

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：101 年 12 月 31 日

資料更新日期：102 年 1 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	成立節能技術輔導團，實地輔導本府用電異常成長機關學校之能源設備管理狀況，檢討節能措施執行效益。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 19 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 6,457 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 13 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、101 年 1-11 月份，本府各級機關學校總用電量 3 億 3,398 萬 7,896 度，與基期年(95)同期 4 億 134 萬 1,197 度 比較，計減少 6,735 萬 3,301 度，減少 16.78%。公務車輛汽、柴油使用量 792 萬 764 公升，與基期年(95)同期 972 萬 7,615 公升 比較，計減少 180 萬 6,851 公升，減少 18.57%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 12 月份計接待： (一)12 月 3 日大陸上海市市委常委沙海林訪團一行 10 位貴賓。</p>

重	<p>(二)12月3日芬蘭圖爾庫大學未來學研究中心訪華團一行5位貴賓。</p> <p>(三)12月11日大陸上海市政府副秘書長薛潮訪團一行13位貴賓。</p> <p>(四)12月18日南非民主聯盟全國黨團主席 Dr. Wilmot James 訪團一行8位貴賓。</p> <p>(五)12月18日法國在臺協會代表 Olivier Richard 訪團一行3位貴賓。</p> <p>(六)12月26日大陸武漢市政府臺灣事務辦公室主任金偉成訪團一行4位貴賓。</p>
要	<p>六、召開國際事務委員會議： 本府國際事務委員會於12月21日召開國際事務委員會第26次會議，與會委員對本市爭取申辦2016世界設計之都、國際學生交流計畫推動情形及本市捷運系統英文路名標示等案，提出諸多建言。</p>
成	<p>七、協助各界辦理國際活動： (一)本處協助文化局爭取辦理2016世界設計之都案。 (二)本處協助體育局籌辦2017年世界大學運動會案。 (三)本處協助產業發展局於12月14日辦理「2012臺北國際牛肉麵節」美食論壇暨中外記者會。 (四)為向國際體壇行銷本市，並促進國際體育文化交流，本府於12月16日宴請「2012年臺北馬拉松」東亞區國際委員及裁判等貴賓。</p>
果	<p>八、市政大樓各項維護管理事宜： (一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第91檔「繽紛的季節-林莉芸個展」業於101年12月2日開展，展期至102年3月1日止。 (二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期第17檔由協和工商展出，業於8月31日佈展完成，展期至12月28日。 (三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：101年度截至12月份止共搭設68場次。 (四)茶水間消毒作業：業於12月12日、13日完成作業。 (五)鼠患防治作業：業於12月6日、20日完成作業。</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>(六)辦理市政大樓沈葆楨廳及南北低層棟採光罩填縫防水修繕工程：工程標案業於5月17日決標予一久防水測漏工程有限公司，決標金額226萬8,000元整，於6月1日開工，並於11月28日申報竣工，12月4日完成竣工查驗，12月14日辦理正式驗收合格。</p> <p>(七)辦理102年度年貨大街活動式臨時攤位招商事宜：業於12月11日辦理完成，計有91家廠商合格申請。</p> <p>(八)辦理中央北、東北、東南區冰水管等更新工程：為提升市政大樓冰水管安全及提升水流暢性，減少水流阻力增加空調效能，達節約空調用電效果。設計監造案於3月20日決標予弘發工程技術顧問有限公司，5月10日就承商所提細部設計及招標文件函復同意備查；工程標案於6月13日決標予合新科技工程股份有限公司，於6月28日開工；8月12日完成東北區工程冰水管路汰換，8月27日完成東南區工程冰水管路汰換，9月17日完成中央北區工程冰水管路汰換，10月8日完成5座膨脹水箱施作。10月22日施工廠商申報工程竣工，於10月25日配合監造單位辦理竣工查驗，11月23日初驗合格，12月13日辦理正驗合格，12月19日工程案付款完成，12月25日設計監造案付款完成。</p> <p>(九)辦理市政大樓雨水蒐集再利用設備設置：為利節水效能，設置大容量儲水箱(桶)，蒐集雨水供男廁小便斗沖水使用。儲水箱載重結構安全評估暨簽證招標案於2月6日決標予拓緯結構技師事務所，3月19日函復同意備查承商所報結構安全正式評估報告書；設備設置暨附屬工程標案於6月27日決標予尚程企業股份有限公司，8月1日開工，8月13日會同廠商參與基礎座混凝土試體製作及鋼筋拉力試驗，並於當日取得鋼筋拉力試驗報告，9月1日進場洗洞及管線安裝，9月18日會同廠商參加混凝土試體測試，10月4日、11日及16日分別召開3次工程協調會議，10月16日廠商提送至財團法人國家實驗研究院國家地震工程</p>
----------------------------	--

研究中心進行組合式儲水箱耐震實體測試之測試報告，10月19日廠商提送工程竣工報告表申請竣工查驗，10月25日會同廠商辦理竣工查驗，11月22日驗收合格，12月3日付款完成，12月7日完成空污費末期申報。

(十)中央監控設備更新工程(101年度施工標及101年度規劃、設計及監造標)：本工程為100-102年連續性預算，中央監控設備更新第2階段(101年度)自3月12日開始施工，6月29日中控室馬賽克照景盤完成安裝，7月5日開始施作現場控制盤更新，8月21日汎德審核可中寶公司第2階段教育訓練資料，9月24日申請竣工，門禁系統進行軟體連線測試正常，監造技師於9月28日竣工查驗完成，10月18、19日辦理中央監控設備更新工程教育訓練，10月24、25日辦理初驗。11月12日中央監控設備更新工程維養案第2期(101)專業技師簽證報告核備，11月16日第2階段正驗合格，11月28日付款完成。12月7日規劃、設計、監造標付款完成。預估本案完成後每年約可節省用電量約4萬5仟度。

(十一)落實市政大樓安全維護工作：

101年12月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件共計3件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有107件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

九、101年12月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、教育、交通、

工務及警政衛生等類別之市政業務諮詢服務，計 845 件。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計 1,182 件。

(三)協助處理市民個別陳情案件，計 27 件。

(四)協助處理民眾集體陳情請願案件，計 5 件。

(五)單一申訴窗口後送案件：計 5 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 14,334 人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 15,510 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 373 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。