

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：100 年 10 月 31 日

資料更新日期：100 年 11 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 10 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 8,091 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 3 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前計有訴請占用人遷讓返還房地及給付無權占用使用補償金 1 戶，不合續住規定催討中 1 戶。</p> <p>四、100 年 1 至 9 月份，本府各級機關學校總用電量 2 億 7,092 萬 9,807 度，與基期年(95)同期 3 億 2,144 萬 7,067 度 比較，計減少 5,051 萬 7,260 度，減少 15.72%。公務車輛汽、柴油使用量 665 萬 2,483 公升，與基期年(95)同期 804 萬 2,252 公升 比較，計減少 138 萬 9,768 公升，減少 17.28%。</p> <p>五、委請公訓處於 8 月 18、19 及 23 日 辦理「用電設施管</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>理暨節能技術研習班」教育訓練課程，以加強各機關學校用電設施維護管理人員及各層主管人員節能措施之專業素養與執行效率。</p> <p>六、禮賓接待：本處 10 月份計接待美國聯邦住宅與都市發展部次長 Sandra B. Henriquez 訪團一行 6 人、荷蘭貿易暨投資辦事處代表 Hans Fortuin、紐約雙十國慶僑團訪團一行 259 人、美國達拉斯姊妹市訪團一行 51 人、美國夏威夷州議會領袖訪華團一行 12 人、加拿大魁北克省蒙特婁市副市長 Helen Fotopulos 訪團一行 6 人、南非開普敦市市長 Patricia de Lille 訪團一行 4 人、2011 臺北世界設計大會主講者及三大國際設計社團協會理事長、下任理事長、秘書長一行 11 人等貴賓。</p> <p>七、出席國際活動及會議：</p> <p>(一)本府國際事務委員會林副執行長秀美於 10 月 1 日至 6 日赴澳洲墨爾本出席城市與地方政府聯盟亞太分會之理事會議暨執行理事會議。</p> <p>(二)陳副市長威仁率團於 10 月 9 日至 12 日赴韓國首爾市出席「亞洲主要都市網第 10 屆大會」。</p> <p>(三)本府鄭顧問安國於 10 月 11 日至 14 日赴韓國光州參加「2011 光州城市環境協議高峰會」。</p> <p>(四)陳副市長威仁率團於 10 月 26 日至 11 月 1 日赴韓國首爾市參加 2011 國際最適宜居住社區獎(LivCom Awards 2011)決賽。</p> <p>(五)丁副市長庭宇於 10 月 29 日至 11 月 1 日赴上海市參訪，並討論 2011 年雙城論壇推動結果及後續事宜。</p> <p>八、城市交流：</p> <p>(一)本市姊妹市巴拿馬共和國巴拿馬市市長瓦亞里諾於 10 月 7 日至 11 日率團訪華，在華期間除拜會市長外，並參觀臺北世界設計大展等本市相關市政建設。</p> <p>(二)本府國際事務委員會林副執行長秀美於 10 月 21 日代表本市參加國際社區文教基金會(The Community</p>
----------------------------	--

<p>重 要 成 果</p>	<p>Services Center) 慈善義賣晚會。</p> <p>(三) 本府國際事務委員會葉執行長慶元於 10 月 26 日代表本市出席奧地利國慶慶祝酒會。</p> <p>九、協助各界辦理國際會議或活動：</p> <p>(一) 本處協助本府文化局及經濟部於 9 月 30 日至 10 月 30 日合作舉辦「2011 臺北世界設計大會暨設計年」。</p> <p>(二) 本處協助本府教育局辦理「100 年度臺北市促進國際文化交流補助外國人學習中文補助金」案。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一) 名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 86 檔「翰逸神飛—吳武昭書法創作展」業於 100 年 8 月 27 日進行佈展，展期至 100 年 12 月 2 日。</p> <p>(二) 師生畫廊展出作品及檔期：本期第 14 檔由士林高商及開南商工展出，業於 8 月 31 日佈展完成，展期至 100 年 12 月 31 日。</p> <p>(三) 協助本府各機關於市政大樓沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：100 年度截至 10 月份止共搭設 57 場次。</p> <p>(四) 茶水間消毒作業：業於 10 月 19 日、20 日完成作業。</p> <p>(五) 鼠患防治作業：業於 10 月 11 日、25 日完成作業。</p> <p>(六) 辦理 100 年度市政大樓水塔及蓄水池清洗作業：北區水塔及蓄水池清洗作業業於 10 月 22 日辦理完成，南區水塔及蓄水池清洗作業預定 11 月 6 日辦理。</p> <p>(七) 辦理市政大樓西南區冰溫熱飲水機汰換作業：為提供市政大樓洽公民眾及本府同仁優質飲用水，汰換西南區 13 臺開水機為冰溫熱飲水機，採購案於 7 月 26 日決標予賀眾企業股份有限公司，於 8 月 21 日完成安裝 13 臺；另契約後續擴充東南區 9 臺，業於 9 月 18 日安裝完成，總計汰換 22 臺，於 10 月 5 日驗收合格。</p> <p>(八) 辦理定頻離心式冰水主機加裝變頻器作業：將定頻離心機 2 臺加裝變頻器，利用變頻離心冰水主機在負載低且主機效率高的特性來降低全年冰水主機之用電量，採購案於 3 月 23 日決標予台灣開利股份有限公</p>
----------------------------	--

司，4月13日簽約完成，變頻器安裝 R2、R4 冰水主機業於9月30日完成運轉測試，並於10月27日驗收合格。

(九)辦理市政大樓北區冰水管路及空調箱更新工程：更新市政大樓北區冰水管路、汰換老舊效率不佳之空調箱等，以提升市政大樓空氣品質，設計監造標案於1月12日決標予清信工程技師事務所(變更名稱為弘發工程技術顧問有限公司)，於1月25日完成簽約；施工標案於5月24日決標予原將科技有限公司，於6月8日完成簽約並於7月15日開工，目前已完成30臺空調箱安裝、擴散型風口及配管工程；賡續辦理後續施工事宜。

(十)辦理市政大樓中央監控設備更新工程：本工程為100-102年連續性預算，以更新中央監控設備自83年度啟用至今，已老舊不穩定之控制元件、維修零件缺乏、程式修改不易等問題，設計監造技術服務採購案於1月12日決標予岡宏辰紇聯合技師事務所(變更名稱為汎德電機冷凍空調技師事務所)，1月27日完成簽約；施工標案於5月31日決標予中寶科技股份有限公司，於6月10日完成簽約並於7月25日開工，目前已完成中央區廁所排風機 MS、邊核區飲水機 MS 之安裝及光纖網路配拉線、光纖熔接、CS、CN 區電表安裝及接線與12組監控盤安裝；賡續辦理後續施工事宜。

(十一)落實市政大樓安全維護工作：

100年10月份查察情形如下：

- (1)「夜安專案」：發現有異常逗留情形1件共4人。
- (2)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件72件，已轉知各機關改善。
- (3)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有92件，

其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十一、100年10月份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、工務、交通、警政衛生及教育等部門之市政業務諮詢服務，計 773 件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計 1,207 件。
- (三)協助處理市民個別陳情事項，計 29 件。
- (四)協助處理民眾集體陳情請願事項，計 1 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 11,186 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料之分送處理，計 26,167 份。
- (八)提供哺（集）乳室使用服務，計 197 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理；實施自動化、資訊化、現代化管理方式，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、加強文書、印信、出納及採購等行政業務監督功能。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 七、加強駐衛警察與防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識，落實警衛勤務；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。