

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：103 年 2 月 28 日

資料更新日期：103 年 3 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 7 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 835 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 12 棟、土地 4 筆，對於符合規定配住者整建列管資料並贖續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年全年度，本處（含公管中心）總用電量 2,394 萬 5,263 度，與基期年(95)同期 3,078 萬 40 度 比較，計減少 683 萬 4,777 度，減少 22.21%，減少二氧化碳排放量 4,346.9 公噸；公務車輛汽、柴油使用量 2 萬 3,975 公升，與基期年(95)同期 4 萬 1,528 公升 比較，計減少 1 萬 7,552 公升，減少 42.27%，減少二氧化碳排放量 44.9 公噸。均達成本府要求減少 20% 之減量目標。</p> <p>五、103 年 1 月份，本處（含公管中心）總用電量 177 萬</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>7,292 度，與基期年(95)同期 231 萬 2,520 度比較，計減少 53 萬 5,228 度，減少 23.41%。公務車輛汽、柴油使用量 2 萬 3,975 公升，與基期年(95)同期 4 萬 1,528 公升比較，計減少 1 萬 7,553 公升，減少 42.27%。</p> <p>六、禮賓接待： 本處 2 月份計接待： (一)2 月 9 日大陸上海市人大常委會主任殷一璀訪團一行 13 位貴賓。 (二)2 月 17 日日本靜岡縣伊豆市市長菊地豐一行 3 位貴賓。 (三)2 月 18 日巴拉圭眾議院議長拉米雷斯訪團一行 6 位貴賓。 (四)2 月 20 日美國聯邦眾議院外交委員會主席羅伊斯訪團一行 6 位貴賓。</p> <p>七、出訪姊妹市：2 月 10 日至 24 日本府地政局黃局長榮峰及捷運工程局蔡局長輝昇代表本府參加 103 年臺北市議會吳議長碧珠率團赴澳洲及紐西蘭市政建設參訪。</p> <p>八、協助各界辦理國際暨交流活動： (一)本處協助民政局辦理 2014 年臺北燈節案。 (二)本處協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。 (三)本處協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜： (一)名人藝術畫廊展出作品及檔期：第 95 檔「迷離-邱蕙琳個展」已於 12 月 2 日開展，至 103 年 2 月 27 日止展覽結束。 (二)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 21 檔由中正高中展出，展期自 1 月 3 日起至 4 月 30 日止。 (三)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：103 年度截至 2 月 27 日止共搭設舞台 7 場次。 (四)市政大樓茶水間消毒作業：2 月份已於 2 月 19 日、20 日完成作業。</p>
----------------------------	--

重

要

成

果

- (五)市政大樓鼠患防治作業：2月份已於2月6日、20日完成作業。
- (六)103年度上半年地下2樓市府生活廣場臨攤招商：已於1月28日上網公告至3月21日，預定3月3日至3月7日辦理廠商資格審查，3月18日至3月21日辦理攤位抽籤登記作業(3月27日辦理剩餘攤位補位)，展售期間自4月1日起至9月30日止。
- (七)市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮規劃設計技術服務案：建築師業依都市設計審議幹事會議結論修正本案都市設計審議報告書，並於2月11日將45份修正後報告書提送都市設計審議委員會審議，俟本案都市設計審議委員會議程排定後，配合辦理都審相關事宜。
- (八)辦理市政大樓指標改善案：本案規劃部分，委請臺灣科技大學李根在設計師，就市政大樓指標系統改善方向研提規劃報告，委託技術服務採購案已於2月25日完成議價作業賡續辦理中。
- (九)市政大樓升降設備三年更新統包工程規劃及監造技術服務案」：
本工程為103-105年連續性預算。
1、1月29日：招標文件上網公告。
2、2月10日：簽准成立採購評選委員會及工作小組。
3、2月20日：第1次開標作業流標，經檢討招標文件內容並修正後，將於2月26日上網公告、3月12日辦理第2次開標作業。
- (十)辦理西區5樓頂LED時溫顯示器：規劃、研擬契約，訂定設備規格及採購奉核中。
1、規劃、研擬契約，訂定設備規格及採購奉核中。
2、有關採購契約相關資料已完備，惟子鐘、GPS規格尺寸需再做確認，預計近日內簽核。
- (十一)市政大樓用水用電情形：103年度截至2月份止，總計用電3,440,000度，較95年度同期節電

1,056,000 度，較 102 年度同期減少用電 176,000 度，減少比例為 23.49%及減少比例 4.87%。103 年度截至 2 月份止總計用水 24,871 度，用水較 99 年度同期減少 759 度，較 102 年度同期增加 17 度，減少比例為 2.96%及增加比例 0.07%。

(十二)落實市政大樓安全維護工作：

103 年 2 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 3 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 52 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

十、103 年 2 份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 497 件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 814 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 33 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 1 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 171 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 900 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 484 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、未來將賡續加強本市之國際間埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調及中央監控等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率之便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。