

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：102 年 7 月 31 日

資料更新日期：102 年 8 月 6 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 8 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 3,388 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 13 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年 1-6 月份，本處(含公管中心)總用電量 1,084 萬 4,293 度，與基期年(95)同期 1,400 萬 2,520 度 比較，計減少 315 萬 8,227 度，減少 22.55%。公務車輛汽、柴油使用量 1 萬 445 公升，與基期年(95)同期 2 萬 153 公升 比較，計減少 9,707 公升，減少 48.17%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 7 月份計接待： (一)7 月 11 日 上海市政府台辦巡視員季平 一行 6 位貴賓。 (二)7 月 18 日 日本神奈川縣黑岩祐治知事 一行 5 位貴賓。</p>

<p>重</p>	<p>(三)7月22日荷蘭貿易暨投資辦事處代表 Hans Fortuin 一行2位貴賓。</p> <p>(四)7月29日蒙古烏蘭巴托市市長辦公室主任 Yo.Gerelchuluun 一行3位貴賓。</p> <p>(五)7月30日大陸常武文化交流參訪團理事長章衛忠一行8位貴賓。</p> <p>(六)7月31日台北-印度協會會長暨印度代表羅國棟。</p> <p>六、出席國際活動及會議：</p> <p>(一)市長於7月2日至12日應邀率團赴大陸上海市出席「2013臺北上海城市論壇」，並以2017臺北世大運主辦城市身分，觀摩「2013喀山世大運」，汲取他國經驗，以作為本市籌辦2017臺北世大運之參考，另順道訪問莫斯科市，以增進本市與莫斯科市等國際主要大城市之間交流。</p> <p>(二)丁副市長庭宇於7月19日至21日應邀赴大陸貴州省貴陽市出席「生態文明貴陽國際論壇」。</p>
<p>要</p> <p>成</p> <p>果</p>	<p>七、城市交流：</p> <p>本市姊妹市蒙古烏蘭巴托市市長辦公室主任 Yo.Gerelchuluun 於7月29日拜會本府，由吳副秘書長國安代表接見，會中就本市與烏市市政建設及城市交流進行多方意見交換。</p> <p>八、協助各界辦理國際暨交流活動：</p> <p>(一)本處協助文化局爭取成為2016世界設計之都案。</p> <p>(二)本處協助體育局籌辦2017年世界大學運動會案。</p> <p>(三)本處協助觀傳局辦理於7月31日與日本靜岡縣濱松市簽署觀光交流都市協議書案。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第93檔「方塊意象—周俐妤創作個展」業於6月3日開展，展期至8月30日止。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第19檔由強恕高中展出，展期自5月1日至8月30日。</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>(三)協助本市特教學生捐贈 市長畫作展出：業於 6 月 24 日於 1 樓「禮運大同篇」前之空間展出，展期至 7 月 24 日。</p> <p>(四)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：102 年度截至 7 月份止共搭設 30 場次。</p> <p>(五)市政大樓茶水間消毒作業：業於 7 月 17 日、18 日完成作業。</p> <p>(六)市政大樓鼠患防治作業：業於 7 月 4 日、18 日完成作業。</p> <p>(七)生活廣場活動式臨時攤位 102 年下半年度檔期抽籤登記：業於 7 月 15 日上網公告，提供簡章下載及索取，預訂 8 月 19 日至 23 日辦理廠商資格審查工作。</p> <p>(八)辦理市政大樓中央監控設備更新工程(102 年度規劃設計監造標及 102 年度施工標)：本工程為 100-102 年連續性預算，本(102)年度辦理第 3 期工程。102 年 1 月 16 日編列 102 年度「臺北市市政大樓中央監控設備更新工程」工程管理費，1 月 18 日發函秘書處核定，1 月 25 日秘書處回函核定備查。施工廠商已於 4 月 30 日完成工作站(中央南、東南、西南、正東及正西等區)點數查核作業。本期工程於 4 月 15 日開工，已完成中央南區、東南區及西南區工作站更新，目前進行正西區工作站汰換更新作業，截至 7 月 31 日為止，工程預定進度 54%，實際進度 70%。</p> <p>(九)辦理市政大樓 B2F~3F 中央南、中央北區男廁小便斗汰換為免沖水小便斗作業：本案已於 102 年 4 月 23 日決標於鉅豐鋼鋁工程有限公司，決標金額 1,209,600 元，廠商重新提送免沖水小便斗型錄送審，經本中心審核於 5 月 21 日同意安裝，並已於 6 月 21 日完成 54 只小便斗安裝，已於 102 年 7 月 15 日驗收合格。</p> <p>(十)市政大樓用水用電情形：102 年度截至 7 月份止，總計用電 13,224,800 度，較 95 年度同期節電 3,751,200 度，較 101 年度同期節電 332,000 度，減少比例分別</p>
--	--

為 22.10%及 2.45%。102 年度截至 7 月份止，總計用水 86,105 度，用水較 99 年度同期減少 7,550 度，較 101 年度同期減少 13,700 度，減少比例為 8.06%及 13.73%。

(十一)辦理 102 年市政大樓監視系統重整工程：委託規劃設計監造標案業於 1 月 29 日決標予汎德電機冷凍空調技師事務所；工程標案已於 6 月 19 日開標完成，以總價 15,988,888 元決標予威鈞科技股份有限公司，並於 8 月 1 日開工，預定於 11 月 15 日前竣工。

(十二)落實市政大樓安全維護工作：

102 年 7 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，本月未發現有門窗、電源未關妥違規事件。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 59 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十、102 年 7 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 670 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,211 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 35 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 1 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 2 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,499 人次。

- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 3,256 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 693 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。