

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：98年2月28日

資料更新日期：98年3月6日

專責人員：林靜淵

職稱：專員

電話：27256047

EMAIL:aa-ayun@mail.tapei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計6件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，及利用電子郵件取代紙本公文，另配合市政大樓資源回收措施，每週五辦理資源回收工作，回收成果累計：紙類1,742公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍112間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計17棟、土地4筆，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金1件2戶，給付無權占用使用補償金1件、續強制執行返還土地1件、待強制執行追收無權占用使用補償金6件及協調收回中1件。</p> <p>四、本府各級機關學校同仁努力下97年全年度總用電量5億8,058萬5,041度，較95年同期減少4,840萬5,992度，計減少7.7%，公務車輛汽、柴油使用量合計973萬1,172公升，較95年同期減少79萬155公升，計減少7.51%，均達成本府所定減少2%之目標。</p>

重 要 成 果	<p>五、98年1月份本府各機關學校總用電量4,532萬4,214度，較95年同期4,668萬4,194度，計減少135萬9,980度，減少2.91%；公務車輛汽、柴油使用量79萬2,670公升，較95年同期94萬8,605公升，計減少15萬5,935公升，減少16.44%。</p> <p>六、禮賓接待：本處2月份計接待日本大阪市議會自民黨暨日臺友好議員聯盟團、澳大利亞駐華柯未名代表(Ms. Alice Cawte)、德國薩安邦社民黨籍國會議員代表團及菲律賓前總統羅慕斯(Hon. Fidel V. Ramos)訪問團等貴賓。</p> <p>七、出席國際活動：籌備市長於3月11日至22日率團赴美市政參訪事宜。</p> <p>八、協助各界辦理國際活動：本處協助臺灣大學於2月5至14日組成「海外服務學習泰北團」，前往泰北地區進行文化交流及服務。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品甄選及檔期：函送各入選者配合辦理展出(展出期間:97年1月-98年6月)，本期第75檔吳珠美現代彩墨展業於97年12月1日開展，展期至98年2月28日止，第76檔陳威圖壓克力創作於98年2月28日佈展，展期自3月1日至5月30日，另98年度名人藝術畫廊展覽作品甄選，訂於3月19日辦理。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：97年12月30日起辦理中正高中及明倫高中佈展，展期至98年4月30日止。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：98年2月份共搭設6場次。</p> <p>(四)市政大樓修繕業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本市政大樓北區地下停車場通往地下2樓車道旁及北出車道旁送風機房內天花頂版滲漏修繕案，業於2月6日完工。 2. 辦理市政大樓南北區地下停車場鐵捲門遙控主機更新，目前已由廠商訂製本大樓380V專用主機作業中。
------------------	---

<p>重 要 成 果</p>	<p>(五)配合調節室內空氣案:於2月15日完成中央北區送排風機開啟換氣作業。</p> <p>(六)市府生活廣場地下2樓活動式臨時攤位展售事宜:98年4月至9月展期招商作業,已於2月23日至2月27日辦理廠商登記作業。</p> <p>(七)配合商業處舉辦之「三千寵愛在臺北」消費券抽獎活動,中心自1月19日至2月27日止,設置服務櫃檯並排定輪值人員協助提供民眾諮詢服務。</p> <p>(八)辦理本市政大樓97年度綠建築(照明部分)採購案:燈具已於1月15日通過書面審查,2月6日到貨並施工,2月27日竣工,預計3月初辦理驗收。</p> <p>(九)10樓電腦機房空調改善案,業於2月10日完工,刻正辦理初驗作業。</p> <p>(十)汰換電梯車廂門板為全簾式紅外線光柵案:計畫汰換中央區及北區2台、南區1台電梯車廂門板為全簾式紅外線光柵,本案業於2月23日完成契約訂定。</p> <p>(十一)落實本市政大樓安全維護工作,2月份查察情形如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」:未發現異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」:深夜班值勤人員,巡查大樓中央南、北樓梯,由上而下逐樓層清查,以防止違法留宿與宵小藏匿,並防範盜竊和破壞情事發生,發現門窗未關妥違規事件34件,已轉知各機關改善。 3. 「停車場巡查」:停車場違規停車94件,其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗,另持續執行車輛嚴禁惰轉勸導工作。 <p>十、98年2月提供便民服務情形如下:</p> <p>(一)綜合諮詢櫃台:提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務計505件;另經由單一申訴窗口後送處理案件計4件。</p> <p>(二)專業諮詢櫃台:提供市民有關法律疑難及土地登記、建築諮詢問題之諮詢服務,計1,084件。</p> <p>(三)受理市民蒞府請見市長陳情案件58件,均依本府處理機制妥善予以處理。</p>
----------------------------	---

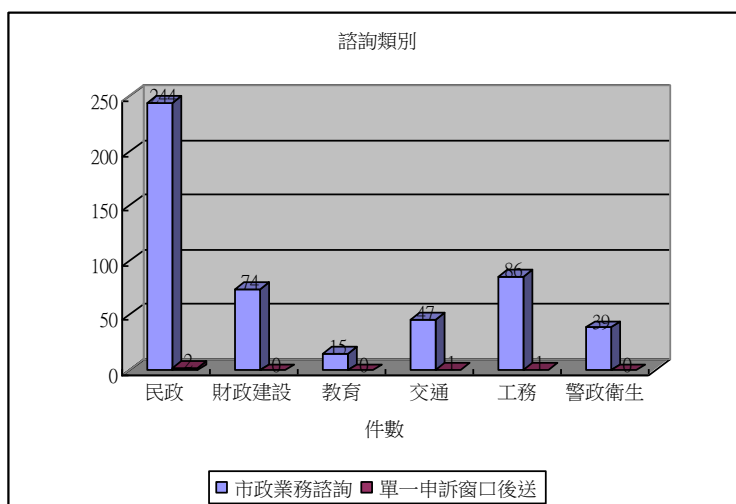
- (四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 **18,555 件**。
- (五)協助本府各類文宣資料之分送處理件數 **14,228 件**。
- (六)協助處理市長團體到府陳情請願活動計 **2 件**。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財務、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、賡續加強本市國際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、賡續辦理各項為民服務業務，擔任市府相關局處為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務品質，綜合受理市民請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 四、加強機關間橫向溝通與聯繫，迅速有效處理人民陳情案件。
- 五、維護服務場所綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 六、擴充便民服務各項軟硬體設施，以提昇服務效能。
- 七、結合社會資源，暢通市民參與市政服務管道，並強化志工服務暨專業諮詢服務品質，提升市政服務滿意度。
- 八、汰換市政大樓空調系統冰水垂直立管：**本案設計標由信元機械冷凍技師事務所得標，該事務所業於 2 月 27 日提出初步設計，刻正由公管中心進行審查，俟審查完竣再行辦理工程標公開招標。**
- 九、賡續汰換市政大樓 T5 照明燈具：98 年預計汰換市政大樓 8-9 樓原傳統 40W 日光燈具為 T5*28W 日光燈具。
- 十、市政大樓熱水機汰換為冰溫熱飲水機：98 年預計汰換市政大樓中央南區部分，**已完成規劃，刻正訂定契約中。**
- 十一、空調箱新增新鮮空氣自動控制電動閘門工程：98 年預計新增市政大樓東南、東北、西南、西北等區域空調箱新鮮空氣自動控制電動閘門，**本案已於 2 月 10 日決標。**
- 十二、更新市政大樓母鐘設備：**已於 1 月 23 日完成初步規劃，並通知承包商施工中。**

98 年 2 月份綜合諮詢服務工作成果統計圖

類別	市政業務諮詢	單一申訴窗口後送
民政	244	2
財政建設	74	0
教育	15	0
交通	47	1
工務	86	1
警政衛生	39	0
合計	505	4



98 年 2 月份專業諮詢服務工作成果統計圖

類別	件數	百分比
法律諮詢	793	73%
建築諮詢	165	15%
地政諮詢	126	12%
合計	1,084	100%

