

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：98 年 8 月 31 日

資料更新日期：98 年 9 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：股長

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 11 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 6,189 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 3 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 件 2 戶，列管債權憑證 2 件、待強制執行追收無權占用使用補償金 4 件。</p> <p>四、在本府各級機關學校同仁努力之下，97 年全年度總用電量 5 億 8,058 萬 5,041 度，較 95 年同期減少 4,840 萬 5,992 度，減少 7.7%；公務車輛汽、柴油使用量 973 萬 1,172 公升，較 95 年同期減少 79 萬 155 公升，減少 7.51%，均達成本府所訂減少 2% 之預期目標。</p> <p>五、98 年 1-7 月份本府各機關學校總用電量 3 億 1,236 萬</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>2,410 度，較 95 年同期 3 億 4,488 萬 8,586 度，計減少 3,252 萬 6,176 度，減少 9.43%；公務車輛汽、柴油使用量 548 萬 5,325 公升，較 95 年同期 621 萬 2,042 公升，計減少 72 萬 6,716 公升，減少 11.70%。</p> <p>六、於 98.8.19 及 98.8.20 辦理二梯次「98 年度網路資料填報暨節能措施推廣研習班」教育訓練，以提升各機關學校節約能源相關知能及填報效率。</p> <p>七、禮賓接待：本處 8 月份計接待義大利國會友台小組秘書長朱可利大使伉儷、「澳門公共行政管理學會」惠程勇會長一行 25 人及渣打集團亞洲區行政總裁白承睿一行 5 人等貴賓。</p> <p>八、協助各界辦理國際活動：</p> <p>(一)協助教育局辦理「2009 年臺北聽障奧林匹克運動會」。</p> <p>(二)協助中華藝術文化觀光經濟發展協會辦理上海宋慶齡基金會小夥伴藝術團於 8 月 29 日至 9 月 4 日來臺表演及交流。</p> <p>(三)協助都市發展局辦理「2009 年國際都市發展協會第 33 屆年會」。</p> <p>(四)協助產業發展局辦理「2010 臺北國際花卉博覽會」。</p> <p>九、賡續協助辦理雙語環境建置：</p> <p>本處於 8 月間計 1 次邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：本期第 77 檔「閱讀城市-江昭穎個展」業於 98 年 6 月 2 日開展，展期至 98 年 8 月 29 日。第 78 檔「軌跡-劉繼蘭油畫首展」業於 98 年 8 月 29 日佈展完成，展期至 98 年 11 月 27 日。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本次展期由協和工商展出，業於 5 月 1 日佈展，展期至 98 年 8 月 31 日止，下一展期由泰北高中展出，業於 98 年 8 月 28 日佈展完成，展期至 98 年 12 月 31 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：</p>
----------------------------	---

<p>重 要 成 果</p>	<p>至 98 年 8 月止共搭建 29 場次。</p> <p>(四)茶水間消毒作業：業於 8 月 12 日、13 日完成階段作業。</p> <p>(五)鼠患防治作業：業於 8 月 7 日、20 日完成階段作業。</p> <p>(六)市府生活廣場地下 2 樓活動式臨時攤位展售事宜：98 年下半年度活動式臨時攤位展售事宜業於 7 月 27 日上網公告，並於 8 月 24 日至 28 日受理申請，計有 450 家廠商。</p> <p>(七)配合調節室內空氣案：送排風機開啟換氣作業 8 月 13 日完成中央南區，8 月 24 日完成北區。</p> <p>(八)更新 RST-117、116、115 站，南區 4 至 2 樓中控設備現場控制器：本案於 2 月 10 日決標，由台灣江森公司得標，於 7 月 28 日施作完成，8 月 4 日驗收合格，並於 8 月 14 日付款完成。</p> <p>(九)更新 NC6 電梯變頻馬達：本案於 98 年 2 月 18 日決標，由伸瑞企業股份有限公司得標，並於 8 月 24 日施作完成。</p> <p>(十)落實市政大樓安全維護工作： 98 年 8 月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」：本月份 1 人異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止違法留宿與宵小藏匿，並防範盜竊和破壞情事發生，發現門窗未關妥違規事件 32 件，已轉知各機關改善。 3. 「停車場巡查」：違反停車場規定 69 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，並持續執行車輛情轉勸導工作。 <p>十一、98 年 8 月提供便民服務情形如下：</p> <p>(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務計 539 件；另經由單一申訴系統後送處理案件計 8 件。</p> <p>(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難及土地登記、</p>
----------------------------	---

建築問題等諮詢服務，計 **1,033 件**。

(三)受理市民蒞府請見市長陳情案件計 50 件，均以親切、耐心及委婉態度服務，並依本府處理機制妥善處理市民之具體意見。

(四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 **18,674 件**。

(五)協助本府各類文宣資料之分送處理，**17,930 件**。

(六)協助處理民眾團體到府陳情請願活動，共計 **2 件**。

未 來 施 政 重 點

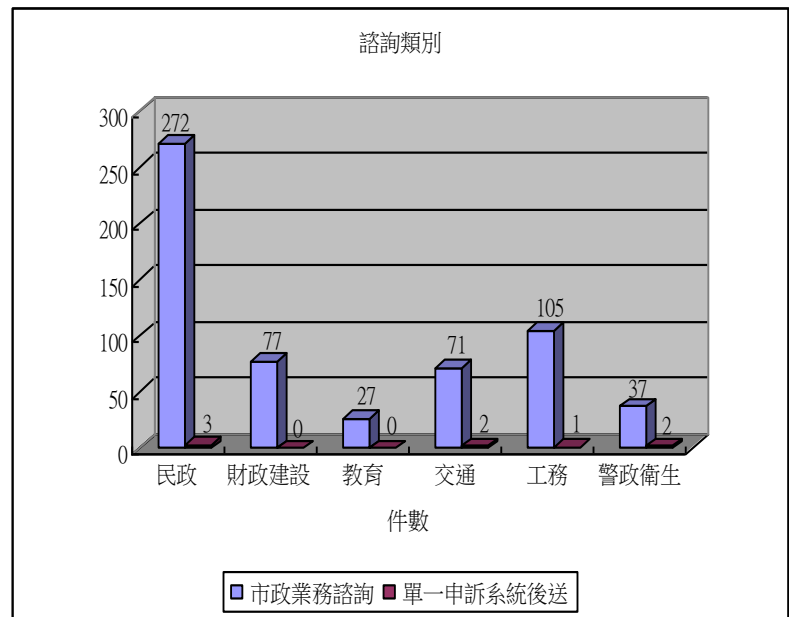
- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、汰換市政大樓空調系統冰水垂直立管：公開招標文件業於 98 年 6 月 15 日簽奉核可，於 7 月 3 日決標，由合新科技股份有限公司得標；8 月 10 日已完成西南全區、8 月 16 日完成西北全區、8 月 30 日完成中央南區 B2-5 樓冰水管路安裝工程施作。
- 四、汰換吳三連廳、地下停車場、安全樓梯、公共區域及廁所更新 T5 照明設備：於 98 年 7 月 17 日決標，由政魁公司得標，8 月 13 日進料 PLC 燈具 56 盞、8 月 17 日進料 T5 燈具 2,924 盞，預計於 9 月底前完成施作。
- 五、汰換市政大樓 T5 照明燈具 6-7 樓及延伸部份：申請內政部營建署綠建築獎助市政大樓 6-7 樓及延伸部份原傳統 40W 日光燈具為 T5 28W 日光燈具，已獲同意獎助 320 萬元，業於 98 年 6 月 22 日制定契約並簽奉核可，於 98 年 7 月 28 日決標，由寶佳照明企業有限公司得標，廠商目前製造燈具及送經濟部標準檢驗局審核中，預計於 98 年 9 月 28 日前完工。
- 六、賡續辦理為民服務各項業務，擔任市府相關局處為民服務窗口，以「親切、效率、便民」的服務宗旨，綜合受理市民陳情請辦事項，提升市府整體服務形象。
- 七、強化機關間橫向溝通與聯繫，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 八、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適優雅的洽公環境。
- 九、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，

強化志工服務暨專業襄助諮詢，協助本府提升市政服務品質。

十一、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效能。

98 年 8 月份綜合諮詢服務工作成果統計圖

類別	市政業務諮詢	單一申訴系統後送
民政	272	3
財政建設	77	0
教育	27	0
交通	71	2
工務	105	1
警政衛生	37	2
合計	589	8



98 年 8 月份專業諮詢服務工作成果統計圖

類別	件數	百分比
法律諮詢	685	66%
建築諮詢	204	20%
地政諮詢	144	14%
合計	1,033	100%

