

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：102 年 5 月 31 日

資料更新日期：102 年 6 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 6 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 2,403 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 13 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年 1-4 月份，本處(含公管中心)總用電量 682 萬 4,462 度，與基期年(95)同期 902 萬 2,960 度 比較，計減少 219 萬 8,498 度，減少 24.37%。公務車輛汽、柴油使用量 267 萬 1,205 公升，與基期年(95)同期 346 萬 4,961 公升 比較，計減少 79 萬 3,755 公升，減少 22.91%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 5 月份計接待： (一)5 月 3 日 尼加拉瓜駐華大使 William M. Tapia A. 一行 2 位貴賓。</p>

<p>重</p>	<p>(二)5月3日日本交流協會台北事務所樽井澄夫代表一行2位貴賓。</p> <p>(三)5月3日澳大利亞商工辦事處代表 Kevin Magee 一行3位貴賓。</p> <p>(四)5月8日加拿大駐臺北貿易辦事處代表 Kathleen Mackay 一行3位貴賓。</p> <p>(五)5月9日日本 OISCA International 總裁中野良子訪團一行10位貴賓。</p> <p>(六)5月14日葡萄牙 FICC 總會長 Joao Alves Pereira 訪團一行11位貴賓。</p> <p>(七)5月15日大陸貴州省省長陳敏爾訪團一行9位貴賓。</p> <p>(八)5月20日巴拿馬省長訪問團 Mayín Correa 一行6位貴賓。</p> <p>(九)5月21日香港城市大學商學院院長嚴厚民訪團一行14位貴賓。</p> <p>(十)5月22日上海市臺辦主任李文輝訪團一行4位貴賓。</p>
<p>要</p> <p>成</p> <p>果</p>	<p>六、出席國際活動及會議：</p> <p>(一)國際事務委員會副執行長饒慶鈺於5月15日至18日赴韓國光州參加城市與地方政府聯盟亞太分會(UCLG ASPAC)執行理事會。</p> <p>(二)郝市長受邀出席5月16日臺灣歐洲商會(ECCT)於臺北君悅飯店舉行之「2013 歐洲日」晚宴。</p> <p>七、城市交流：</p> <p>本市姊妹市美國達拉斯市副市長 Tennell Atkins 伉儷暨達拉斯-台北姐妹市委員會主席谷祖光籌組之達拉斯福星四季合唱團一行52位貴賓，於5月23日來臺訪問，並於24日下午在假市府中庭表演合唱曲目，獲得廣大迴響。為表歡迎之意，晚間郝市長設宴款待副市長伉儷及來訪貴賓。</p> <p>達拉斯市與本市於1996年11月18日締結姊妹市，迄今已17年，兩市來往頻繁，關係密切友好。</p> <p>八、協助各界辦理國際活動：</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>(一)本處協助文化局爭取成為 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)本處協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 92 檔「周志洪的超感視界」業於 3 月 4 日開展，展期至 5 月 31 日止。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 19 檔由強恕高中展出，展期自 102 年 5 月 1 日至 8 月 30 日。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：102 年度截至 5 月份止共搭設 22 場次。</p> <p>(四)太平洋百貨復興館 8 樓城市空間回饋本府場地檔期登記：102 年下半年度檔期，業已於 5 月 29 日將檔期登記結果函送各機關，共計使用 14 日。</p> <p>(五)市政大樓茶水間消毒作業：業於 5 月 15 日、16 日完成作業。</p> <p>(六)鼠患防治作業：業於 5 月 2 日、27 日完成作業。</p> <p>(七)研商市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮案：本案可行性評估作業委託技術服務廠商提送之評估報告，業於 102 年 4 月 24 日奉 市長批示：「如擬，儘速辦理。」辦理委託規劃設計與送請都市計畫審議作業所需費用部分，業已簽請動支第二預備金支應。</p> <p>(八)辦理市政大樓東南戲沙區景觀修繕作業：本案業於 102 年 5 月 15 日申報竣工，並於 5 月 24 日辦理驗收，驗收所列缺失項目，預計於 6 月 10 日辦理複驗。</p> <p>(九)辦理市政大樓中央監控設備更新工程(102 年度規劃設計監造標及 102 年度施工標)：本工程為 100-102 年連續性預算，本(102)年度辦理第 3 期工程。102 年 1 月 16 日編列 102 年度「臺北市市政大樓中央監控設備更新工程」工程管理費，1 月 18 日發函秘書處核定，1 月 25 日秘書處回函核定備查。目前施工廠商進行工作站(中央南、東南、西南、正東及正西等區)點數查核作業，截至 5 月份止已完成中央南區、東南區、西南區、正東區、正西區。本期工程已於 4 月 15 日開工，</p>
----------------------------	---

已完成中央南區更新，目前進行東南區工作站汰換更新作業。

(十)辦理市政大樓 B2F~3F 中央南、中央北區男廁小便斗汰換為免沖水小便斗作業：本案已於 102 年 4 月 23 日決標於鉅豐鋼鋁工程有限公司，決標金額 1,209,600 元，廠商重新提送免沖水小便斗型錄送審，經本中心審核於 5 月 21 日同意安裝，並已於 5 月 26 日完成 B1 及 B2 中央南區 10 只小便斗安裝，預計 6 月下旬汰換完成。

(十一)市政大樓用水用電情形：102 年度截至 5 月份止，用電較 95 年度同期節電 2,665,600 度，較 101 年度同期節電 540,800 度，減少比例分別為 23.7% 及 5.93%。102 年度截至 5 月份止，用水較 99 年度同期減少 4,291 度，較 101 年度同期減少 13,142 度，減少比例為 18.05%。

(十二)辦理 102 年市政大樓監視系統重整工程：委託規劃設計監造標案業於 1 月 29 日決標予汎德電機冷凍空調技師事務所，並於 4 月 22 日核定細部設計，本案業於 5 月 31 日上網公告，預訂於 6 月 17 日辦理開標。

(十三)落實市政大樓安全維護工作：

102 年 5 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：發現有異常逗留情形 1 件共 1 人，5 月 7 日深夜於北出崗亭附近，發現 1 名男子睡臥在椅子上，喚醒後勸離。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 2 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 76 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈

、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

本市政大樓已於 102 年 5 月 15 日下午 1 時 30 分至 2 時配合實施萬安 36 號演習，由於本次演習為有預警演習，各機關人員均已依規定到達避難位置進行避難，任務班人員亦到指定集結位置集合待命，演習全程由 市長巡視校閱完成。另演習宣導部分，廣播宣導計有 4 次、利用電子看板跑馬燈宣導則自申請日起共宣導 15 日，執行效果良好。

十、102 年 5 月份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 641 件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題專業諮詢服務，計 1,226 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 63 件。
- (四)繫聯處理民眾集體陳情請願案件，計 1 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,360 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 3,115 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 642 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並綜合受理市民諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。