

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：99 年 12 月 31 日

資料更新日期：100 年 1 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重要成果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 25 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 8,635 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 3 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 戶。</p> <p>四、99 年 1-11 月份本府各級機關學校總用電量 3 億 4,980 萬 7,774 度，較基期年度(95)當期 3 億 9,739 萬 6,047 度，計減少 4,758 萬 8,273 度，減少 11.98%；公務車輛汽、柴油使用量 881 萬 1,065 公升，較基期年度(95)當期 973 萬 3,037 公升，計減少 92 萬 1,971 公升，減少 9.47%。</p> <p>五、99.6.25 修訂「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」第二、(三)規定為：「各機關採購各式公務車</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>輛，須優先購置<u>電動車</u>、油電混合動力車、油氣雙燃料車或<u>電動機車</u>等低污染性之車種。如無符合使用需求者，應以節能標章之車種為優先。」</p> <p>六、禮賓接待：本處 12 月份計接待大陸 MPA 教育指導委員會參訪團一行 76 人、馬拉威阿彌陀佛關懷中心院童一行 45 人、中國國家博物館館長呂章申一行 8 人、中國文聯主席孫家正一行 9 人等貴賓。</p> <p>七、協助各界辦理國際活動：</p> <p>(一)本處協助中華民國圓通人文關懷協會於 99 年 12 月 6 日至 100 年 1 月 5 日安排馬拉威阿彌陀佛關懷中心院童來臺巡演。</p> <p>(二)本處協助臺北教育大學於 12 月 18 日舉辦「2010 年生態社會與永續發展國際研討會」。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 83 檔「百年花博會展覽-黃綠罇油畫展」業於 11 月 28 日佈展完成，展期自 99 年 11 月 29 日至 100 年 2 月 25 日。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期第 11 檔由松山家商展出，展期至 99 年 12 月 31 日，第 12 檔由景文中學展出，業於 12 月 30 日佈展完成，展期至 100 年 4 月 30 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：99 年度 1 月起至 99 年 12 月止共搭建 72 場次。</p> <p>(四)茶水間消毒作業：業於 12 月 15 日、16 日完成作業。</p> <p>(五)鼠患防治作業：業於 12 月 14 日、28 日完成作業。</p> <p>(六)辦理 100 年度慶祝元旦霓虹燈懸掛作業：業於 12 月 23 日辦理完成。</p> <p>(七)辦理地下 2 樓市府生活廣場 100 年度年貨大街登記事宜：業於 12 月 14 日辦理完畢，計有 77 家廠商辦理登記。</p> <p>(八)本府第二辦公室照明燈具汰換採購案：本案於 9 月 24 日簽奉核可，共同供應契約履約廠商於 10 月 30 日進</p>
--	--

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>場施作，因本案含天花板輕鋼架補強故採假日施工，至11月13日已更換約363盞，於11月20日交貨完成，承商業於11月25日函報完工，12月8日驗收完成。</p> <p>(九)下半年度到期滅火器藥劑更新案：於3月26日決標於凱能公司，總計800具，於4月26日完成第1批交貨400具，餘400具承商已於10月18日運出換裝，於10月25日交貨，於11月3日驗收完成，今年度自1月1日起至12月20日止陸續更新總計773具。</p> <p>(十)99年度空調風口(更新170處)改善案：為改善市政大樓空調品質，99年度空調風口(更新170處)改善案，於10月29日決標於盛寶空調工程股份有限公司，並於11月13日起利用假日進場施作，安裝地點及數量為11樓東北區62處、11樓西北區66處、10樓西北區23處、B1中央區19處，並於12月12日完成更新，於12月23日驗收完成。</p> <p>(十一)本大樓中央監控空調系統冰水閥維修案：於10月25日決標於合新科技工程股份有限公司，並於11月5日完成簽約，本年度共叫修3次總計汰換25組，並分別於12月2日、6日、19日完成汰換，第1、2次汰換於12月15日驗收完成，第3次汰換於12月27日驗收完成。</p> <p>(十二)落實市政大樓安全維護工作： 99年12月份查察情形如下： (1)「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 (2)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，99年12月份共發現門窗、電源未關妥違規事件48件，已轉知各機關改善。 (3)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有95件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為</p>
--	--

大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

九、99年12月提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務，計**684**件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難、建築事項及土地登記問題等諮詢服務，計**1,323**件。
- (三)協助處理市民到府個別陳情事項，計**47**件。
- (四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計**13,482**人次。
- (五)協助本府各類文宣資料之分送處理，計**83,355**份。
- (六)提供哺（集）乳室使用服務，計**129**人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務、財產及辦公處所管理；實施自動化、資訊化、現代化管理方式，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查養護工作。
- 五、辦公大樓機電、消防、空調、各項設備管理維護；配合監控實施自動化管理機電系統設備，節能政策推動與實施，並結合電腦資料庫、叫修管理與倉儲管理，落實委外人力及機電人力管理，俾維持正常運作。
- 六、加強駐衛警察與防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識，落實警衛勤務；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，確保大樓安全。
- 七、加強行政監督功能，確立辦公室自動化基礎，健全採購程序，改善文書品質，提高行政效率。
- 八、提供本市政大樓同仁及洽公民眾舒適的如廁環境，並適時宣導公廁使用禮儀，讓民眾共同重視公廁清潔，俾提升良好的如廁文化。
- 九、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，提升市府整體服務形象。
- 十、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十一、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十二、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十三、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管

道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。

十四、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。