。
- 十四、98 年計畫更新 NC6 電梯變頻馬達設備。

## 98 年 1 月份綜合諮詢服務工作成果統計圖

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	220	1
財政建設	66	5
教育	16	0
交通	51	1
工務	71	0
警政衛生	46	1
合計	470	8



## 98 年 1 月份專業諮詢服務工作成果統計圖

類別	件數	百分比
法律諮詢	641	70%
建築諮詢	140	15%
地政諮詢	129	14%
合計	910	100%

