

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：101 年 6 月 30 日

資料更新日期：101 年 7 月 6 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 11 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 3,662 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。目前無不合續住占用戶。</p> <p>四、100 年全年度，本府各級機關學校總用電量 3 億 6,987 萬 4,015 度，與基期年(95)同期 4 億 4,028 萬 4,730 度 比較，計減少 7,041 萬 0,715 度，減少 15.99%，減少二氧化碳排放量 4 萬 4,781 公噸；公務車輛汽、柴油使用量 896 萬 2,517 公升，與基期年(95)同期 1,051 萬 5,348 公升 比較，計減少 155 萬 2,831 公升，減少 14.77%，減少二氧化碳排放量 3,899 公噸，均達成本府所訂減少 10% 之減量目標。</p> <p>五、101 年 1-5 月份，本府各級機關學校總用電量 1 億 2,884</p>

重

萬 9,152 度，與基期年(95)同期 1 億 5,112 萬 1,369 度比較，計減少 2,227 萬 2,217 度，減少 14.74%。公務車輛汽、柴油使用量 355 萬 2,947 公升，與基期年(95)同期 436 萬 8,393 公升比較，計減少 81 萬 5,446 公升，減少 18.67%。

要

六、禮賓接待：

本處 6 月份計接待韓國昌原市「國際教育城市聯合會」及該市官員 1 行 10 人、巴拉圭駐華大使馬旭耀 1 行 3 人、遼寧省旅遊協會訪團 1 行 10 人、武漢市副市長秦軍訪團 1 行 19 人、馬來西亞檳島市秘書長 Ang Aing Thye 1 行 2 人、美國立法領袖基金會訪團 1 行 10 人、蒙古國烏蘭巴托市國際關係合作處處長 Erdenebileg Amarsanaa 及駐臺北烏蘭巴托貿易經濟代表處代表恩和等貴賓。

成

七、出席國際活動及會議：

(一)丁副市長庭宇於 6 月 16 至 17 日率團赴大陸福建省廈門市參加第 4 屆海峽論壇。

(二)陳副市長威仁於 6 月 29 至 7 月 4 日率團赴新加坡出席「第 11 屆亞洲主要都市網大會」、「2012 世界城市高峰會」等國際會議。

果

八、協助各界辦理國際活動：

(一)本處協助中華牙醫學會於 6 月 14 日至 18 日辦理 2012 年「第 34 屆亞太牙醫大會」。

(二)本處協助教育局籌辦 2017 年世大運案及「臺北市促進國際文化交流補助外國人學習中文補助金」案。

(三)本處協助文化局辦理本市爭取「2016 世界設計之都」案。

九、賡續協助辦理雙語環境建置：

本處於 6 月間計 2 次邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。

十、市政大樓各項維護管理事宜：

(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 89 檔「喚喻的風景

限公司，並於 6 月 28 日開工，目前賡續辦理中。

(十一)辦理市政大樓雨水蒐集再利用設備設置：為利節水效能，設置大容量儲水箱(桶)，蒐集雨水供男廁小便斗沖水及園藝植栽澆灌使用。儲水箱載重結構安全評估暨簽證招標案於 2 月 6 日決標予拓緯結構技師事務所，3 月 19 日函復同意備查承商所報結構安全正式評估報告書；設備設置採購案暨附屬工程標案於 6 月 27 日決標予尚程企業股份有限公司；賡續辦理中。

(十二)中央監控設備更新工程(101 年度施工標及 101 年度規劃、設計及監造標)：本工程為 100-102 年連續性預算，中央監控設備更新第 2 階段(101 年度)自 101 年 3 月 12 日開始施工；截至 6 月 15 日止，施工計畫進度 22.5%，實際進度 31.5%。

(十三)辦理市政大樓電梯汰換變頻主機馬達與無障礙設施改善作業：為提升電梯穩定性及節電考量暨建構市府「有愛無礙」行的品質，採購案於 3 月 28 日決標予伸瑞企業股份有限公司，5 月 16 日審查安裝施工時程管制圖、5 月 30 日承商依規定提報齒輪油、輪式軌道滑動器進場及施作 NC6 電梯按鈕上蓋；6 月 4 日至 6 月 6 日輪式軌道滑動器 28 組更換完成；6 月 25 日電梯無障礙設施改善材料進場並提供出貨證明與安裝計畫書，經確認無誤刻正依預定期程進行安裝作業。

(十四)落實市政大樓安全維護工作：

101 年 6 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件共計 5 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 90 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十五) 辦理 101 年度市政大樓防護員研習：6 月 29 日前往經濟部水利署北區水資源局及金蘭醬油博物館參訪，各機關（單位）共計 33 位同仁參與，研習效果良好。

十一、101 年 6 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等部門之市政業務諮詢服務，計 845 件。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計 1,176 件。

(三)協助處理市民個別陳情事項，計 40 件。

(四)單一申訴窗口後送案件：計 5 件。

(五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 12,534 人次。

(六)協助本府各類文宣資料之分送處理，計 23,555 份。

(七)提供哺集乳室使用服務，計 266 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業襄助諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。