

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：100 年 6 月 30 日

資料更新日期：100 年 7 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 8 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 5,979 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 112 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 3 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 戶。</p> <p>四、99 年全年度，在本府各級機關學校同仁努力之下，總用電量 3 億 7,860 萬 1,295 度，與基期年(95)同期 4 億 4,029 萬 7,647 度 比較，計減少 6,169 萬 6,352 度，減少 14.01%；減少二氧化碳排放量 39,238 公噸。公務車輛汽、柴油使用量 959 萬 2,978 公升，與基期年(95)同期 1,052 萬 1,327 公升 比較，計減少 92 萬 8,349 公升，減少 8.82%，減少二氧化碳排放量 2,384 公噸，均達成本府所訂減少 8%之減量目標。</p>

重

五、100年1-5月份，本府各級機關學校總用電量1億2,857萬5,535度，與基期年(95)同期1億5,001萬7,968度比較，計減少2,144萬2,433度，減少14.29%。公務車輛汽、柴油使用量362萬6,649公升，與基期年(95)同期436萬7,882公升比較，計減少74萬1,233公升，減少16.97%。

要

六、禮賓接待：本處6月份計接待浙江省趙省委書記洪祝訪團一行7人、美國檀香山市長Peter B. Carlisle伉儷一行6人、日本青森縣三澤市訪團一行35人、澳門青年總裁訪團一行18人及紐西蘭商工辦事處代表Stephen Payton等貴賓。

成

七、出席國際活動及會議：

(一)陳副市長威仁於5月31日至6月5日赴義大利威尼斯出席「第54屆威尼斯雙年展」臺灣館開幕活動等相關活動。

(二)邱副市長文祥應邀於6月11日至12日赴大陸廈門市出席「第三屆海峽論壇」等系列活動。

(三)陳組長沛利於6月28日至30日赴韓國首爾市出席亞洲主要都市網工作階層會議。

八、城市交流：

(一)本市姐妹市休士頓兒童合唱團於6月13日至17日訪問本市，在華期間除拜會市長外，並於本府2樓親子劇場表演。

(二)邱副市長文祥及葉執行長慶元於6月16日出席「英國女王伊莉莎白二世華誕慶祝酒會」。

果

九、協助各界辦理國際活動：

(一)本處協助臺北歐洲學校於6月14日至18日舉辦「2011東南亞國際學校運動會(2011 FOBISSEA Primary Games)」。

(二)本處協助臺灣大學蒙古國際志工隊於6月29日至7月17日赴本市姐妹市蒙古烏蘭巴托市辦理「用心服務，扎根蒙古」活動。

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>(三)本處協助文化局辦理「2011 臺北世界設計大會暨設計年」。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 85 檔「馬祖風情畫—林清淙個展」業於 5 月 28 日佈展完成，展期至 100 年 8 月 26 日。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期由滬江高中展出，業於 4 月 29 日佈展完成，展期至 100 年 8 月 31 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：100 年度截至 6 月份止共搭設 23 場次。</p> <p>(四)茶水間消毒作業：業於 6 月 15 日、16 日完成作業。</p> <p>(五)鼠患防治作業：業於 6 月 15 日、29 日完成作業。</p> <p>(六)100 年度市政大樓全面除蟑凝膠餌劑施點作業：業於 6 月 21 日至 6 月 24 日完成作業。</p> <p>(七)辦理 100 年度電話機具採購案：本案業於 6 月 7 日驗收合格。</p> <p>(八)市政大樓開水機汰換為冰溫熱飲水機案：為提供市政大樓洽公民眾及本府同仁優質飲用水暨提升市府形象，汰換西北區 13 臺開水機為冰溫熱飲水機，本案於 4 月 14 日決標予力霸工業有限公司，於 4 月 30 日進場安裝，於 5 月 13 日完工，並於 6 月 1 日驗收合格。</p> <p>(九)市政大樓地下 1、2 樓新增自動門案：為配合本府節能減碳政策，於市政大樓中央南、北區 B1、B2 通往停車場出入口計 4 處裝設自動門及空氣簾，以紅外線感應自動啟閉方式，強化人員出入控制，降低空調冷氣洩出所造成電能損耗，有效降低大樓用電，本案於 4 月 1 日決標予宏大電機工程有限公司，於 4 月 16 日進場施作，並於 5 月 7 日完工，並於 6 月 10 日驗收合格。</p> <p>(十)電梯車廂門板汰換為全簾式紅外線光柵案：為提升電梯使用安全，本年度汰換市政大樓東南、西南、南區、市長專用電梯等合計汰換 6 臺電梯為全簾式紅外線</p>
--	--

光柵，本案於3月17日決標予六川電梯工業股份有限公司，於5月27日進場施作，於6月20日安裝完成，現正賡續辦理驗收事宜。

(十一)定頻離心式冰水主機加裝變頻器案：將定頻離心機2臺加裝變頻器，利用變頻離心冰水主機在負載低且主機效率高的特性來降低全年冰水主機之用電量，本案於3月23日決標予台灣開利股份有限公司，於4月13日簽約完成，4月25日完成變頻器規範送審資料審查，目前賡續辦理中。

(十二)北區冰水管路及空調箱更新工程案：為提升市政大樓空氣品質，除更新北區冰水管路及汰換老舊效率不佳之空調箱外，將一併改善該區因機房維修空間不足以致維護保養及搶修不易等問題，規劃設計標案於1月12日決標予清信工程技師事務所，於4月11日第14次規劃、設計、監造會議通過細部設計；工程標案於5月24日決標予原將科技有限公司，於6月8日簽約完成，並於6月17日、27日召開施工前協調會議；有價廢棄物變賣標案於6月23日決標予勝王之企業有限公司，目前賡續辦理後續事宜。

(十三)中央監控設備更新工程案：辦理市政大樓中央監控設備更新工程設計監造技術服務採購案，本工程為100-102年連續性預算，以改善中央監控設備自83年度啟用至今，已老舊不穩定之控制元件、維修零件缺乏、程式修改不易等問題，本案於1月12日決標予岡宏辰統聯合技師事務所，於4月1日第13次規劃、設計、監造會議通過招標文件，工程標案於5月31日決標予中寶科技股份有限公司，於6月10日簽約完成，並於6月16日、27日召開施工前協調會議，現正賡續辦理後續事宜。。

(十四)落實市政大樓安全維護工作：

1.100年6月份查察情形如下：

(1)「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。

(2)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，100年6月份共發現門窗、電源未關妥違規事件**40**件，已轉知各該機關改善。

(3)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有**78**件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

2. 辦理100年度防護員研習活動，於6月21日前往行政院農業委員會水產試驗所及新北市金瓜石黃金博物館園區觀摩研習。

十一、100年6月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務，計**676**件。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律疑難、建築事項及土地登記問題等諮詢服務，計**1,334**件。

(三)協助處理市民到府個別陳情事項，計**29**件。

(四)協助處理民眾集體到府陳情請願事項，計**0**件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計**0**件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計**12,304**人次。

(七)協助本府各類文宣資料之分送處理，計**17,500**份。

(八)提供哺（集）乳室使用服務，計**382**人次。

未	來 施 政 重 點
	<p>一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。</p> <p>二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。</p> <p>三、加強事務及辦公處所管理；實施自動化、資訊化、現代化管理方式，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。</p> <p>四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。</p> <p>五、加強文書、印信、出納及採購等行政業務監督功能。</p> <p>六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。</p> <p>七、加強駐衛警察與防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識，落實警衛勤務；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。</p> <p>八、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。</p> <p>九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。</p> <p>十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。</p> <p>十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。</p> <p>十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。</p> <p>十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。</p>