

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：102 年 2 月 28 日

資料更新日期：102 年 3 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	建置空調設備維護電子書網頁，提供各機關學校同仁辦理空調管理工作之參考，亦可供民眾下載，以擴大節約用電教育作用與宣導成效。
重要成果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 <b>6 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>1,080 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 <b>13 棟</b>、土地 <b>4 筆</b>，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、101 年全年度，在本府各級機關學校同仁努力之下，總用電量 <b>3 億 5,812 萬 7,429 度</b>，與基期年(95)同期 <b>4 億 3,765 萬 8,649 度</b> 比較，計減少 <b>7,953 萬 1,220 度</b>，減少 <b>18.17%</b>，減少二氧化碳排放量 <b>5 萬 581 公噸</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>859 萬 828 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>1,051 萬 5,906 公升</b> 比較，計減少 <b>192 萬 5,078 公升</b>，減少 <b>18.31%</b>，減少二氧化碳排放量 <b>4,928 公噸</b>，均達成本府所訂減少 12%之減量目標。</p> <p>五、102 年 1 月份，本府各級機關學校總用電量 <b>2,436 萬</b></p>

重 要 成 果	<p>8,408 度，與基期年(95)同期 3,142 萬 9,345 度比較，計減少 706 萬 937 度，減少 22.47%。公務車輛汽、柴油使用量 73 萬 7,650 公升，與基期年(95)同期 94 萬 7,971 公升比較，計減少 21 萬 321 公升，減少 22.19%。</p> <p>六、禮賓接待：</p> <p>本處 2 月份計接待：</p> <p>(一)2 月 6 日休士頓臺北姊妹市委員會會長 Peter Hwang 訪團一行 3 位貴賓。</p> <p>(二)2 月 6 日本國新任駐歐盟兼比利時代表董國猷。</p> <p>(三)2 月 7 日城市與地方政府聯盟亞太分會秘書處大使 Peter Woods。</p> <p>(四)2 月 18 日大陸中國友好協會會長李小林訪團一行 14 位貴賓。</p> <p>(五)2 月 26 日法國在臺協會商務處處長 Francois Cotier 訪團一行 5 位貴賓。</p> <p>七、出席國際活動及會議</p> <p>(一)吳副秘書長國安於 2 月 12 日至 18 日赴俄羅斯喀山觀摩世界大學運動會，以徹底瞭解世大運之籌辦標準與要求。</p> <p>(二)陳副市長雄文於 2 月 26 日至 3 月 4 日赴南非開普敦參訪，積極爭取本市成為 2016 世界設計之都。</p> <p>(三)市長於 2 月 26 日出席「歐洲商務協會(ECCT)」成立 25 週年慶祝午宴，並於會中致詞與頒獎。</p> <p>八、城市交流：</p> <p>本市姊妹市菲律賓奎松市市議員 Allan Benedict S. Reyes 伉儷代表該市市長，於 2 月 20 至 24 日應邀來臺參加「2013 臺北燈節」活動，期間就本市與奎松市之市政建設進行多方意見交流。</p> <p>九、協助各界辦理國際活動：</p> <p>(一)本處協助文化局爭取成為 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)本處協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>(三)本處於 2 月 21 日協助民政局辦理 2013 臺北燈節活動開幕典禮。</p>
------------------	---

<p>重 要 成 果</p>	<p>十、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 91 檔「繽紛的季節-林莉芸個展」業於 101 年 12 月 2 日開展，展期至 102 年 3 月 1 日止。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：本期第 18 檔由復興高中展出，業於 101 年 12 月 28 日佈展完成，展期自 102 年 1 月 1 日起至 4 月 30 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：102 年度截至 2 月份止共搭設 10 場次。</p> <p>(四)茶水間消毒作業：業於 2 月 20 日、21 日完成作業。</p> <p>(五)鼠患防治作業：業於 2 月 7 日、27 日完成作業。</p> <p>(六)辦理市政大樓地下 2 樓生活廣場 102 年上半年度活動式臨時攤位招商事宜：業於 1 月 28 日公告，預定 3 月 4 日至 8 日辦理廠商資格審查，3 月 19 日至 22 日辦理抽籤登記事宜。</p> <p>(七)辦理市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮案：本案業於 1 月 24 日依建管處提供之「社區建築師名冊」完成建築師之遴選，並於 2 月 7 日完成議價與簽約事宜，預定 3 月 30 日前完成本案可行性評估作業，4 月 30 日前報府審查。</p> <p>(八)辦理市政大樓中央監控設備更新工程(102 年度規劃設計監造標及 102 年度施工標)：本工程為 100-102 年連續性預算，本(102)年度辦理第 3 期工程。1 月 16 日編列 102 年度「臺北市市政大樓中央監控設備更新工程」工程管理費，1 月 18 日發函秘書處核定，1 月 25 日秘書處回函核定備查。目前施工廠商進行工作站(中央南、東南、西南、正東及正西等區)點數查核作業，本期工程預訂於 4 月 15 日開工。</p> <p>(九)辦理市政大樓 B2F~3F 中央南、中央北區男廁小便斗汰換為免沖水小便斗作業：目前就市場現有陶瓷及塑膠兩種材質之免沖水小便斗進行優、缺點評估，預定 4 月底前完成採購招標作業，6 月下旬汰換完成。</p>
----------------------------	---

(十)市政大樓用水用電情形：102 年度截至 2 月份止，用電較 95 年度同期節電 880,000 度，較 101 年度同期節電 43,200 度，減少比率分別為 19.57% 及 1.18%。102 年度截至 2 月份止，用水較 99 年度同期減少 776 度，較 101 年度同期減少 5,174 度，減少比率為 17.23%。

(十一)辦理 102 年市政大樓監視系統重整工程：委託規劃設計監造標案業於 1 月 29 日決標予汎德電機冷凍空調技師事務所，廠商依契約規定於 2 月 8 日提送基本設計報告，經 2 月 20 日開會審查，要求廠商依會議紀錄內容修正基本設計。

(十二)落實市政大樓安全維護工作：

102 年 2 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 3 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 54 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十一、102 年 2 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務諮詢服務，計 791 件。

(二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計 803 件。

(三)協助處理市民個別陳情案件，計 22 件。

(四)協助處理民眾集體陳情請願案件，計 1 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 2 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 8,970 人次。

- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 18,240 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 354 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。