

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：102 年 4 月 30 日

資料更新日期：102 年 5 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	建置空調設備維護電子書網頁，提供各機關學校同仁辦理空調管理工作之參考，亦可供民眾下載，以擴大節約用電教育作用與宣導成效。
重要成果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務招標案件累計 5 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 1,749 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 13 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、101 年全年度，在本府各級機關學校同仁努力之下，總用電量 3 億 5,812 萬 7,429 度，與基期年(95)同期 4 億 3,765 萬 8,649 度 比較，計減少 7,953 萬 1,220 度，減少 18.17%，減少二氧化碳排放量 5 萬 581 公噸。公務車輛汽、柴油使用量 859 萬 828 公升，與基期年(95)同期 1,051 萬 5,906 公升 比較，計減少 192 萬 5,078 公升，減少 18.31%，減少二氧化碳排放量 4,928 公噸，均達成本府所訂減少 12% 之減量目標。</p> <p>五、102 年 1-3 月份，本府各級機關學校總用電量 6,893</p>

重

萬 7,650 度，與基期年(95)同期 8,508 萬 8,169 度比較，計減少 1,115 萬 519 度，減少 18.98%。公務車輛汽、柴油使用量 200 萬 9,241 公升，與基期年(95)同期 262 萬 8,498 公升比較，計減少 61 萬 9,257 公升，減少 23.56%。

要

六、禮賓接待：

本處 4 月份計接待：

(一) 4 月 12 日世界五人制足球協會執行長 Manuel Enrique Sánchez 訪團一行 33 位貴賓。

(二) 4 月 16 日大陸廈門市政府副市長黃強率領第六屆海峽兩岸文博會組委會參訪團一行 13 位貴賓。

(三) 4 月 17 日香港明天更好基金副主席馬景煊訪團一行 18 位貴賓。

(四) 4 月 19 日澳洲外交及貿易部次長 Kelvin Thomson 一行 6 位貴賓。

(五) 4 月 23 日日本富山縣議員平木柳太郎訪團一行 7 位貴賓。

(六) 4 月 26 日香港菁英會創會兼榮譽主席施榮忻訪團一行 44 位貴賓。

成

(七) 4 月 30 日香港廣東客屬社團聯合總會訪團一行 22 位貴賓。

七、出席國際活動及會議：

(一) 市長於 4 月 24 日出席美國在臺協會舉辦愛達荷州感恩酒會。

(二) 市長於 4 月 15 日出席天主教臺北總主教宴請樞機主教 Joao Brazde Aviz 晚宴。

果

八、城市交流：

本市姊妹市巴拉圭共和國首都亞松森市市長沙馬涅戈 (Arnaldo Samaniego González) 伉儷訪團一行 5 位貴賓，應我國政府邀請來臺訪問，於 4 月 30 日拜會郝市長，並參觀本府環境保護局北投垃圾焚化廠、內湖科學園區等市政設施。

巴國首都亞松森市建於 1537 年，歷史悠久，與本市於 1987 年 3 月 9 日締結姊妹市，迄今已 26 年，兩市關係密

<p>重 要 成 果</p>	<p>切友好。</p> <p>九、協助各界辦理國際活動：</p> <p>(一)本處協助文化局爭取成為 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)本處協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>(三)本處協助臺北自來水事業處辦理與日本東京都水道局簽署雙方合作備忘錄 (MOU) 典禮案。</p> <p>(四)本處協助都市發展局於 4 月 22 日辦理法國建築師訪團與本府相關局處座談會。</p> <p>十、建置雙語環境：</p> <p>本處於 4 月 23 日邀請本府雙語顧問團審議本府職能發展學院、消防局等單位及本市商圈、觀光景點之雙語資料。</p> <p>十一、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 92 檔「周志洪的超感視界」業於 3 月 4 日開展，展期至 5 月 31 日止。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 18 檔由復興高中展出，展期自 102 年 1 月 1 日至 4 月 30 日，第 19 檔由強恕高中展出，業於 4 月 30 日完成場佈。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：102 年度截至 4 月份止共搭設 17 場次。</p> <p>(四)太平洋百貨復興館 8 樓城市空間回饋本府場地檔期登記：102 年下半年度檔期，業於 4 月 17 日函請本府一級機關彙整所屬需求，預定 5 月 24 日完成檔期登記。</p> <p>(五)市政大樓茶水間消毒作業：業於 4 月 17 日、18 日完成作業。</p> <p>(六)鼠患防治作業：業於 4 月 2 日、18 日完成作業。</p> <p>(七)辦理市政大樓水塔及蓄水池清洗作業：業於 4 月 13 日、20 日完成作業。</p> <p>(八)辦理市政大樓 1 樓及地下 2 樓生活廣場固定專櫃招商作業：業於 3 月 18 日完成 18 家專櫃招標，並於 4 月 1 日完成新、舊廠商場地交事宜。</p> <p>(九)研商市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮案：1 月 24 日依建管處提供之「社區建築師名冊」完成建築師</p>
----------------------------	---

之遴選，2月7日完成議價與簽約事宜，3月14日進行可行方案檢討，共計研擬4項方案，案經4月24日簽奉市長核可完成可行性評估階段性任務，將另案辦理預算編列及後續建置事宜。

(十)辦理市政大樓東南戲沙區景觀修繕作業：業於3月7日評審會議中評選出序位第1廠商，3月18日辦理議價，並於4月15日開工，工期30天，預定5月15日前竣工。

(十一)辦理市政大樓中央監控設備更新工程(102年度規劃設計監造標及102年度施工標)：本工程為100-102年連續性預算，本(102)年度辦理第3期工程。1月16日編列102年度「臺北市市政大樓中央監控設備更新工程」工程管理費，1月18日發函秘書處核定，1月25日秘書處回函核定備查。目前施工廠商進行工作站(中央南、東南、西南、正東及正西等區)點數查核作業，截至4月份止已完成中央南區、東南區、西南區、正東區、正西區。本期工程已於4月15日開工，刻正進行中央南區工作站更新。

(十二)辦理市政大樓B2F~3F中央南、中央北區男廁小便斗汰換為免沖水小便斗作業：本案已於4月23日決標予鉅豐鋼鋁工程有限公司，決標金額120萬9,600元，目前廠商送審型錄中，預定6月下旬汰換完成。

(十三)市政大樓用水用電情形：102年度截至4月份止，用電較95年度同期節電2,188,000度，較101年度同期節電390,400度，減少比例分別為24.33%及5.43%。用水較99年度同期減少3,147度，較101年度同期減少10,528度，減少比例為18.1%。

(十四)辦理102年市政大樓監視系統重整工程：委託規劃設計監造標案業於1月29日決標予汎德電機冷凍空調技師事務所，廠商依契約規定於2月8日提送基本設計報告，經2月20日開會審查，要求廠商依會議紀錄內容修正基本設計，3月11日核定基本設計，4月22

日核定細部設計，預定6月底前完成工程標招標事宜。

(十五)落實市政大樓安全維護工作：

102年4月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件3件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有92件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十二、102年4月份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢櫃台：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計594件。
- (二)專業諮詢櫃台：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計1,141件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計24件。
- (四)繫聯處理民眾集體陳情請願案件，計2件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計4件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬2,083人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計2萬1,349份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計652人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。