

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：103 年 3 月 31 日

資料更新日期：103 年 4 月 8 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 9 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 1,482 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 12 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年全年度，本處（含公管中心）總用電量 2,394 萬 5,263 度，與基期年(95)同期 3,078 萬 40 度 比較，計減少 683 萬 4,777 度，減少 22.21%，減少二氧化碳排放量 4,346.9 公噸；公務車輛汽、柴油使用量 2 萬 3,975 公升，與基期年(95)同期 4 萬 1,528 公升 比較，計減少 1 萬 7,552 公升，減少 42.27%，減少二氧化碳排放量 44.9 公噸。均達成本府要求減少 20% 之減量目標。</p> <p>五、103 年 1-2 月份，本處（含公管中心）總用電量 344</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>萬 9,526 度，與基期年(95)同期 451 萬 2,320 度比較，計減少 106 萬 2,794 度，減少 23.55%。公務車輛汽、柴油使用量 4,262 公升，與基期年(95)同期 6,315 公升比較，計減少 2,053 公升，減少 32.52%。</p> <p>六、禮賓接待： 本處 3 月份計接待： (一) 3 月 11 日丁副市長接受台北市美國商會工商雜誌記者李可珍(Jane Rickards)專訪。 (二) 3 月 27 日英國貿易文化辦事處代表胡克定(Christopher Terence Wood)暨英國全球運動賽事經營團一行 11 位貴賓。</p> <p>七、出席國際活動及會議： (一) 吳副秘書長國安於 3 月 10 日至 14 日應國際大學運動總會(FISU)之邀赴韓國光州觀摩 2015 光州世大運視察會議。 (二) 丁副市長庭宇於 3 月 13 日至 17 日率團赴大陸上海市洽談城市交流相關事宜。 (三) 陳副市長雄文於 3 月 29 日至 4 月 6 日率團赴英國倫敦參加 2014 國際園藝生產協會(AIPH)春季年會。</p> <p>八、召開國際事務委員會議： 本府國際事務委員會於 3 月 12 日召開國際事務委員會第 28 次會議，與會委員對本市主辦 2014 年「城市與地方政府聯盟亞太分會(UCLG ASPAC)」第 5 屆大會、「2016 年全球自行車城市大會」，本市辦理外籍勞工文化交流及相關國際活動成果等案，提出諸多建言。</p> <p>九、協助各界辦理國際暨交流活動： (一) 本處協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。 (二) 本處協助交通局籌辦 2016 全球自行車大會。 (三) 本處協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜： (一) 名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 96 檔「王鎮西水墨畫展」已於 3 月 3 日開展，至 5 月 31 日止展覽結束。</p>
----------------------------	--

<p>重 要 成 果</p>	<p>(二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 21 檔由中正高中展出，展期自 1 月 3 日起至 4 月 30 日止。</p> <p>(三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：103 年度截至 3 月 31 日止共搭設舞台 15 場次。</p> <p>(四)市政大樓茶水間消毒作業：3 月份已於 3 月 6 日、20 日完成作業。</p> <p>(五)市政大樓鼠患防治作業：3 月份已於 3 月 6 日、20 日完成作業。</p> <p>(六)103 年度上半年地下 2 樓市府生活廣場臨攤招商：已於 1 月 28 日上網公告至 3 月 21 日，3 月 3 日至 3 月 7 日完成廠商資格審查，計 596 家合格廠商，3 月 18 日至 3 月 21 日完成攤位抽籤登記作業，計有 592 家廠商完成登記，展售期間自 4 月 1 日起至 9 月 30 日止。</p> <p>(七)市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮規劃設計技術服務案：本府都市設計審議委員會議已於 3 月 13 日上午召開，建築師依都市設計審議委員建議事項綜合考量修正後親送本中心審查討論，審查結果本中心原則同意建築師所提雨遮修正方案，惟仍請建築師針對北門花架拆除後空間考量綠化、景觀等元素提出綜合規劃設計方案，俾利續辦後續都市設計審議事宜。</p> <p>(八)辦理市政大樓指標改善案：本案規劃部分，已於 2 月 25 日完成議價簽約，廠商並於 3 月 18 日提送規劃報告，刻正撰擬統包招標文件並將規劃內容納入招標文件需求說明。另本中心於 3 月 5 日參與文化局召開之「臺北 2016 世界設計之都」設計諮詢委員會 103 年度第 3 次會議，委員對於本案所提改善建議，將納入後續規畫設計重要參考。</p> <p>(九)辦理「本市政大樓廁所整修工程」案：本案之委託規劃設計監造技術服務案已於 3 月 10 日簽奉核可，並於 3 月 18 日上網公告，於 3 月 25 日辦理第 1 次開標，因僅 1 家廠商投標流標，預定 4 月 1 日辦理第 2 次開標。</p> <p>(十)辦理「市政大樓廁所加裝倒 T 型扶手工程」案：為利</p>
----------------------------	--

後續發包，避免後續履約爭議，提高施工品質，分別於3月18日及3月25日邀請廠商現場勘察，提供建議方案及發包所需施工詳圖、施工說明及工料分析等資料，俟綜合評估後擇定妥適之施作工法。

(十一)辦理本市政大樓西大門防範維安改善措施：針對阻絕設施與日後維養方式，於2月24日邀請廠商至現場會勘，並於3月17日提供景觀石、人工花臺、車阻等設施方案、規格及報價單，本案奉核後，辦理後續設置事宜。

(十二)市政大樓升降設備三年更新統包工程規劃及監造技術服務案：本工程為103-105年連續性預算。

1. 「市政大樓升降設備三年更新統包工程案」：
本案採最有利標決標方式，依政府採購法第56條第3項規定於1月22日簽陳秘書處核准同意辦理。
2. 「市政大樓升降設備三年更新統包工程委託規劃及監造技術服務案」：
 - (1)1月29日：招標文件上網公告。
 - (2)2月10日：簽准成立採購評選委員會及工作小組。
 - (3)2月20日：第1次開標作業流標，經檢討招標文件內容並修正後，2月26日第2次上網公告。
 - (4)3月12日：第2次開標作業，2家廠商參與投標，經資格審查均合格。
 - (5)3月17日：召開採購評選委員會議，7名委員均出席，由廠商依序進行簡報及詢答後，委員進行評分。
 - (6)3月19日：評選結果依評選須知規定簽陳機關首長核定。
 - (7)3月28日：邀請優勝廠商「加德顧問有限公司」進行議價，議價結果廠商願以底價承攬，

底價為新台幣 163 萬元整。

(十三)辦理西區 5 樓頂 LED 時溫顯示器：

1. 規劃、研擬契約，訂定設備規格及採購奉核中。
2. 有關採購契約相關資料已完備，惟子鐘、GPS 規格尺寸需再做確認，預計近日內簽核。
3. 3 月 13 日招標文件上網公告。
4. 3 月 20 日第 1 次公開招標（流標）；預定 4 月 2 日第 2 次公開招標。

(十四)市政大樓用水用電情形：103 年度截至 3 月份止，總計用電 4,891,200 度，較 95 年度同期節電 1,522,800 度，較 102 年度同期減少用電 124,800 度，減少比例為 24.33%及 2.49%。103 年度截至 3 月份止總計用水 35,841 度，用水較 99 年度同期減少 2,376 度，較 102 年度同期減少 376 度，減少比例為 6.22%及 1.04%。

(十五)落實市政大樓安全維護工作：

103 年 3 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 5 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 75 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十一、103 年 3 份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 585 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相

關問題之專業諮詢服務，計 1,121 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 50 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 3 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 2 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 3,661 人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 4,695 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 583 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行升降設備更新工程，提升設備穩定度及安全搭乘品質。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。