

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：102 年 12 月 31 日

資料更新日期：103 年 1 月 8 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

| 重 要 施 政 成 果 | |
|------------------|--|
| 創新 措施 | 整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。 |
| 重 要 成 果 | <p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 27 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 5,940 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 12 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年 1-11 月份，本處(含公管中心)總用電量 2,208 萬 8,065 度，與基期年(95)同期 2,804 萬 9,800 度 比較，計減少 596 萬 1,735 度，減少 21.25%。</p> <p>五、102 年 1-12 月份，本處(含公管中心)公務車輛汽、柴油使用量 2 萬 3,975 公升，與基期年(95)同期 4 萬 1,528 公升 比較，計減少 1 萬 7,552 公升，減少 42.27%。</p> <p>六、禮賓接待： 本處 12 月份計接待： (一)12 月 2 日大陸海協會會長陳德銘經貿交流團一行 31 位貴賓。</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| <p>重 要 成 果</p> | <p>(二)12月9日中華全國各省市台聯會長汪毅夫參訪團一行22人貴賓。</p> <p>(三)12月18日日本群馬縣知事大澤正明參訪團一行6位貴賓。</p> <p>(四)12月18日上海市臺灣辦公室巡視員季平參訪團一行5位貴賓。</p> <p>(五)12月19日日本札幌市議員三上洋右參訪團一行20位貴賓。</p> <p>(六)12月23日馬來西亞檳城州立法議會副議長莫達沙比一行6位貴賓。</p> <p>(七)12月26日南韓京畿道親善議員聯盟會長鄭在英訪團一行10位貴賓。</p> <p>七、出席國際活動及會議：丁副市長庭宇於12月6日至11日赴義大利特倫提諾參加出席國際大學運動總會(FISU)執行委員會會議。</p> <p>八、協助各界辦理國際暨交流活動：</p> <p>(一)本處協助文化局籌辦2016世界設計之都案。</p> <p>(二)本處協助體育局籌辦2017年世界大學運動會案。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第95檔「迷離-邱蕙琳個展」已於12月2日開展，至103年2月27日止展覽結束。</p> <p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第20檔由明倫高中展出，展期自9月3日起至12月31日止。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：102年度截至12月31日止共搭設舞台70場次。</p> <p>(四)103年上半年度太平洋百貨公司復興館8樓城市空間回饋本府場地檔期調查(15天次)：已於12月9日完成檔期登記事宜，共計使用8天次。</p> <p>(五)市政大樓第2次全面消毒作業：已於12月6日、7日完成作業。</p> <p>(六)市政大樓茶水間消毒作業：12月份已於12月18日、</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">重 要 成 果</p> | <p>19日完成作業。</p> <p>(七)市政大樓鼠患防治作業：11月份已於12月5日、19日完成作業。</p> <p>(八)103年度地下2樓市府生活廣場「年貨大街」招商：已於12月2日至12月6日完成廠商資格審查，並於12月10日完成抽籤登記作業，計有97家廠商，展售期間為103年1月23日至1月29日，共5日。</p> <p>(九)市政大樓北門與捷運連通道間搭設兩遮規劃設計技術服務案：本案建築師依契約規定於11月22日完成基本設計（含都市設計審議報告書等）送交本中心審核後，即送本府都市設計審議委員會進行審查，本府都發局於12月3日函復本中心審查意見，建築師業依該函說明補正書圖內容並於12月9日送都發局審核。本案都市設計審議幹事會議業於12月19日召開，建築師於12月25日將初步細部設計資料送本中心審核，後續並依幹事會議委員意見修正都市設計審議報告書，本案並於12月31日完成書面驗收並簽奉核可辦理後續付款事宜。</p> <p>(十)市府員工餐廳招商：承商美德耐公司履約將於12月31日屆滿，業依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」及參照採購法最有利標之方式，辦理公開評選作業，12月5日完成評選作業，12月12日決標予美德耐公司。</p> <p>(十一)市政大樓用水用電情形：102年度截至12月份止，總計用電23,868,000度，較95年度同期節電6,788,000度，較101年度同期節電807,200度，減少比例分別為22.14%及3.27%。102年度截至12月份止，總計用水159,239度，用水較99年度同期減少14,857度，較101年度同期減少13,519度，減少比例為8.53%及7.83%。</p> <p>(十二)辦理102年市政大樓監視系統重整工程：委託規劃設計監造標案業於1月29日決標予汎德電機冷凍空調</p> |
|---|---|

技師事務所；工程標案已於6月19日開標完成，以總價15,988,888元決標予威鈞科技股份有限公司，於8月1日開工、11月15日竣工，並於12月23日驗收合格。

(十三)落實市政大樓安全維護工作：

102年12月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件2件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有65件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十、102年12月份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計572件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,165件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計22件。
- (四)單一申訴窗口後送案件，計1件。
- (五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬5,844人次。
- (六)協助本府各類文宣資料分送處理，計1萬4,716份。
- (七)提供哺集乳室使用服務，計540人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。