

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：99 年 7 月 31 日

資料更新日期：99 年 8 月 6 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 15 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 5,488 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 3 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 件 2 戶。</p> <p>四、98 年全年度，在本府各級機關學校同仁努力之下，總用電量 5 億 7,259 萬 6,502 度，與 95 年同期 6 億 2,209 萬 7,249 度比較，計減少 4,950 萬 0,747 度，減少 7.96%，減少二氧化碳排放量 3 萬 1,482 公噸。公務車輛汽、柴油使用量 967 萬 8,483 公升，較 95 年同期 1,052 萬 1,327 公升，計減少 84 萬 2,844 公升，減少 8.01%，減少排放 2,166 公噸 的二氧化碳，均達成本府所訂減少 6% 之減量目標。</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>五、99年1-6月份本府各機關學校總用電量1億7,418萬6,400度，較95年同期2億0,109萬2,828度，計減少2,690萬6,428度，減少13.38%；公務車輛汽、柴油使用量450萬2,214公升，較95年同期525萬9,670公升，計減少75萬7,456公升，減少14.40%。</p> <p>六、99.6.25修訂「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」第二、(三)規定為：「各機關採購各式公務車輛，須優先購置電動車、油電混合動力車、油氣雙燃料車或電動機車等低污染性之車種。如無符合使用需求者，應以節能標章之車種為優先。」</p> <p>七、禮賓接待 本處7月份計接待北京大學海聞副校長訪問團一行9人、韓國國立忠南大學社會科學院院長 Byung-Su Kang 一行25人、2010國際姊妹市青年大使一行11人、德國漢諾威總市長 Stephan Weil 一行3人、捷克 Liberec 省省長 Stanislav Eichler 一行4人、美國紐約州、康州及新州州議會領袖訪華團一行9人、法國參議院友台小組主席巴芄 Monique Papon 一行8人、香港各界工商聯訪問團一行28人、巴拿馬共和國瓦雷拉副總統兼外交部長伉儷一行8人、大陸陝西省臺辦趙有奇副主任一行6人及加拿大卑詩省維多利亞市市長一行2人等貴賓。</p> <p>八、出席國際活動及會議 (一)協助觀光傳播局辦理市長於7月5日至7日赴日舉辦「花開了·台北」觀光旅遊發表會。 (二)辦理本府國際事務委員會陳錫蕃委員於7月7日至13日代表本府赴拉脫維亞里加市出席「第十屆拉脫維亞青年歌舞節慶典」。</p> <p>九、協助各界辦理國際活動 (一)協助產業發展局舉辦「2010臺北國際花卉博覽會」。 (二)協助臺灣大學於7月2日舉辦「第14屆營建工程與管理學術研討會」。 (三)協助臺灣大學於7月12日至16日舉辦「第2屆全球集思論壇」。</p>
--	---

<p>重 要 成 果</p>	<p>(四)協助文化局辦理臺北國際藝術村案。</p> <p>十、賡續協助辦理雙語環境建置 本處於7月間計1次邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。</p> <p>十一、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：本期第80檔「顏國榮油畫個展」業於2月28日佈展完成，展期至99年5月底。第81檔「陽明山自然豐采—沈啟源攝影展」於5月30日佈展完成，展期至8月31日。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期由稻江商職展出，業於99年4月30日佈展完成，展期至99年8月31日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：99年度至99年7月止共搭建28場次。</p> <p>(四)茶水間消毒作業：業於7月14日、15日完成作業。</p> <p>(五)鼠患防治作業：業於7月15日、29日完成作業。</p> <p>(六)市政大樓99年度外牆清洗作業：業於7月9日辦理完成，並於7月22日驗收合格。</p> <p>(七)市政大樓地下2樓東北區公文交換中心地坪修繕案：業於7月18日辦理完成，業於7月28日驗收完竣。</p> <p>(八)辦理99年下半年度活動式臨時攤位登記：業於7月26日至8月27日上網公告，預定8月23日至8月27日受理廠商資格審查作業。</p> <p>(九)本市政大樓不斷電系統設備更新電池器組及電容器改善案：為提高不斷電系統設備效率，因應瞬間停電等突發狀況，需更新不斷電設備之電池組及電容器，於3月23日決標於盈正豫順股份有限公司，本案於7月13日辦理驗收合格，7月29日付款完成。</p> <p>(十)林副市長指示於市政大樓中央區1樓電梯外門做效誠品書局張貼花卉博覽會宣傳圖案：為爭取花卉博覽會倒數100天的宣傳時效，於中央區1樓電梯門板張貼12組花博文宣貼紙，本案於7月28日上午施作完成。</p>
----------------------------	--

(十一)市政大樓 B2 樓至 5 樓原照明燈具汰換為 T5 照明燈具案：B2 至 5 樓汰換為 T5 照明燈具（含 B2 至 13 樓非辦公室及公共區域等未更換區域）預計更換燈具約 1 萬 5,517 盞，可節省用電約 65 萬 4,575.5 度，可減少二氧化碳排放量約 40 萬 5,836 公斤，本案於 1 月 19 日決標於政魁國際股份有限公司，經依契約規定核對完成履約之項目及數量，於 7 月 23 日上午開始辦理初驗。

(十二)電梯變頻馬達改善案：為提升電梯運轉的穩定度及達成節約能源目的，本年度進行中央北區 NC3 電梯 1 臺更換變頻式主機馬達及驅動系統，於 7 月 18 日完工，訂於 8 月份辦理查驗作業。

(十三)市政大樓冷卻水管更新案：為提升市政大樓東北區冷卻水管安全性，防止老舊水管暴管破裂漏水之虞及提升水流流暢性，減少水流阻力並增加空調散熱能力，以達節約空調用電效果，本案於 5 月 18 日決標於臺灣開利公司，並於 6 月 6 日報開工，目前工程施作中，截至 7 月 24 日工程進度為 8.5%。

(十四)中央監控點改善案：為確保市政大樓監控系統能穩定的運作，提供本大樓各單位舒適及高效率的工作環境，以維修方式逐年汰換老舊配件及控制器，於 2 月 23 日決標於台灣江森公司，刻正進行軟體撰寫及現場硬體線路接線作業。

(十五)落實市政大樓安全維護工作：

99 年 7 月份查察情形如下：

- (1)「夜安專案」：本月份發現有 1 人異常逗留情形。
- (2)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，99 年 7 月份共發現門窗、電源未關妥違規事件 69 件，已轉知各機關改善。
- (3)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 65 件，

其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

十二、99年7月提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務，計 659 件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難、建築事項及土地登記問題等諮詢服務，計 1,205 件。
- (三)協助處理市民到府個別陳情事項，計 54 件。
- (四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 11,517 人次。
- (五)協助本府各類文宣資料之分送處理，計 21,840 份。
- (六)提供哺（集）乳室使用服務，計 230 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務、財產及辦公處所管理；實施自動化、資訊化、現代化管理方式，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查養護工作。
- 五、辦公大樓機電、消防、空調、各項設備管理維護；配合監控實施自動化管理機電系統設備，節能政策推動與實施，並結合電腦資料庫、叫修管理與倉儲管理，落實委外人力及機電人力管理，俾維持正常運作。
- 六、加強駐衛警察與防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識，落實警衛勤務；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，確保大樓安全。
- 七、加強行政監督功能，確立辦公室自動化基礎，健全採購程序，改善文書品質，提高行政效率。
- 八、提供本市政大樓同仁及洽公民眾舒適的如廁環境，並適時宣導公廁使用禮儀，讓民眾共同重視公廁清潔，俾提升良好的如廁文化。
- 九、以親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民查詢及陳情事項，提升市府整體服務形象。
- 十、強化機關間橫向溝通與聯繫，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十一、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十二、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十三、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務

品質。

十四、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。