

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：101 年 9 月 30 日

資料更新日期：101 年 10 月 4 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 15 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 5,034 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 16 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用，目前無不合續住占用戶。</p> <p>四、101 年 1-8 月份，本府各級機關學校總用電量 2 億 3,348 萬 3,032 度，與基期年(95)同期 2 億 7,465 萬 8,668 度 比較，計減少 4,117 萬 5,636 度，減少 14.99%。公務車輛汽、柴油使用量 578 萬 8,146 公升，與基期年(95)同期 714 萬 2,616 公升 比較，計減少 135 萬 4,470 公升，減少 18.96%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 9 月份計接待大陸上海市交通運輸和港口管理局周淮副局長訪團一行 5 人、美國亞利桑納州議會領袖訪團一行 13 人等貴賓。</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>六、出席國際活動及會議： 陳副市長威仁於9月19日至24日率團赴俄羅斯韃靼斯坦共和國的首都喀山市參加國際大學運動總會舉辦之臨時會員大會。</p> <p>七、城市交流： 郝市長與英國貿易文化辦事處代表 David Campbell 於9月18日一同召開聯合記者會，說明本市與英國貿易投資署(UKTI)於9月5日簽署瞭解備忘錄後，未來彼此合作的方向和計畫。</p> <p>八、協助各界辦理國際活動： (一)本處協助體育局籌辦2017年世大運案。 (二)本處協助文化局辦理本市爭取「2016世界設計之都」案。</p> <p>九、賡續協助辦理雙語環境建置 本處於9月間計2次邀請本府雙語顧問團審議本府各局處之雙語資料。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜： (一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第90檔「心旅行-梁歲個展」業於9月1日開展，展期至12月1日止。 (二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期第17檔由協和工商展出，業於8月31日佈展完成，展期至12月28日。 (三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：101年度截至9月份止共搭設35場次。 (四)茶水間消毒作業：業於9月19日、20日完成作業。 (五)鼠患防治作業：業於9月6日、19日完成作業。 (六)辦理市政大樓沈葆楨廳及南北低層棟採光罩填縫防水修繕工程：工程標案於5月17日決標予一久防水測漏工程有限公司，決標金額226萬8,000元整，業於6月1日開工，至9月30日止，施工達9,020公尺，累計完成進度約59.37%，賡續辦理中。 (七)辦理市政大樓1樓中央南北區親子暨無障礙廁所整修</p>
----------------------------	---

重

要

成

果

工程：工程標案業於 9 月 6 日決標予台笙營造有限公司，決標金額 46 萬元整，並於 9 月 14 日正式開工。

(八)辦理 101 年下半年度活動式臨時攤位招商事宜：業於 7 月 16 日上網公告，並於 8 月 20 日至 24 日辦理廠商資格審查，9 月 25 日完成抽籤登記，計有 541 家完成登記作業。

(九)辦理中央北、東北、東南區冰水管等更新工程：為提升市政大樓冰水管安全及提升水流暢性，減少水流阻力增加空調效能，達節約空調用電效果。設計監造案於 3 月 20 日決標予弘發工程技術顧問有限公司，5 月 10 日就承商所提細部設計及招標文件函復同意備查，工程標案於 6 月 13 日決標予合新科技工程股份有限公司；於 6 月 28 日開工；9 月 17 日召開第 12 次施工進度會議，目前工程進度為 73%，賡續辦理中。

(十)辦理市政大樓雨水蒐集再利用設備設置：為利節水效能，設置大容量儲水箱(桶)，蒐集雨水供男廁小便斗沖水使用。儲水箱載重結構安全評估暨簽證招標案於 2 月 6 日決標予拓緯結構技師事務所，3 月 19 日函復同意備查承商所報結構安全正式評估報告書；設備設置暨附屬工程標案於 6 月 27 日決標予尚程企業股份有限公司；7 月 19 日完成空污費繳費並召開第 3 次開工前協調會，7 月 23 日函請廠商將施工計畫書等相關送審資料修正，7 月 26 日都發局來函同意雜項執照免申請竣工許可，7 月 27 日完成監造計畫書簽核，8 月 1 日開工，8 月 5 日廠商所提整體施工計畫書、品質管理計畫書等送審資料同意核備，8 月 6 日廠商所提工程保險單、工程開工報告表等送審資料同意核備，8 月 13 日會同廠商進行基礎座混凝土試體製作及鋼筋拉力試驗，並於當日取得鋼筋拉力試驗報告；8 月 28 日召開工程協調會議第 1 次會議；9 月 1 日進場洗洞及管線安裝；9 月 4 日廠商所提儲水箱腳架施工圖同意核備；9 月 10 日廠商所提不鏽鋼儲水桶文件等資料同意核備；賡續辦理中。

(十一)中央監控設備更新工程(101 年度施工標及 101 年度

規劃、設計及監造標)：本工程為 100-102 年連續性預算，中央監控設備更新第 2 階段(101 年度)自 3 月 12 日開始施工；至 9 月 17 日止已完成門禁系統、照景盤馬賽克及中央北區 4 站、東北區 3 站、西北區 4 站監控盤配線及測試。施工計畫進度 87.5%，實際進度 99%。

(十二)市政大樓電梯汰換變頻主機馬達與無障礙設施改善作業：為提升電梯穩定性及節電考量暨建構市府「有愛無礙」行的品質，採購案於 3 月 28 日決標予伸瑞企業股份有限公司；5 月 16 日審查安裝施工時程管制圖，6 月 25 日電梯無障礙設施改善材料進場並提供出貨證明與安裝計畫書，至 8 月 31 日止已完成安裝計有輪式軌道滑動器 28 組、客貨梯 95 片壓克力標示牌、車廂圓形扶手 21 支、紅外線開門裝置 14 組、叫車髮紋不鏽鋼面板 166 片、無障礙標誌 50 片、身障電梯車廂後視鏡更新 11 片、樓層門框浮凸標字板 226 片、電梯車廂按鈕上蓋 514 顆、電扶梯踏階清潔及無障礙警示線噴漆 4 臺、電梯車廂輪椅操作盤按鈕位置修改 3 臺、方形身障電梯入口標誌 85 片、長方形身障電梯入口標誌 42 片、身障電梯車廂門下緣膠條 11 臺；8 月 31 日廠商材料進場及相關資料函報安裝；9 月 7~9 日換裝 NC4 電梯變頻主機馬達、9 月 14~18 日換裝 SC4 電梯變頻主機馬達、9 月 21~24 日同時完成 2 臺電梯 SC3 及 NC2 換裝變頻主機馬達；其他電梯預定以每星期例假日換裝 1 臺進度賡續執行安裝作業。

(十三)落實市政大樓安全維護工作：

101 年 9 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：發現有異常逗留情形 1 件共 1 人，9 月 1 日深夜於南門外花廊下方發現 1 名外國女子睡臥長椅上，喚醒後勸離。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件共計 6 件，已轉知各機關改善。

3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 71 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十四)辦理市政大樓 101 年度消防安全講習：為使市政大樓各機關同仁熟稔地震災害的知識及應變之能力，熟悉疏散避難路線與位置，落實防災觀念以降低災害發生，並配合本府「國家防災日」系列活動，業於 9 月 21 日假親子劇場分上、下午兩梯次，辦理地震防災教育宣導講習及地震防災避難疏散演練，報名人數總計 502 名，實到人數 493 名，出席率 98.21%，講習效果良好。

十一、101 年 9 月份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務諮詢服務，計 819 件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計 1,128 件。
- (三)協助處理市民個別陳情案件，計 24 件。
- (四)單一申訴窗口後送案件：計 2 件。
- (五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 12,548 人次。
- (六)協助本府各類文宣資料之分送處理，計 16,475 份。
- (七)提供哺集乳室使用服務，計 333 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。