

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：100 年 1 月 31 日

資料更新日期：100 年 2 月 10 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 4 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 990 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 3 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 戶。</p> <p>四、99 年全年度，在本府各級機關學校同仁努力之下，總用電量 3 億 7,860 萬 1,295 度，與基期年(95)同期 4 億 4,029 萬 1,533 度 比較，計減少 6,169 萬 0,238 度，減少 14.01%；減少二氧化碳排放量 39,234 公噸。公務車輛汽、柴油使用量 954 萬 5,830 公升，與基期年(95)同期 1,052 萬 1,327 公升 比較，計減少 97 萬 5,497 公升，減少 9.27%，減少二氧化碳排放量 2,497 公噸，均達成本府所訂減少 8% 之減量目標。</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>五、禮賓接待：本處 1 月份計接待紐西蘭商工辦事處代表 Michelle Slade 一行 2 人、美國華商總會主席劉健民一行 9 人、泰國貿易經濟辦事處代表 Wiboon Khusakul 一行 3 人、日本福岡縣知事麻生渡一行 11 人、哥倫比亞參議院外交委員會主席賈西亞一行 6 人、新加坡駐臺北商務辦事處代表羅家良一行 2 人、聯合國教科文組織亞太地區社會暨人類科學顧問 Darryl Macer 一行 8 人、馬來西亞檳城州喬治市市長 Patahiyah Ismail 一行 6 人、及尼加拉瓜駐華大使 William M. Tapia A. 等貴賓。</p> <p>六、城市交流： 邱副市長於 1 月 11 日出席日本福岡縣麻生渡知事舉辦之「福岡・臺灣經濟交流代表團交流酒會」。</p> <p>七、協助各界辦理國際活動： (一)本處協助世界自由民主聯盟中華民國總會於 1 月 21 日至 24 日舉辦「2011 年世界自由日慶祝大會暨世亞盟年會」。 (二)本處協助產業發展局舉辦「2010 臺北國際花卉博覽會」。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜： (一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 83 檔「百年花博會展覽-黃綠罇油畫展」業於 11 月 28 日佈展完成，展期自 99 年 11 月 29 日至 100 年 2 月 25 日。 (二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期第 12 檔由景文中學展出，業於 12 月 30 日佈展完成，展期至 100 年 4 月 30 日。 (三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：100 年度 1 月共搭建 3 場次。 (四)茶水間消毒作業：業於 1 月 12 日、13 日完成作業。 (五)鼠患防治作業：業於 1 月 12 日、26 日完成作業。 (六)辦理地下 2 樓市府生活廣場活動式臨時攤位 100 年上半度登記事宜：業於 1 月 10 日上網公告，公告期間至</p>
--	---

<p>重 要 成 果</p>	<p>3月11日止，預計於2月14日至18日受理廠商申請，3月8日至11日辦理登記抽籤。</p> <p>(七)功因改善用進相電容器組汰換案：為調節功率因數，以提高節電效率，於市政大樓B2電氣主機房功因改善用低壓整套型功因控制盤（不含箱體）及濾諧波電抗器和自動功率因數控制器採購，於99年12月17日簽奉核可，並於100年1月6日決標於穩鴻科技公司，承商正採購材料中，預計100年3月6日前安裝完成。</p> <p>(八)中央監控設備更新工程案：辦理中央監控設備更新工程設計監造技術服務採購案，本工程為100-102年連續性預算，以更新中央監控設備自83年度啟用至今，已老舊不穩定之控制元件、維修零件缺乏、程式修改不易等問題，於99年12月28日開標，決標於岡宏辰紇聯合技師事務所。</p> <p>(九)北區冰水管路及空調箱更新工程案：為提升市政大樓空氣品質，除更新北區冰水管路及汰換老舊效率不佳之空調箱外，將一併改善該區因機房維修空間不足以致維護保養及搶修不易等問題，本案於99年12月8日簽奉核可，決標於清信工程技師事務所，於1月25日完成簽約。</p> <p>(十)市政大樓廣播設備擴大器更新案：為提升大樓廣播及音樂放送等整體聲音質量表現，本案於99年12月7日簽奉核准，於99年12月20日決標於源鼎弱電系統工程有限公司，於100年1月12日完成契約簽訂，承商目前備貨中，預計100年3月底完成安裝及測試。</p> <p>(十一)落實市政大樓安全維護工作： 100年1月份查察情形如下： (1)「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 (2)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情</p>
-----------------------------------	--

事發生，100年1月份共發現門窗、電源未關妥違規事件**42**件，已轉知各機關改善。

- (3)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有**134**件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

九、100年**1**月提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務，計**636**件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難、建築事項及土地登記問題等諮詢服務，計**1,072**件。
- (三)協助處理市民到府個別陳情事項，計**46**件。
- (四)志工服務：提供引導與諮詢服務，計**1,880**人次。
- (五)協助本府各類文宣資料之分送處理，計**42,562**份。
- (六)提供哺（集）乳室使用服務，計**360**人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務、財產及辦公處所管理；實施自動化、資訊化、現代化管理方式，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查養護工作。
- 五、辦公大樓機電、消防、空調、各項設備管理維護；配合監控實施自動化管理機電系統設備，節能政策推動與實施，並結合電腦資料庫、叫修管理與倉儲管理，落實委外人力及機電人力管理，俾維持正常運作。
- 六、加強駐衛警察與防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識，落實警衛勤務；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，確保大樓安全。
- 七、加強行政監督功能，確立辦公室自動化基礎，健全採購程序，改善文書品質，提高行政效率。
- 八、提供本市政大樓同仁及洽公民眾舒適的如廁環境，並適時宣導公廁使用禮儀，讓民眾共同重視公廁清潔，俾提升良好的如廁文化。
- 九、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十一、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十二、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十三、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管

道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。

十四、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。