

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：100 年 4 月 30 日

資料更新日期：100 年 5 月 9 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重要成果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 <b>7 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>2,515 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 <b>16 棟</b>、土地 <b>3 筆</b>，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 <b>1 戶</b>。</p> <p>四、99 年全年度，在本府各級機關學校同仁努力之下，總用電量 <b>3 億 7,860 萬 1,295 度</b>，與基期年(95)同期 <b>4 億 4,029 萬 7,647 度</b> 比較，計減少 <b>6,169 萬 6,352 度</b>，減少 <b>14.01%</b>；減少二氧化碳排放量 <b>39,238 公噸</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>959 萬 2,978 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>1,052 萬 1,327 公升</b> 比較，計減少 <b>92 萬 8,349 公升</b>，減少 <b>8.82%</b>，減少二氧化碳排放量 <b>2,384 公噸</b>，均達成本府所訂減少 8%之減量目標。</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>五、100年1-3月份本府各級機關學校總用電量7,379萬1,199度，與基期年(95)同期8,551萬0,725度比較，計減少1,171萬9,526度，減少13.71%。公務車輛汽、柴油使用量215萬9,710公升，與基期年(95)同期262萬8,483公升比較，計減少46萬8,772公升，減少17.83%。</p> <p>六、禮賓接待：本處4月份計接待日本東京華僑總會回國訪問團一行20人、中國市長協會訪團一行12人、洛杉磯郡聖馬利諾市副市長孫國泰訪團一行20人、上海市副市長沈駿訪團一行15人、上海市金山區委書記楊建榮訪團一行15人、美國民主黨州主席協會訪華團一行11人、巴拿馬市政府榮譽顧問暨國會議員布蘭東與國會議員羅迪格茲、重慶市人大常委會副秘書長周世科訪團一行37人、大陸全國政協常委蔣以任訪團一行16人、河南省漯河市市長祁金立訪團一行10人、中國人民對外友好協會會長陳昊蘇訪團一行19人、加拿大駐臺北貿易辦事處代表傅雷澤一行4人等貴賓。</p> <p>七、出席國際活動及會議：</p> <p>(一)本府國際事務委員會副執行長林秀美於4月11日至26日赴印度喀拉拉省特里凡德瑯市出席「城市與地方政府聯盟亞太分會」執行理事會議。</p> <p>(二)本市副市長邱文祥於4月27日至29日赴西安參加「2011西安世界園藝博覽會」開幕式。</p> <p>八、城市交流</p> <p>本府國際事務委員會副執行長林秀美於4月29日下午6時30分出席荷蘭皇后日慶祝酒會。</p> <p>九、協助各界辦理國際活動：</p> <p>(一)本處協助產業發展局於99年11月6日至100年4月25日舉辦「2010臺北國際花卉博覽會」。</p> <p>(二)本處協助教育局辦理提供本市姐妹市之學生學習中文補助金案。</p> <p>(三)本處協助教育局於4月11日至17日舉辦「2011年IIHF</p>
--	--

<p>重 要 成 果</p>	<p>世界青年 U18 冰球第 III 級 A 組錦標賽」。</p> <p>(四)本處協助文化局辦理「2011 臺北世界設計大會暨設計年」。</p> <p>(五)本處協助政治大學於 4 月 17 日至 27 日組團赴美參與「2011 年美國全國模擬聯合國會議」。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 84 檔「『我的另類沉潛-與色彩對話』白文琴油畫展」業於 100 年 2 月 26 日佈展完成，展期至 100 年 5 月 27 日。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期由滬江高中展出，業於 4 月 29 日佈展完成，展期至 100 年 8 月 31 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：100 年度截至 4 月份止共搭設 11 場次。</p> <p>(四)訂定「太平洋百貨復興館 8 樓城市空間每年回饋臺北市政府場地借用注意事項」：業於 100 年 4 月 12 日函頒本府各機關據以實施。</p> <p>(五)茶水間消毒作業：業於 4 月 20 日、21 日完成作業。</p> <p>(六)鼠患防治作業：業於 4 月 12 日、26 日完成作業。</p> <p>(七)100 年度市政大樓水塔清洗作業：業於 4 月 16 日、23 日完成作業。</p> <p>(八)市政大樓會議室麥克風汰舊換新：市政大樓會議室(郭錫瑠廳)麥克風採購案業於 3 月 22 日完成安裝測試，並於 4 月 18 日驗收合格。</p> <p>(九)市政大樓地下 2 樓固定專櫃食品熱量標示：配合本府衛生局政策，地下 2 樓固定專櫃實施食品熱量標示，業於 4 月 21 日完成。</p> <p>(十)市政大樓廣播設備擴大器更新案：為提升大樓廣播及音樂放送等整體聲音質量表現，本案於 99 年 12 月 20 日決標予源鼎弱電系統工程有限公司，並於 100 年 4 月 11 日驗收合格。</p> <p>(十一)市政大樓 B2 東南區不斷電室增設自動負載轉換開</p>
----------------------------	--

**關和租用發電機之負載電源及分電箱案：**本案於3月28日決標予台灣迪網科技有限公司，預計5月6日前完工。

**(十二) 市政大樓地下1、2樓新增自動門案：**為配合本府節能減碳政策，於市政大樓中央南、北區B1、B2通往停車場出入口計4處裝設自動門及空氣簾，以紅外線感應自動啟閉方式，強化人員出入控制，降低空調冷氣洩出所造成電能損耗，有效降低大樓用電，本案於4月1日決標予宏大電機工程有限公司，預計5月7日完工。

**(十三) 電梯車廂門板汰換為全簾式紅外線光柵案：**為提升電梯使用安全，本年度汰換市政大樓東南、西南、南區、市長專用電梯等合計汰換6臺電梯為全簾式紅外線光柵，本案於3月17日決標予六川電梯工業股份有限公司，於4月13日完成現場勘查、確認規格細節，目前賡續辦理中。

**(十四) 定頻離心式冰水主機加裝變頻器案：**將定頻離心機2臺加裝變頻器，利用變頻離心冰水主機在負載低且主機效率高的特性來降低全年冰水主機之用電量，本案於3月23日決標予台灣開利股份有限公司，4月13日簽約完成，目前賡續辦理中。

**(十五) 市政大樓北區冰水管路及空調箱更新工程案：**為提升市政大樓空氣品質，除更新北區冰水管路及汰換老舊效率不佳之空調箱外，將一併改善該區因機房維修空間不足以致維護保養及搶修不易等問題，本案於1月12日決標予清信工程技師事務所，於4月11日第14次規劃、設計、監造會議通過細部設計，目前賡續辦理中。

**(十六) 中央監控設備更新工程案：**辦理中央監控設備更新工程設計監造技術服務採購案，本工程為100-102年連續性預算，以更新中央監控設備自83年度啟用至今，已老舊不穩定之控制元件、維修零件缺乏、程式修

改不易等問題，本案於1月12日決標予岡宏辰紇聯合技師事務所，於4月1日第13次規劃、設計、監造會議通過招標文件，目前賡續辦理中。

(十七)落實市政大樓安全維護工作：

1. 100年4月份查察情形如下：

- (1)「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
- (2)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，100年4月份共發現門窗、電源未關妥違規事件48件，已轉知各機關改善。
- (3)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有74件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

2. 100年度市政大樓駐衛警常訓研習已於100年4月21日、25日分2梯次於公訓處舉行完畢。

十一、100年4月提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務，計659件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難、建築事項及土地登記問題等諮詢服務，計1,197件。
- (三)協助處理市民到府個別陳情事項，計30件。
- (四)協助處理民眾集體到府陳情請願事項，計0件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計2件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計10,216人次。
- (七)協助本府各類文宣資料之分送處理，計21,780份。
- (八)提供哺(集)乳室使用服務，計355人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理；實施自動化、資訊化、現代化管理方式，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、加強文書、印信、出納及採購等行政業務監督功能。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 七、加強駐衛警察與防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識，落實警衛勤務；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。