

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：102 年 6 月 30 日

資料更新日期：102 年 7 月 8 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重要成果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 8 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 2,850 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 13 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年 1-5 月份，本處(含公管中心)總用電量 860 萬 8,154 度，與基期年(95)同期 1,128 萬 7,400 度 比較，計減少 267 萬 9,246 度，減少 23.74%。公務車輛汽、柴油使用量 8,663 公升，與基期年(95)同期 1 萬 6,747 公升 比較，計減少 8,084 公升，減少 48.27%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 6 月份計接待： (一)6 月 4 日英國貿易投資署(UKTI)執行長 Nick Baird 一行 3 位貴賓。 (二)6 月 4 日香港星島日報總編輯鄺景廉一行 13 位貴賓。</p>

<p>重</p> <p>要</p>	<p>(三)6月6日2013臺北香港城市論壇市長歡迎晚宴賓主共約110位。</p> <p>(四)6月11日美國路易斯安那州首府Baton Rouge市市長Melvin Holden一行3位貴賓。</p> <p>(五)6月13日馬來西亞華人公會拿督斯里廖中萊一行7位貴賓。</p> <p>(六)6月17日荷蘭阿姆斯特爾芬市市長Jan van Zanen訪華團一行5位貴賓。</p> <p>六、出席國際活動及會議：</p> <p>(一)本府國際事務委員會饒副執行長慶鈺於6月5日至7日赴法國里昂參加城市與地方政府聯盟(United Cities and Local Governments, UCLG)執行理事會。</p> <p>(二)丁副市長庭宇於6月15日至17日應邀赴大陸福建省廈門市參加第5屆海峽論壇及赴上海市洽商臺北上海合作交流事宜。</p> <p>(三)市長於6月29日受邀出席加拿大駐臺北貿易辦事處及加拿大在臺商會(CCCT)假本市客家文化園區舉行之2013加國國慶日活動。</p>
<p>成</p> <p>果</p>	<p>七、城市交流：</p> <p>(一)本市姊妹市俄羅斯烏蘭烏迪市市長Alexandr Golkov一行4人應邀於6月8日至11日來本市觀摩「臺北國際龍舟賽」活動，期間除於6月11日拜會郝市長，並參觀內湖科技園區、大安運動中心、臺北探索館等本市市政建設。</p> <p>(二)荷蘭阿爾梅勒市政府城市發展局局長Gerda Blom等2人於6月17日赴花博園區聽取本府辦理「2010臺北國際花卉博覽會」情形，並實際參訪花博園區。</p> <p>八、協助各界辦理國際暨交流活動：</p> <p>(一)本處協助文化局爭取成為2016世界設計之都案。</p> <p>(二)本處協助體育局籌辦2017年世界大學運動會案。</p> <p>(三)本處協助產業發展局接待日本愛媛縣松山市來臺洽談產業交流事。</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>九、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 93 檔「方塊意象一周俐好創作個展」業於 6 月 3 日開展，展期至 8 月 30 日止。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 19 檔由強恕高中展出，展期自 5 月 1 日至 8 月 30 日。</p> <p>(三)協助本市特教學生捐贈 市長畫作展出：業於 6 月 24 日於 1 樓「禮運大同篇」前之空間展出，展期至 7 月 19 日。</p> <p>(四)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：102 年度截至 6 月份止共搭設 27 場次。</p> <p>(五)市政大樓茶水間消毒作業：業於 6 月 19 日、20 日完成作業。</p> <p>(六)市政大樓鼠患防治作業：業於 6 月 5 日、19 日完成作業。</p> <p>(七)市政大樓上半年全面消毒作業：業於 6 月 7 日、8 日完成作業。</p> <p>(八)市政大樓全面除蟑防治作業：業於 6 月 24 日至 28 日完成作業。</p> <p>(九)劉銘傳廳及吳三連廳會議椅汰舊換新：業於 6 月 15 日完成作業。</p> <p>(十)研商市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮案：簽請動支第二預備金支應委託規劃設計與送請都市計畫審議作業所需費用部分，業奉 市長 5 月 29 日批示：「可」，現正撰擬相關招標文件，俟奉核可後即可辦理上網招標作業。</p> <p>(十一)辦理市政大樓東南戲沙區景觀修繕作業：業於 5 月 15 日申報竣工，並於 6 月 10 日驗收合格。</p> <p>(十二)辦理市政大樓中央監控設備更新工程(102 年度規劃設計監造標及 102 年度施工標)：本工程為 100-102 年連續性預算，本(102)年度辦理第 3 期工程。1 月 16 日編列 102 年度「臺北市市政大樓中央監控設備更新</p>
----------------------------	--

工程」工程管理費，1月18日發函秘書處核定，1月25日秘書處回函核定備查。施工廠商已於4月30日完成工作站(中央南、東南、西南、正東及正西等區)點數查核作業。本期工程於4月15日開工，已完成中央南區、東南區工作站更新，目前進行西南區工作站汰換更新作業，截至6月26日為止，工程預定進度30%，實際進度50.5%。

(十三)辦理市政大樓 B2F~3F 中央南、中央北區男廁小便斗汰換為免沖水小便斗作業：本案已於4月23日決標於鉅豐鋼鋁工程有限公司，決標金額1,209,600元，廠商重新提送免沖水小便斗型錄送審，經本中心審核於5月21日同意安裝，並已於6月21日完成54只小便斗安裝，目前承商已報完工，準備驗收中。

(十四)市政大樓用水用電情形：102年度截至6月份止，用電較95年度同期節電3,138,400度，較101年度同期節電591,200度，減少比例分別為22.49%及5.18%。102年度截至6月份止，用水較99年度同期減少5,847度，較101年度同期減少13,294度，減少比例為15.5%。

(十五)辦理102年市政大樓監視系統重整工程：委託規劃設計監造標案業於1月29日決標予汎德電機冷凍空調技師事務所，並於4月22日核定細部設計；工程標案業於6月19日上午10時開標，以總價15,988,888元決標予威鈞科技股份有限公司，刻正辦理開工前相關準備工作，預訂於7月下旬開工。

(十六)落實市政大樓安全維護工作：

102年6月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件4件

，已轉知各機關改善。

3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 55 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十七)102 年度駐衛警察參加市警局駐警常年訓練已於 5 月 31 日、6 月 3 日、6 月 4 日、6 月 6 日參訓完成，參測率達 100%。

(十八)市政大樓 102 年度防護員研習活動，已於 6 月 7 日前往臺灣電力公司核一廠及凱達格蘭文化館參訪完竣，各機關（單位）共計有 34 位同仁參與，反映熱絡，研習效果良好。

十、102 年 6 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 593 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 949 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 38 件。

(四)繫聯處理民眾集體陳情請願案件，計 1 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 3 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 2,233 人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 3,963 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 434 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。